

# EDOARDO HENRIQUE SOUSA GUIMARÃES

PROFISSÃO: ADVOGADO  
 ATIVIDADE ATUAL: CONSULTOR

Foto pessoal

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

- COMUNICAÇÃO
- ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES
- ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA
- ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS
- RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS
- TRABALHO EM EQUIPE

## IDIOMAS

ESPAÑHOL	
Compreensão	☆☆☆
Escrita	☆☆☆
Fala	☆☆☆
Leitura	☆☆☆
PORTUGUES	
Compreensão	☆☆☆
Escrita	☆☆☆
Fala	☆☆☆
Leitura	☆☆☆
LIBRAS	
Compreensão	☆☆☆
Expressa-se	☆☆☆
INGLES	
Compreensão	☆☆☆
Escrita	☆☆☆
Fala	☆☆☆
Leitura	☆☆☆

## SOBRE

Graduado em Direito pelo Centro Universitário de Brasília (UnICEUB) em 2013 e Pós-graduado "lato sensu" em Direitos Sociais, Ambiental e do Consumidor pelo Centro Universitário de Brasília (UnICEUB) em 2017. Advogado atuante desde 2013 no Direito Cível, especialmente nas áreas imobiliária, condominial, ambiental e do consumidor. Presta consultoria especializada para o Instituto Federal do Mato Grosso (IFMT), atuando diretamente com o Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA) e forneceu previamente consultoria especializada à Fundação Espiritosantense de Tecnologia (FEST). Também prestou consultoria especializada para a Fundação de Apoio à Fiocruz (Fiotec) e a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS/OMS), atuando junto à Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). Possui experiência jurídica por atividades exercidas na DPDF, no MEC, no IBAMA, na Cátedra UNESCO Archai e no ICNA.

## FORMAÇÃO

### ESPECIALIZAÇÃO - DIREITOS SOCIAIS E COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA - UNICEUB  
 2016 - 2017 - Concluído

### ESPECIALIZAÇÃO - DIREITO AMBIENTAL

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA - UNICEUB  
 2016 - 2017 - Concluído

### ESPECIALIZAÇÃO - DIREITO DO CONSUMIDOR

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA - UNICEUB  
 2016 - 2017 - Concluído

### GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM DIREITO

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA - UNICEUB  
 2006 - 2013 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### **Consultor**

Instituto Federal do Mato Grosso - IFMT

12/2025 - 02/2026

Atividades desenvolvidas: Cessão ao Departamento de Reflorestamento e Recuperação de Áreas Degradadas (DEFLO/SDI/MAPA) do Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA) para o desenvolvimento de pesquisa aplicada para o acompanhamento e operacionalização de políticas públicas e parcerias institucionais da Secretaria de Inovação, Desenvolvimento Sustentável, Irrigação e Cooperativismo (SDI/MAPA). Elaboração, revisão e acompanhamento de projetos de recuperação degradadas pela atividade agropecuária. Realização de consultas e coletas em bancos de dados sobre políticas públicas e parcerias institucionais no reflorestamento e recuperação de áreas degradadas pela atividade agropecuária para posterior estruturação dos dados coletados em forma de quadro e/ou planilhas. Elaboração de relatórios técnicos a redestinação e recuperação de áreas degradadas pela atividade agropecuária. Participação em reuniões técnicas, quando convidado. Documentos técnicos produzidos: Projetos de Cooperação Técnica (PCT), Memorandos de Entendimento, Acordos Complementares, Acordos de Cooperação Técnica (ACT), Acordos de Cooperação (AC), Cartas de Comprometimento, Termos de Execução (TE), Termos de Execução Descentralizada (TED), Planos de Trabalho, Planos Operacionais Anuais (POA), Portarias, Notas Técnicas, Notas Explicativas, Ofícios e Despachos.

**CONSULTORIA   ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA   PODER EXECUTIVO**

### **Advogado**

Advocacia Autônoma

01/2022 - 02/2026

Exercício da advocacia e consultoria jurídica Cível, especialmente nas áreas imobiliária, ambiental e do consumidor. Representação de pessoas físicas e jurídicas em processos em todas as instâncias do Poder Judiciário e de processos administrativos. Consulta e coleta de informações em bancos de dados de tribunais e de portais de normas técnicas em sites da administração pública. Análise dos dados coletados e de Decisões de primeira e segunda instância para a identificação dos entendimentos vigentes. Elaboração de análises e pareceres técnicos de contratos, legislação, jurisprudência. Atendimento de consultoria jurídica. Pesquisa para elaboração de teses e padronização de modelos a serem utilizados em casos repetitivos. Participação em reuniões técnicas em grupo para discussão das alterações normativas. Documentos técnicos produzidos: Peças iniciais, de defesa, recursos e manifestações para todas as instâncias judiciais. Petições, recursos e manifestações administrativas. Relatórios de andamentos de processos. Padronização de modelos de teses repetitivas. Pareceres técnicos sobre temas afetos à legislação e normas administrativas;

