

# FABIO ALEXANDRE ROSA RODRIGUES



Sexo: MASCULINO

Raça/Cor: PARDA

Pessoa com deficiência: Não

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - SECRETARIO(A)  
ADJUNTO(A)

Órgão de Exercício: MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão

## **SOBRE**

SECRETÁRIO EXECUTIVO ADJUNTO DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA; MÉDICO VETERINÁRIO ; ADVOGADO ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO DO AGRONEGÓCIO; PÓS-GRADUADO EM DIREITO ADMINISTRATIVO; PÓS- GRADUADO EM DIREITO APLICADO AOS SERVIÇOS DE SAÚDE; SUPERINTENDENTE DE AGRICULTURA E PECUÁRIA NA BAHIA- MAPA ATÉ ABRIL DE 2026.

---

## **FORMAÇÃO**

### **APERFEIÇOAMENTO - DIREITO DO AGRONEGOCIO**

FACULDADE LEGALE EDUCACIONAL  
2023 - 2025 - Concluído

### **ESPECIALIZAÇÃO - e PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO ADMINISTRATIVO**

FACULDADE 2 DE JULHO  
2018 - 2019 - Concluído

### **ESPECIALIZAÇÃO - DIREITO APLICADO AOS SERVIÇOS DE SAÚDE**

UNIVERSIDADE ESTACIO DE SA  
2016 - 2017 - Concluído

### **GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM DIREITO**

CENTRO UNIVERSITÁRIO AGES  
2011 - 2016 - Concluído

### **GRADUAÇÃO - MEDINA VETERINÁRIA**

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA - UFBA  
1993 - 1999 - Concluído

---

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

### **SECRETÁRIO EXECUTIVO ADJUNTO / CCE 1.17**

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA  
04/2026 - Atual

DECRETO 12.642 /2021 ART. 12- À Secretaria-Executiva compete: I- Assistir o Ministro de Estado: a) na definição de diretrizes, na supervisão e na coordenação das atividades dos órgãos integrantes da estrutura organizacional do Ministério; b) na implementação de projetos associados aos temas transversais de competência dos órgãos específicos singulares do Ministério e de sua entidade vinculada; e c) na supervisão e no acompanhamento da gestão da entidade vinculada ao Ministério; II - supervisionar, no âmbito do Ministério, as atividades relacionadas com: a) os Sistemas: 1. de Planejamento e de Orçamento Federal; 2. de Administração Financeira Federal; 3. de Contabilidade Federal; 4. de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - Sisp; 5. de Serviços Gerais - Sisg; 6. de Gestão de Documentos e Arquivos - Siga; 7. Nacional de Arquivos - Sinar; 8. de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal - Siorg; 9. Integrado de Gestão

Patrimonial - Siads; e 10. de Pessoal Civil da Administração Federal - Sipeç; b) as unidades descentralizadas, a entidade vinculada e os órgãos colegiados; c) as atividades de controle de documentos e informações sigilosas; d) a captação de recursos orçamentários e não orçamentários de quaisquer fontes, incluídas as doações, em conformidade com os princípios e as diretrizes do Sistema de Planejamento e de Orçamento Federal; e) o sistema de informações e inteligência agropecuárias, em articulação com a Subsecretaria de Tecnologia da Informação; e f) as atividades relacionadas à coleta e ao registro de dados meteorológicos, à previsão do tempo, às análises climatológicas voltadas à atividade agrícola e à representação da República Federativa do Brasil na Organização Meteorológica Mundial; III - celebrar, monitorar e avaliar convênios, contratos, termos de parceria e de cooperação, acordos, ajustes e instrumentos congêneres, no âmbito de suas competências; IV - acompanhar as atividades dos órgãos colegiados de que o Ministério participe; e V - promover e articular a interação do Ministério com entidades privadas e empresas estatais para a melhoria da governança e da gestão setorial. Parágrafo único. A Secretaria-Executiva exercerá, ainda, a função de órgão setorial do Sistema Brasileiro de Inteligência - Sisbin.

