



LEONARDO CESAR ANDRADE

Sexo: MASCULINO

Raça/Cor: PARDA

Pessoa com deficiência: Não

Cargo Público Efetivo: AGENTE ADMINISTRATIVO - NI

Função/DAS: -

Órgão de Exercício: MIN GESTAO E INOV EM SERV PUBLICOS

Jornada: 40

Estabilidade:

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

EDUCAÇÃO

GERÊNCIA DO PROJETO E DO
PRODUTO

PROJETO

LICITAÇÃO

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO
EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E
EQUIPES

GESTÃO PARA RESULTADOS

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

IDIOMAS

INGLES

Compreensão
Escrita



OUTROS CARGOS EFETIVOS

AGENTE ADMINISTRATIVO - NI

Função/DAS: -

Lotação: MINISTERIO DA EDUCACAO

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável



SOBRE

Especialista em Gestão Pública e Gerenciamento de Projetos, servidor efetivo do MEC desde 2010. Como Coordenador-Geral da Política do Transporte Escolar no FNDE, liderei o programa Caminho da Escola e uma equipe multidisciplinar de mais de 30 servidores, gerindo processos de alta complexidade governamental. Orientado a resultados, com forte perfil analítico e domínio em legislações e fluxos de compras públicas, ofereço alta capacidade de organização, excelente relacionamento interpessoal e rápida resolução de problemas.



FORMAÇÃO

MBA - MBA EM GESTÃO PÚBLICA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
2022 - 2023 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - MBA EM GESTAO PÚBLICA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
2022 - 2023 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO -

FACULDADES INTEGRADAS DE JACAREPAGUÁ
2011 - 2012 - Concluído



Fala
Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

LICITAÇÃO

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA

EDUCAÇÃO

GESTÃO DE PROJETOS

COMPRAS PÚBLICAS

POLÍTICAS PÚBLICAS VOLTADAS AO TURISMO

PREGÃO

GRADUAÇÃO - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
UNIÃO PIONEIRA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL - UPIS
2002 - 2005 - Concluído



EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

GSISTE

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
11/2025 - Atual

Executo atividades voltadas para a rede de parcerias do MGI com os entes federados. Responsável pelo planejamento e gerenciamento do Fórum Nacional da Rede de Parcerias e Compras Públicas.

REDE DE PARCERIAS

Assessor Tec Administrativo / SERVIDOR PÚBLICO

Ministério da Educação
02/2020 - Atual

Responsável pelas demandas do Plano de Ações Articuladas - PAR da Secretaria de Modalidades Especializadas de Educação; Responsável pelas demandas dos projetos em parcerias com os Organismos Internacionais (PNUD, UNESCO, OEI) junto a Secretaria de Modalidades Especializadas de Educação; Assessorar a Secretária de Modalidades Especializadas de Educação nos Relatórios de Gestão, comunicação junto a Secretaria Executiva e demandas internas das Diretorias.

PROJETOS GESTÃO DE PROJETOS

Coordenador-Geral da Política do Transporte Escolar / FUNCAO COMISSIONADA

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
03/2024 - 10/2025

Gestão de Programas: Coordenação e supervisão dos programas PNATE (Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar) e Caminho da Escola. Desenvolvimento e implementação de políticas e diretrizes para o transporte escolar. Liderança de Equipe: Gerenciamento de uma equipe de mais de 30 colaboradores. Definição de metas e objetivos para a equipe. Treinamento e capacitação de membros da equipe. Planejamento e Execução: Planejamento estratégico das ações e iniciativas de transporte escolar. Monitoramento e avaliação dos projetos e programas em andamento. Coordenação Interinstitucional: Articulação com estados, municípios e outros entes federativos para implementação das políticas de transporte escolar. Representação do FNDE em reuniões e eventos relacionados ao transporte escolar. Gestão de Recursos: Supervisão do orçamento e dos recursos financeiros destinados aos programas de transporte escolar. Garantia da correta aplicação dos recursos e prestação de contas. Qualidade e Segurança: Implementação de medidas para garantir a qualidade e segurança do transporte escolar. Desenvolvimento de normas e procedimentos de segurança para os veículos e motoristas. Comunicação e Relacionamento: Manutenção de comunicação eficaz com stakeholders internos e externos. Atendimento a demandas e consultas dos entes federativos e da comunidade escolar. Inovação e Melhoria Contínua: Identificação de oportunidades de inovação e melhorias nos programas de transporte escolar. Promoção de boas práticas e soluções tecnológicas para aprimorar o serviço. Relatórios e Documentação: Elaboração de relatórios periódicos sobre o andamento dos programas. Documentação de processos e resultados alcançados.

