

# LETICIA SILVA CABRAL

Sexo: F

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - CHEFE DE SERVICO

Órgão de Exercício: MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA

Jornada: 40

Estabilidade:

## IDIOMAS

### INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



### ESPAÑHOL

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



## FORMAÇÃO

### GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM DIREITO

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA - UNICEUB

2013 - 2018 - Concluído



## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Chefe de Serviço

Ministério da Agricultura e Pecuária

12/2025 - Atual

Acompanhamento de processos SEI; Apoio à formulação e execução de políticas públicas voltadas à agroindustrialização e agregação de valor em cadeias produtivas agropecuárias; Atuação na articulação entre produtores, agroindústrias, cooperativas, órgãos governamentais e entidades parceiras, promovendo integração, inovação e desenvolvimento setorial; Acompanhamento de programas voltados ao fortalecimento da competitividade e sustentabilidade do agronegócio; Apoio no fomento à adoção de tecnologias, certificações, rastreabilidade, boas práticas e diferenciação de produtos, visando ampliar acesso a mercados e valor agregado; Contribuição para a inclusão produtiva e o fortalecimento de agroindústrias de pequeno e médio porte, agricultura familiar e cooperativas; Elaboração de relatórios, notas técnicas e análises para resposta à demandas encaminhadas pelo Gabinete da Secretaria.

### DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DAS CADEIAS PRODUTIVAS - DECAP

### Consultora

Ministério da Agricultura e Pecuária

02/2023 - 11/2025

Assessoramento da Diretoria e da área técnica; Auxílio na Adequação de Programas e Projetos criados e acompanhados pelo Departamento às Leis, Decretos e demais atos normativos; Análise consultiva de pareceres expedidos pela Consultoria Jurídica do MAPA - CONJUR; Assessoramento da equipe técnica na elaboração de notas e pareceres técnicos; Assessoramento da

área técnica na realização da Análise de Impacto Regulatório (AIR) de atos normativos publicados; Contribuições na edição do Decreto nº 11.732, de 18 de outubro de 2023, que, em síntese, altera o Programa Mais Leite Sudável (PMLS); Adequação de Planos de Trabalho e demais documentos relacionados a Termos de Execução Descentralizadas (TEDs), sob responsabilidade do Departamento; Participação na elaboração de Acordos de Cooperação Técnica (ACTs); Participação em reuniões com diversos órgãos e entidades da Administração Pública Federal, para alinhamento de temas voltados ao desenvolvimento e fomento das cadeias produtivas, às boas práticas agropecuárias e à agregação de valor; Atuação em projeto com o objetivo de realizar pesquisa aplicada e desenvolvimento de oficinas e cursos de capacitação com itinerários informativos na área de agricultura, pecuária, inovação, empreendedorismo e tecnologia com jovens da educação básica, nas faixas etárias do ensino fundamental, ensino médio e Educação de Jovens e Adultos - EJA. Análise, acompanhamento e encaminhamento de processos administrativos via SEI; Gestão interpessoal da equipe; Interlocução do Departamento com os demais Departamentos e Gabinete da Secretaria de Inovação, Desenvolvimento Sustentável, irrigação e Cooperativismo - SDI/MAPA.

#### **DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DAS CADEIAS PRODUTIVAS**

##### **Chefe de Divisão**

Ministério da Agricultura e Pecuária

07/2020 - 01/2023

Acompanhamento de processos via SEI; Assessoria direta a Diretores e Coordenadores; Participação em reuniões técnicas; Elaboração de Despachos nos autos dos processos; Participação na criação do Programa Nacional de Manejo Sustentável do Solo e da Água em Microbacias Hidrográficas (Águas do Agro); Contribuições na edição do Decreto nº 10.269, de 6 de março de 2020 e nas Portarias 174 e 175, de 19 de maio de 2020, legislações relacionadas ao Programa Nacional de Solos do Brasil (PronaSolos); Análise de Leis relacionadas aos temas tratados na Coordenação-Geral de Conservação de Solo e Água; Elaboração de planilhas; Organização de documentos do departamento; Análise processual e acompanhamento de Termos de Execução Descentralizada - TEDs e Acordos de Cooperação Técnica - ACTs, para melhor adequação às normas incidentes.

#### **DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL E IRRIGAÇÃO - DEPROS**

##### **Estagiária**

TJDFT

03/2015 - 03/2017

Atendimento ao público no balcão do cartório (advogados e partes do processo); Elaboração de mandados (citação, intimação, avaliação e penhora, entre outros); Experiência em gabinete; Elaboração de decisões e sentenças.

#### **VARA CÍVEL**

---

## **CURSOS**

### **Conhecimento em Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD**

CENTRO NACIONAL DE EDUCAÇÃO A DISTANCIA - SENAC

08/2024 - 08/2024

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

### **Elaboração de Atos Normativos**

ESCOLA NACIONAL DE GESTÃO AGROPECUÁRIA - ENAGRO  
09/2023 - 09/2023  
Concluído - Carga Horária: 9 Hrs

**Sistema Eletrônico de Informação**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
07/2020 - 07/2020  
Concluído - Carga Horária: 11 Hrs

---

✉ **CONTATO**

**Telefone:** 61-981449493

**Email Institucional:** leticia.cabral@agro.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/leticia-cabral-141279430>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 09/12/2025 às 12:41  
Data da última atualização: 09/12/2025 às 12:40