

RAFAEL HENRIQUE SEVERO

Foto pessoal

Sexo: M

Pessoa com deficiência:

PROFISSÃO:

ATIVIDADE ATUAL:

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTêmICA

IDIOMAS

INGLÉS

Compreensão



Escrita

Fala

Leitura

■ SOBRE

Especialista em Gestão Pública, com pós-graduação em Direito Público, atua há aproximadamente 24 anos na área de gestão e de projetos com foco em planejamento, monitoramento e avaliação de políticas públicas voltadas para o desenvolvimento rural e regional, inovação, geração de emprego e renda e inclusão social.

■ FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - DIREITO PÚBLICO

UNIMAIS

2022 - 2023 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - MBA GESTÃO PÚBLICA

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA - UNICEUB

2015 - 2017 - Concluído

GRADUAÇÃO - SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

UNIP UNIVERSIDADE PAULISTA

2010 - 2014 - Concluído

■ EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Chefe de Gabinete / CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO

Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste

06/2025 - 08/2025

Substituir a Superintendente da SUDECO em seus impedimentos legais; Assessorar e apoiar diretamente a Superintendente da SUDECO nos assuntos de gestão da autarquia; Auxiliar a Superintendente em sua representação política e social, em suas relações públicas, no preparo e no despacho de seus expedientes bem como em suas manifestações sobre as atividades administrativas das unidades da Superintendência; Supervisionar as reuniões do Diretoria Colegiada, do Condel e demais colegiados em que a Sudeco integre, exceto do COARIDE, consoante art. 4º-C do Decreto 7.469, de 04 de maio de 2011; Supervisionar as atividades de Gestão da Integridade, de Gestão

ESPAÑOL

Compreensão



Escrita

Fala

Leitura

ÁREAS DE INTERESSE

DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E RURAL

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL

POLÍTICAS PÚBLICAS

GESTÃO DE PROJETOS

DESENVOLVIMENTO REGIONAL E TERRITORIAL

de Riscos e as relacionadas à Tomada de Contas Especial; as atividades de comunicação social e marketing da Sudeco; as publicações oficiais da Autarquia; e os eventos da Sudeco com autoridades e lideranças regionais, nacionais e internacionais; Promover a integração operacional entre as subunidades do Gabinete e outras unidades da Autarquia, diligenciando a emissão de manifestações técnicas e pareceres sobre quaisquer assuntos, de natureza administrativa, sobre a Sudeco e/ou os Colegiados que a integram.

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

Diretor de Administração / CARGO DE DIRETOR EXECUTIVO

- CDE/APO

Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste
05/2024 - 06/2025

Substituir a Superintendente da SUDECO em seus impedimentos legais; Assessorar e apoiar diretamente a Superintendente da SUDECO nos assuntos de gestão da autarquia; Planejar, coordenar, executar e acompanhar as atividades relacionadas aos sistemas federais de recursos humanos, de orçamento, de administração financeira, de contabilidade, de informação e informática, de serviços gerais e de arquivos, o que inclui a abertura e o acompanhamento de procedimentos licitatórios, a gestão de contratos, a prestação de serviços de manutenção e conservação das instalações físicas e do patrimônio da Sudeco, a gestão de tecnologia da informação e de recursos humanos, entre outras atividades necessárias para o bom funcionamento da Autarquia.

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA

GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO GESTÃO DE PESSOAS GESTÃO DE PROCESSOS

