



# ELAINE OLIVEIRA RODRIGUES

Cargo Público Efetivo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - CHEFE DE DIVISÃO

Órgão de Exercício: MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO SISTÊMICA

## ÁREAS DE INTERESSE

GESTÃO DE PESSOAS E SAÚDE DO SERVIDOR

TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

ORÇAMENTO E FINANÇAS

## SOBRE

Experiência em liderança de equipes multidisciplinares, promovendo um ambiente colaborativo e eficiente. Planejamento e coordenação de fluxos administrativos e de saúde do servidor, assegurando conformidade regulatória. Definição de metas, monitoramento de desempenho e implementação de planos de ação. Habilidade em mediação de conflitos e otimização de processos administrativos. Atuação na assessoria a gestores, com análise técnica para tomada de decisão, desenvolvimento de manuais e relatórios estratégicos, além da condução de treinamentos de equipe. Domínio na gestão de informações e sistemas, incluindo análise e manutenção de bancos de dados e uso de ferramentas como Microsoft, SEI e SIGAC, entre outros. Excelência em comunicação escrita e verbal, relacionamento interpessoal e articulação com diferentes níveis hierárquicos. Experiência em representação institucional e negociações de âmbito nacional com as Unidades de Gestão de Pessoas no âmbito do MAPA.

## FORMAÇÃO

### GRADUAÇÃO - LETRAS/PORTUGUÊS

FACULDADE EVANGÉLICA DE BRASÍLIA

2005 - 2008 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### CHEFE DE DIVISÃO / FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA

Ministério da Agricultura e Pecuária

06/2024 - Atual

Ao longo da trajetória, foram exercidas diversas funções, incluindo: Chefe de Seção; Assessora; Chefe de Divisão; Coordenadora-Geral Substituta; Com atuação voltada para a atenção à saúde do servidor, foi desenvolvida expertise no Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS),

GESTÃO DA INFORMAÇÃO

GESTÃO DE PESSOAS

GESTÃO ADMINISTRATIVA E  
PROCESSOS

destacando-se pela liderança, assessoria técnica, organização de equipes e produção de documentos e manuais. A experiência consolidada em cargos de chefia e coordenação (em caráter substitutivo e titular) evidencia a capacidade de orientar, planejar e executar atividades estratégicas com eficiência e visão sistêmica.

**PERÍCIA OFICIAL, PROMOÇÃO, PREVENÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA SAÚDE DOS SERVIDORES NO ÂMBITO DO MAPA.**

**AGENTE ADMINISTRATIVO**

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL

01/2015 - 01/2019

Execução de atividades administrativas relacionadas às rotinas cartorárias e atos processuais para o cumprimento das determinações do Juiz Eleitoral, incluindo atendimento ao público, além da preparação e organização dos recursos necessários à execução do calendário eleitoral.

**ASSISTENTE ROTINAS CARTORÁRIAS ATENDIMENTO AO PÚBLICO**

**ASSISTENTE TÉCNICO / CARGO COMISSIONADO DE ASSESSORIA**

Ministério da Agricultura e Pecuária

10/2014 - 04/2015

Assessora da Coordenadora-Geral de Desenvolvimento de Pessoas. Responsável pela organização, controle e manutenção dos serviços administrativos, além de prestar apoio à pesquisa sobre assuntos normativos. Chefe Substituta do Serviço de Motivação e Valorização do Servidor. Articulação com unidades organizacionais do Ministério da Agricultura e Pecuária, coordenação de eventos voltados à motivação e valorização dos servidores e desenvolvimento de parcerias com entidades representativas para viabilizar espaços culturais e de convivência socioesportiva.

**COORDENAÇÃO-GERAL DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS ASSESSORIA**

**AGENTE ADMINISTRATIVO / FUNCAO TECNICA**

Ministério da Agricultura e Pecuária

12/2011 - 08/2013

Gestão financeira de unidades descentralizadas do MAPA, com atuação no controle de recursos para despesas.. Responsável pela liberação de recursos, garantindo conformidade com normas e diretrizes institucionais.

**COORDENAÇÃO-GERAL DE ORÇAMENTO E FINANÇAS ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA DE UNIDADES ESTADUAIS DO MAPA LIBERAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS**

**CHEFE DE SEÇÃO / FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA**

Ministério da Agricultura e Pecuária

07/2010 - 12/2011

Atuação na Divisão de Aprimoramento da Gestão no MAPA, com foco em mapeamento, aprimoramento e implantação de processos de serviços, coordenação da elaboração da Carta de Serviços ao Cidadão do Ministério, além do desempenho de funções administrativas.

**COORDENAÇÃO-GERAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO MAPEAMENTO E APRIMORAMENTO DE PROCESSOS**

Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária

01/2007 - 12/2008

Assessoria direta ao Presidente da Embrapa e suas secretarias oficiais, prestando suporte técnico-administrativo na gestão de demandas estratégicas e operacionais, elaboração de documentos e relatórios, coordenação de agendas e comunicação institucional, além de articulação com órgãos internos e externos.

## CURSOS

### **SEMINÁRIO IA PARA O DESENVOLVIMENTO NACIONAL: COLOCANDO O PBIA EM AÇÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2025 - 09/2025

Concluído - Carga Horária: 4 Hrs

### **Workshop: A Cronologia de Pagamentos com Base na IN 08/2025 SPOA/SE/MAPA - 2025**

ESCOLA NACIONAL DE GESTÃO AGROPECUÁRIA - ENAGRO

09/2025 - 09/2025

Concluído - Carga Horária: 3 Hrs

### **GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

07/2025 - 08/2025

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

### **Mentorias para Lideranças - Construindo Equipes de Alto Desempenho**

ESCOLA NACIONAL DE GESTÃO AGROPECUÁRIA - ENAGRO

03/2025 - 03/2025

Concluído - Carga Horária: 16 Hrs

### **SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2019 - 06/2019

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

## CONTATO



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/elaine-rodrigues-17398805>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 22/11/2025 às 17:25  
Data da última atualização: 22/11/2025 às 17:24