

ELAINE OLIVEIRA RODRIGUES



Cargo Público Efetivo: AGENTE ADMINISTRATIVO
Função/DAS: FUNCÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - CHEFE DE DIVISAO
Órgão de Exercício: MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA
Jornada: 40
Estabilidade: Servidor Estável

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

- AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL
- COMUNICAÇÃO
- COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA
- COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE
- DIVERSIDADE E INCLUSÃO
- ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES
- ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA
- FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS
- GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS
- GESTÃO DE CRISES
- GESTÃO PARA RESULTADOS
- INOVAÇÃO E MUDANÇA
- MENTALIDADE DIGITAL
- ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS
- TRABALHO EM EQUIPE
- VISÃO SISTêmICA

ÁREAS DE INTERESSE

- GESTÃO DE PESSOAS E SAÚDE DO SERVIDOR
- TRANSFORMAÇÃO DIGITAL
- ORÇAMENTO E FINANÇAS

■ SOBRE

Experiência em liderança de equipes multidisciplinares, promovendo um ambiente colaborativo e eficiente. Planejamento e coordenação de fluxos administrativos e de saúde do servidor, assegurando conformidade regulatória. Definição de metas, monitoramento de desempenho e implementação de planos de ação. Habilidade em mediação de conflitos e otimização de processos administrativos. Atuação na assessoria a gestores, com análise técnica para tomada de decisão, desenvolvimento de manuais e relatórios estratégicos, além da condução de treinamentos de equipe. Domínio na gestão de informações e sistemas, incluindo análise e manutenção de bancos de dados e uso de ferramentas como Microsoft, SEI e SIGAC, entre outros. Excelência em comunicação escrita e verbal, relacionamento interpessoal e articulação com diferentes níveis hierárquicos. Experiência em representação institucional e negociações de âmbito nacional com as Unidades de Gestão de Pessoas no âmbito do MAPA.

■ FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - LETRAS/PORTUGUÊS
FACULDADE EVANGÉLICA DE BRASÍLIA
2005 - 2008 - Concluído

■ EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CHEFE DE DIVISÃO / FUNCÃO COMISSIONADA EXECUTIVA
Ministério da Agricultura e Pecuária
06/2024 - Atual
Ao longo da trajetória, foram exercidas diversas funções, incluindo: Chefe de Seção; Assessora; Chefe de Divisão; Coordenadora-Geral Substituta; Com atuação voltada para a atenção à saúde do servidor, foi desenvolvida expertise no Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS),

GESTÃO DA INFORMAÇÃO

GESTÃO DE PESSOAS

GESTÃO ADMINISTRATIVA E
PROCESSOS

destacando-se pela liderança, assessoria técnica, organização de equipes e produção de documentos e manuais. A experiência consolidada em cargos de chefia e coordenação (em caráter substitutivo e titular) evidencia a capacidade de orientar, planejar e executar atividades estratégicas com eficiência e visão sistêmica.

PERÍCIA OFICIAL, PROMOÇÃO, PREVENÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA SAÚDE DOS SERVIDORES NO ÂMBITO DO MAPA.

AGENTE ADMINISTRATIVO

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL

01/2015 - 01/2019

Execução de atividades administrativas relacionadas às rotinas cartorárias e atos processuais para o cumprimento das determinações do Juiz Eleitoral, incluindo atendimento ao público, além da preparação e organização dos recursos necessários à execução do calendário eleitoral.

ASSISTENTE ROTINAS CARTORÁRIAS ATENDIMENTO AO PÚBLICO

ASSISTENTE TÉCNICO / CARGO COMISSIONADO DE ASSESSORIA

Ministério da Agricultura e Pecuária

10/2014 - 04/2015

Assessora da Coordenadora-Geral de Desenvolvimento de Pessoas. Responsável pela organização, controle e manutenção dos serviços administrativos, além de prestar apoio à pesquisa sobre assuntos normativos. Chefe Substituta do Serviço de Motivação e Valorização do Servidor. Articulação com unidades organizacionais do Ministério da Agricultura e Pecuária, coordenação de eventos voltados à motivação e valorização dos servidores e desenvolvimento de parcerias com entidades representativas para viabilizar espaços culturais e de convivência socioesportiva.

COORDENAÇÃO-GERAL DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS ASSESSORIA

AGENTE ADMINISTRATIVO / FUNCAO TECNICA

Ministério da Agricultura e Pecuária

12/2011 - 08/2013

Gestão financeira de unidades descentralizadas do MAPA, com atuação no controle de recursos para despesas.. Responsável pela liberação de recursos, garantindo conformidade com normas e diretrizes institucionais.

COORDENAÇÃO-GERAL DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA DE UNIDADES ESTADUAIS DO MAPA LIBERAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS

CHEFE DE SEÇÃO / FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA

Ministério da Agricultura e Pecuária

07/2010 - 12/2011

Atuação na Divisão de Aprimoramento da Gestão no MAPA, com foco em mapeamento, aprimoramento e implantação de processos de serviços, coordenação da elaboração da Carta de Serviços ao Cidadão do Ministério, além do desempenho de funções administrativas.

COORDENAÇÃO-GERAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO MAPEAMENTO E APRIMORAMENTO DE PROCESSOS

Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária

01/2007 - 12/2008

Assessoria direta ao Presidente da Embrapa e suas secretarias oficiais, prestando suporte técnico-administrativo na gestão de demandas estratégicas e operacionais, elaboração de documentos e relatórios, coordenação de agendas e comunicação institucional, além de articulação com órgãos internos e externos.

 **CURSOS**

**SEMINÁRIO IA PARA O DESENVOLVIMENTO NACIONAL:
COLOCANDO O PBIA EM AÇÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2025 - 09/2025

Concluído - Carga Horária: 4 Hrs

**Workshop: A Cronologia de Pagamentos com Base na IN
08/2025 SPOA/SE/MAPA - 2025**

ESCOLA NACIONAL DE GESTÃO AGROPECUÁRIA - ENAGRO

09/2025 - 09/2025

Concluído - Carga Horária: 3 Hrs

**GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS
ADMINISTRATIVOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

07/2025 - 08/2025

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

**Mentorias para Lideranças - Construindo Equipes de Alto
Desempenho**

ESCOLA NACIONAL DE GESTÃO AGROPECUÁRIA - ENAGRO

03/2025 - 03/2025

Concluído - Carga Horária: 16 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2019 - 06/2019

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

 **CONTATO**



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/elaine-rodrigues-17398805>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Curriculum generated by the Sistema Perfil Profissional - Sougov.br on 22/11/2025 at 17:25
Last update date: 22/11/2025 at 17:24