Chefe de Gabinete / CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO

Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste
06/2023 - 05/2024

Substituir a Superintendente da SUDECO em seus impedimentos legais; Assessorar e apoiar diretamente a Superintendente da SUDECO nos assuntos de gestão da autarquia; Auxiliar a Superintendente em sua representação política e social, em suas relações públicas, no preparo e no despacho de seus expedientes bem como em suas manifestações sobre as atividades administrativas das unidades da Superintendência; Supervisionar as reuniões do Diretoria Colegiada, do Condel e demais colegiados em que a Sudeco integre, exceto do COARIDE, consoante art. 4º-C do Decreto 7.469, de 04 de maio de 2011; Supervisionar as atividades de Gestão da Integridade, de Gestão de Riscos e as relacionadas à Tomada de Contas Especial; as atividades de comunicação social e marketing da Sudeco; as publicações oficiais da Autarquia; e os eventos da Sudeco com autoridades e lideranças regionais, nacionais e internacionais; Promover a integração operacional entre as subunidades do Gabinete e outras unidades da Autarquia, diligenciando a emissão de manifestações técnicas e pareceres sobre quaisquer assuntos, de natureza administrativa, sobre a Sudeco e/ou os Colegiados que a integram.

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

Consultor por produto

Organização Panamericana de Saúde OPAS

04/2022 - 03/2023

Realizar a análise crítica dos Macroprocessos mapeados no âmbito do Departamento de Saúde Ambiental - DESAM; Aperfeiçoar os Macroprocessos mapeados no âmbito do Departamento de Saúde Ambiental - DESAM; Desenvolvimento de mecanismos contínuos de monitoramento e avaliação dos macroprocessos técnicos do Departamento de Saúde Ambiental -

DESAM; Desenho piloto dos processos técnicos relativos a educação em saúde ambiental e em segurança e controle da qualidade da água para consumo humano voltados para as áreas representativas da saúde ambiental nos estados.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL

Casa Civil/PR - SEAD - Coordenador-Geral de Regularização Fundiária / CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO

Presidência da República
07/2018 - 12/2018

Planejamento, Execução e Avaliação da implementação do Programa Cadastro de Terras e Regularização Fundiária; Implementação da gestão de riscos no âmbito do Programa Cadastro de Terras e Regularização Fundiária; Avaliação e celebração e instrumentos de repasse e termos de compromisso e colaboração com os estados participantes do Programa.

DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E RURAL

Consultor por produto

IICA - Instituto Interamericano de Cooperação Agri
06/2017 - 05/2018

Estudo e avaliação dos procedimentos, execução físico financeira, fluxos e metodologias de contratação de serviços de georreferenciamento realizados no âmbito dos instrumentos de parceria do Programa Cadastro de Terras e Regularização Fundiária; Apoio no Gerenciamento de Projetos, e no Planejamento e Avaliação da implementação e execução de Políticas Públicas voltadas para Agricultura Familiar, o Desenvolvimento Rural e a Governança Fundiária; Utilização de sistemas de monitoramento de projetos; Realização do Monitoramento, Acompanhamento, Sistematização e Análise de dados relativos às ações de Desenvolvimento Rural, Acesso à Terra e Governança Fundiária executados no âmbito do Governo Federal. Capacitação de Técnicos Estaduais na execução de Políticas Públicas voltados para Agricultura Familiar e o Desenvolvimento Agrário.

DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E RURAL DESENVOLVIMENTO REGIONAL E TERRITORIAL

 **CURSOS**

GARTNER E ENAP APRESENTAM: ALÉM DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL - IMPULSIONANDO O SETOR PÚBLICO COM IA, DA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2024 - 09/2024
Concluído - Carga Horária: 4 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2017 - 06/2017
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2017 - 06/2017
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

ELABORAÇÃO DE EDITAIS PARA AQUISIÇÕES NO SETOR PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2012 - 10/2012

Concluído - Carga Horária: 16 Hrs

GERENCIAMENTO DE PROJETOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2004 - 10/2004

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

CONVÊNIOS E TERMOS DE PARCERIA: ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2004 - 05/2004

Concluído - Carga Horária: 28 Hrs

ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS - A DISTÂNCIA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2003 - 09/2003

Concluído - Carga Horária: 28 Hrs

ELABORAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2003 - 08/2003

Concluído - Carga Horária: 35 Hrs

✉ CONTATO

Telefone: 61-993770229

Email Pessoal: severodf@gmail.com



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/rafael-severo-149676518>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Curriculum generated by the Sistema Perfil Profissional - Sougov.br on 21/10/2025 at 13:12
Last update date: 21/10/2025 at 13:12