#### **SECRETÁRIA EXECUTIVA DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA**

#### **SUPERINTENDENTE FEDERAL DA AGRICULTURA E PECUÁRIA NA BAHIA / CCE 1.13**

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA

02/2023 - 04/2026

Executar atividades e ações do Ministério, consoante orientações técnicas e administrativas da Secretaria-Executiva e de outras unidades do Ministério. Planejar, dirigir, coordenar e orientar a execução de atividades, programas e ações do Ministério na Superintendência.

#### **AGRICULTURA E PECUÁRIA**

#### **MEDICO VETERINÁRIO / MEDICO VETERINÁRIO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL

04/1999 - 01/2021

COORDENAÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA PROGRAMA DE COMBATE A ENDEMIAS

#### **SAÚDE**

#### **ADVOGADO GERAL DO MUNICÍPIO / ADVOGADO GERAL DO MUNICÍPIO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL

04/2019 - 04/2020

GESTÃO DA ADVOCACIA DO MUNICIPIO ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA ELABORAÇÃO DE PARECERES AÇÕES JUDICIAIS

#### **ADVOCACIA**

#### **SECRETÁRIO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE / SECRETÁRIO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ

11/2006 - 12/2008

GESTÃO DA SECRETÁRIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

#### **AGRICULTURA**

#### **MÉDICO VETERINÁRIO / DIRETOR DE AGRICULTURA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ

09/2005 - 11/2006

AÇÕES DE FOMENTO AGRICULTURA E PECUÁRIA

#### **AGRICULTURA**

#### **MÉDICO VETERINÁRIO / COORDENADOR DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MADRE DE DEUS

03/2005 - 09/2005

COORDENAR AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA  
**SAÚDE**

**SECRETARIO DE SAÚDE / SECRETARIO DE SAÚDE**

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO POMBAL  
06/2002 - 12/2003  
GESTÃO DA SECRETÁRIA DE SAÚDE  
**SAÚDE**

**INSTRUTOR DO PROGRAMA DE MÃO DE OBRA DA PECUÁRIA /  
MÉDICO VETERINÁRIO**

GOVERNO DA BAHIA-SECRETARIA DE AGRICULTURA  
01/2000 - 12/2002  
CAPACITAÇÃO EM PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA, ABORDANDO  
MANEJO SANITÁRIO E ZOOTÉCNICO PARA AGROPECUARISTAS,  
GERENTES DE PROPRIEDADES E TRABALHADORES RURAIS .  
**AGRICULTURA**

---

 **CURSOS**

**LIDERANÇA ESTRATÉGICA COM IA NA ADMINISTRAÇÃO  
PÚBLICA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
03/2026 - 04/2026  
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

**NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS: ASPECTOS GERAIS E  
PONTOS DE ATENÇÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
01/2026 - 03/2026  
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

**EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO DOS PLANOS DE ENTREGA E DE  
TRABALHO DO PGD**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
02/2026 - 02/2026  
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

**Treinamento de Mídia - 5º Bloco - 2025 - Turma 13**

ESCOLA NACIONAL DE GESTÃO AGROPECUÁRIA - ENAGRO  
12/2025 - 12/2025  
Concluído - Carga Horária: 8 Hrs

**Liderança humanizada foco e engajamento - Líderes  
Estratégicos - 2024**

ESCOLA NACIONAL DE GESTÃO AGROPECUÁRIA - ENAGRO  
10/2024 - 11/2024  
Concluído - Carga Horária: 12 Hrs

**Laboratório Estratégico e Atitudinal para Alta Gestão -  
InsightLab**

ESCOLA NACIONAL DE GESTÃO AGROPECUÁRIA - ENAGRO  
12/2023 - 12/2023  
Concluído - Carga Horária: 15 Hrs

**PROGRAMA ONBOARDING NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA  
FEDERAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
06/2023 - 06/2023  
Concluído - Carga Horária: 15 Hrs

**SUPRIMENTO DE FUNDOS E CARTÃO DE PAGAMENTO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2023 - 05/2023  
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

---

## ✉ CONTATO

**Email Institucional:** fabio.alexandre@agro.gov.br

---



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/fabio-rodrigues-5721212667>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 15/06/2026 às 09:44  
Data da última atualização: 15/06/2026 às 09:44