Compliance e Conformidade Legal: Garantia de que todas as atividades e procedimentos estejam em conformidade com a legislação vigente. Auditoria e controle interno para assegurar a integridade dos programas.

GESTÃO DE PROCESSOS **PROCESSO LICITATÓRIO** **TRANSPORTE ESCOLAR** **POLÍTICA PÚBLICA** **APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA**

Chefe de Secao / SERVIDOR PÚBLICO

Ministério da Educação

02/2019 - 01/2020

Assistente técnico do Gabinete para assuntos ligados a Projetos e Elaboração de Projetos com Organismos Internacionais (PRODOC e GSAT), relatórios gerenciais, financeiros, preenchimento de relatório de Gestão, SIGAP, RPE (Relatório de Progresso). Acompanhar o planejamento, execução, controle do orçamento, revisões e conclusões dos projetos com Organismos Internacionais.

EDUCAÇÃO **GESTÃO DE PROJETOS**

Chefe da Divisao / SERVIDOR PÚBLICO

Ministério da Educação

02/2018 - 01/2019

Coordenador Substituto de Projetos (DAS 101.3) Elaboração de Projetos de Organismos Internacionais (PRODOC e GSAT), relatórios gerenciais, financeiros, preenchimento de relatório de Gestão, SIGAP, RPE (Relatório de Progresso). Supervisão de 2 (dois) servidores da Divisão, responsável pelo planejamento, execução, controle do orçamento, revisões e conclusões dos projetos com Organismos Internacionais.

EDUCAÇÃO **GESTÃO DE PROJETOS**

Agente Administrativo / SERVIDOR PÚBLICO

Ministério da Educação

04/2014 - 02/2018

Elaboração de Projetos (PRODOC e GSAT), relatórios gerenciais, financeiros, preenchimento de relatório de Gestão, SIGAP, RPE (Relatório de Progresso).

EDUCAÇÃO **GESTÃO DE PROJETOS**

Agente Administrativo / SERVIDOR PÚBLICO

Ministério da Educação

01/2010 - 04/2014

Gestão de Projetos em conjunto com Organismos Internacionais (UNESCO, PNUD, OEI). Acompanhamento e monitoramento de projetos educacionais Gestão Pública. Gestão de documentos.

EDUCAÇÃO **GESTÃO DE PROJETOS**

CURSOS

BÁSICO EM ORÇAMENTO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2025 - 10/2025

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NO CONTEXTO DO SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2025 - 10/2025

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2025 - 10/2025

Concluído - Carga Horária: 2 Hrs

TRANSFEREGOV.BR: CADASTRO DE ENTES, INSTITUIÇÕES E USUÁRIOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2025 - 10/2025

Concluído - Carga Horária: 16 Hrs

TRANSFERÊNCIAS DISCRICIONÁRIAS DA UNIÃO: ATOS PREPARATÓRIOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2025 - 10/2025

Concluído - Carga Horária: 14 Hrs

NOVA LEI DE LICITAÇÕES: PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2025 - 10/2025

Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO: VISÃO GERAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2025 - 10/2025

Concluído - Carga Horária: 15 Hrs

ENGENHARIA DE PROMPT EFICAZ PARA SERVIDORES PÚBLICOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2025 - 10/2025

Concluído - Carga Horária: 2 Hrs

NOÇÕES BÁSICAS DO TRABALHO REMOTO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

12/2021 - 12/2021

Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

07/2018 - 07/2018

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2016 - 10/2016

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2016 - 10/2016

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

FUNDAMENTOS EM GERÊNCIA DE PROJETOS - TURMA 02/2010 - MEC

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2010 - 12/2010

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

 CERTIFICAÇÕES

MULTIPLICADORES & TRANSFEREGOV.BR & NÍVEL I

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

Emissão: 30/10/2025

✉ CONTATO

Telefone: 61-981179872

Email Institucional: leonardoandrade@mec.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/leonardo-andrade-1061997>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 12/08/2026 às 21:06

Data da última atualização: 12/08/2026 às 21:05