

DANIELA FIRMINO SANTANA AMARAL

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Cargo Público Efetivo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - CHEFE DE SERVIÇO

Órgão de Exercício: MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Teletrabalho Parcial

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS

VISÃO DE FUTURO

IDIOMAS

INGLÊS

Compreensão

Escrita

Fala

Leitura



OUTROS CARGOS EFETIVOS

AGENTE ADMINISTRATIVO

Função/DAS: -

Lotação: MIN DO DESENV AGR E AGRIC FAMILIAR

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável



SOBRE

Dez anos de experiência em gestão no setor administrativo e estratégico para fins de organização e ordenamento em Câmaras Setoriais e Temáticas. Um ano e seis meses em estudos, análises e interlocução para planejamento, instituição e execução do Programa Nacional de Bioisumos. Dois anos em assessoria em estruturação produtiva e extrativismo com foco em análise e resolução de problemas, elaboração de pareceres e ordenamento de indicadores.



FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - ENGENHARIA AGRÔNOMICA (AGRONOMIA)

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB

2013 - 2021 - Concluído



EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Técnico Administrativo / Chefe de Serviço de Notificações

Ministério da Agricultura e Pecuária

06/2023 - Atual

SANIDADE VEGETAL

ÁREAS DE INTERESSE

AGROPECUÁRIA

DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E RURAL

CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

MEIO AMBIENTE

POLÍTICAS PÚBLICAS

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL

Técnico Administrativo

Ministério da Agricultura e Pecuária

08/2020 - 05/2023

SECRETARIA DE AGRICULTURA FAMILIAR AGRONÔMICA

CURSOS

PORTAL GOV.BR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2024 - 06/2024

Concluído

CPRAC - Análise do solo

AGRICONLINE

08/2020 - 10/2020

Concluído

INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROCESSOS.

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2020 - 05/2020

Concluído

GESTÃO DA ESTRATÉGIA COM BSC - FUNDAMENTOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2020 - 05/2020

Concluído

CERTIFICAÇÕES

Gestão de Projetos

PM TRAINING

Emissão: 10/04/2019

<https://www.pmtraining.com>

Gerenciamento de Projetos

PM TRAINING

Emissão: 30/03/2012

<https://www.pmtraining.com>

Mercado Financeiro

PROGRAMA SANTIAGO DANTAS (UNESP/UNICAMP/PUC-SP)

Emissão: 20/12/2010

<https://pucsp.br>

CONTATO

Telefone: 61-984056104

Email Institucional: daniela.santana@agro.gov.br

Email Pessoal: daniela.santana@agricultura.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/daniela-amaral-10054864>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 12/02/2025 às 15:44

Data da última atualização: 12/02/2025 às 15:43