



JOAO ADALA TAJRA JUNIOR

Sexo: MASCULINO

Raça/Cor: BRANCA

Pessoa com deficiência: Não

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - COORDENADOR(A)

Órgão de Exercício: MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Presencial Integral

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

SOBRE

Profissional com experiência consolidada nas áreas administrativa, governamental e de suporte técnico. Atualmente é Coordenador de Órgãos Colegiados no Ministério da Agricultura, atuou como Assistente Técnico, com gestão de políticas públicas, acompanhamento de programas governamentais, instrução de processos SEI e apoio operacional a iniciativas estratégicas. Serviu como Secretário Parlamentar na Câmara dos Deputados, realizando gestão administrativa de gabinete, acompanhamento de emendas, organização de agendas e tratamentos técnicos junto a órgãos federais. Experiência anterior como Gerente de Atendimento na Defensoria Pública do DF, coordenando equipe de TI, monitoramento de sistemas e resolução de incidentes. Atuou também como Assessor Especial no Governo do DF e possui longa vivência como Educador Físico. Formação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Educação Física, com certificações em LGPD e Scrum, domínio de sistemas corporativos e habilidades em ferramentas digitais.

FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS
FACULDADE IBRA DE BRASÍLIA
2023 - 2025 - Concluído

GRADUAÇÃO - LICENCIATURA PLENA EM EDUCAÇÃO FÍSICA
UESPI
1992 - 1997 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenador de Órgãos Colegiados / Coordenador
Ministério da Agricultura

01/2026 - Atual

Responsável pelo encaminhamento interno das nomeações de representantes do MAPA em órgãos colegiados, acompanhamento das reuniões, análise de criação de órgãos colegiados no âmbito do MAPA e a manutenção da base de dados de colegiado e informações na página do MAPA.

COORDENADOR

Assistente Técnico II / Assessor Técnico

Ministério da Agricultura

10/2024 - 09/2025

Desempenha papel administrativo, incluindo a gestão de Políticas Públicas do Governo Federal(Programa Mais Leite Saudável), Programa de Boas Práticas Animal, Atividades Turfísticas, Processos SEI e Gestão do Programa Lecom

ADMINISTRATIVO

Secretário Parlamentar / Secretário Parlamentar

Câmara dos Deputados

05/2019 - 09/2024

Desempenha papel administrativo, incluindo o acompanhamento de emendas, emissão de passagens e despacho de documentos nos ministérios. Além disso, participa ativamente de reuniões em conjunto com o deputado. Domínio do CAMARANET; INTRANET/EXTRANET; SIGEPA, Aplicativos do Office, Correio Eletrônico.

ADMINISTRATIVO

Gerente de Atendimento / Gerente da T.I.

Defensoria Pública do Distrito Federal

03/2013 - 01/2018

Coordenou equipe de suporte de atendimento ao usuário da DPDF na área de Tecnologia de Informação. Monitorização de sistemas e redes da DPDF para garantir o funcionamento adequado, buscando identificar e resolver eventuais problemas. Detectar possíveis falhas de desempenho e indisponibilidade de serviços.

GESTÃO DE T.I. ADMINISTRATIVO

Educador Físico

09/1993 - 10/2017

Possui conhecimentos teóricos e práticos para planejar, orientar, supervisionar e desenvolver atividades físicas e esportivas. Promovendo a saúde, o bem-estar e a qualidade de vida dos indivíduos por meio da prática regular de exercícios físicos. Trabalhou em diferentes contextos, como academias, clubes esportivos e escolas

ESCOLAS CLUBES ESPORTIVOS ACADEMIAS

Assessor Especial de Gabinete / Assessoria Técnica

Governo do Distrito Federal

09/2010 - 12/2010

Assessoria Técnica. Acompanhou o Secretário de Governo em diligências e participou de reuniões relacionadas às pautas do cargo

ADMINISTRATIVO

CURSOS

Internet, Redes Sociais e Comunicação Interpessoal

FACULDADE IBRA DE BRASÍLIA

08/2025 - 09/2025

Concluído - Carga Horária: 60 Hrs

Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação

FACULDADE IBRA DE BRASÍLIA

08/2025 - 09/2025

Concluído - Carga Horária: 60 Hrs

Gestão de Projetos na Informática

FACULDADE IBRA DE BRASÍLIA

08/2025 - 09/2025

Concluído - Carga Horária: 60 Hrs

Análise de Sistemas

FACULDADE IBRA DE BRASÍLIA

08/2025 - 09/2025

Concluído - Carga Horária: 60 Hrs

INTRODUÇÃO AO PROCESSAMENTO DE LINGUAGEM NATURAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

07/2025 - 08/2025

Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

AI-900 - FUNDAMENTOS DE IA NO AZURE

FUNDAÇÃO BRADESCO

05/2025 - 05/2025

Concluído - Carga Horária: 16 Hrs

AMBIENTAÇÃO PARA SECRETÁRIOS PARLAMENTARES

CENTRO DE FORMAÇÃO, TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO -
CÂMARA DOS DEPUTADOS

04/2023 - 03/2024

Concluído - Carga Horária: 22 Hrs

Emendas Orçamentárias - PLOA - Sistema Lexor

CENTRO DE FORMAÇÃO, TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO -
CÂMARA DOS DEPUTADOS

10/2022 - 10/2022

Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

Introdução ao Orçamento Público para Gabinetes

CENTRO DE FORMAÇÃO, TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO -
CÂMARA DOS DEPUTADOS

05/2022 - 06/2022

Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

Processo Legislativo Orçamentário

CENTRO DE FORMAÇÃO, TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO -
CÂMARA DOS DEPUTADOS

02/2020 - 03/2020

Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

CERTIFICAÇÕES

Certificado Lean Seis Sigma Yellow Belt

FM25 TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PESSOAL E
GERENCIAL

Emissão: 30/09/2024

Certificado Lean Seis Sigma White Belt

FM25 TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PESSOAL E
GERENCIAL

Emissão: 02/07/2024

Scrum Foundation Professional

CERTIPROF

Emissão: 26/09/2023

✉ CONTATO

Telefone: -

Email Institucional: joao.adala@agro.gov.br

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/jo%C3%A3o-adala-tajra-j%C3%BAnior-478672119/>



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/joao-junior-3101284743>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 16/03/2026 às 10:31
Data da última atualização: 16/03/2026 às 10:30