**ADVOCACIA**

### **Consultor**

Fundação Espírito-santense de Tecnologia - FEST

05/2025 - 10/2025

Atividades desenvolvidas: Cessão ao Departamento de Reflorestamento e Recuperação de Áreas Degradadas (DEFLO/SDI/MAPA) do Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA) para o desenvolvimento de pesquisa aplicada para o acompanhamento

e operacionalização de políticas públicas e parcerias institucionais da Secretaria de Inovação, Desenvolvimento Sustentável, Irrigação e Cooperativismo (SDI/MAPA). Elaboração, revisão e acompanhamento de projetos de recuperação degradadas pela atividade agropecuária. Realização de consultas e coletas em bancos de dados sobre políticas públicas e parcerias institucionais no reflorestamento e recuperação de áreas degradadas pela atividade agropecuária para posterior estruturação dos dados coletados em forma de quadro e/ou planilhas. Elaboração de relatórios técnicos a redestinação e recuperação de áreas degradadas pela atividade agropecuária. Participação em reuniões técnicas, quando convidado. Documentos técnicos produzidos: Projetos de Cooperação Técnica (PCT), Memorandos de Entendimento, Acordos Complementares, Acordos de Cooperação Técnica (ACT), Acordos de Cooperação (AC), Cartas de Comprometimento, Termos de Execução (TE), Termos de Execução Descentralizada (TED), Planos de Trabalho, Planos Operacionais Anuais (POA), Portarias, Notas Técnicas, Notas Explicativas, Ofícios e Despachos.

**PODER EXECUTIVO   CONSULTORIA   ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

#### **Bolsista**

Organização Pan-Americana da Saúde - OPAS/OMS  
05/2022 - 03/2023

Atividades desenvolvidas: Cessão à Anvisa por meio de parceria para a colaboração na identificação de recursos em 2ª instância e formatação de modelo de regulação e vigilância sanitária. Elaboração de votos de 2ª instância em recursos administrativos relativos a bens e produtos importados e sob fiscalização sanitária em portos, aeroportos, fronteiras e recintos alfandegários. Realização de consultas e coletas em bancos de dados sobre recursos em 2ª instância para posterior estruturação dos dados coletados em forma de quadro e/ou planilhas. Elaboração de relatório técnico sobre as decisões de 2ª instância relacionadas a ambientes de portos, aeroportos, fronteiras e recintos alfandegários de forma a colaborar na análise técnica de critérios de priorização em consonância com a legislação sanitária vigente. Participação em reuniões técnicas, quando convidado. Documentos técnicos produzidos: Votos de 2ª instância em recursos administrativos de fiscalização sanitária. Relatórios técnicos sistematizados de dados coletados de triagem inicial das decisões de 2ª instância relacionadas a Portos, Aeroportos, Fronteiras e Recintos Alfandegários. Memorandos de requisição de subsídios técnicos;

**CONSULTORIA   ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA   PODER EXECUTIVO**

#### **Bolsista**

Fundação de Apoio à Fiocruz - Fiotec  
01/2022 - 03/2022

Atividades desenvolvidas: Cessão à Anvisa por meio de parceria para a colaboração na identificação de recursos em 2ª instância e formatação de modelo de regulação e vigilância sanitária. Elaboração de votos de 2ª instância em recursos administrativos relativos a bens e produtos importados e sob fiscalização sanitária em portos, aeroportos, fronteiras e recintos alfandegários. Realização de consultas e coletas em bancos de dados sobre recursos em 2ª instância para posterior estruturação dos dados coletados em forma de quadro e/ou planilhas. Elaboração de relatório técnico sobre as decisões de 2ª instância relacionadas a ambientes de portos, aeroportos, fronteiras e recintos alfandegários de forma a colaborar na análise técnica de critérios de priorização em consonância com a legislação sanitária vigente. Participação em reuniões técnicas, quando convidado. Documentos técnicos produzidos: Votos de 2ª instância em recursos administrativos de fiscalização sanitária.

Relatórios técnicos sistematizados de dados coletados de triagem inicial das decisões de 2ª instância relacionadas a Portos, Aeroportos, Fronteiras e Recintos Alfandegários. Memorandos de requisição de subsídios técnicos;

**CONSULTORIA   ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA   PODER EXECUTIVO**

### **Advogado Associado / Advogado**

Delzio Jr. Advogados Associados

06/2015 - 12/2021

Exercício da advocacia e consultoria jurídica Cível, especialmente nas áreas imobiliária, ambiental e do consumidor. Representação de pessoas físicas e jurídicas em processos em todas as instâncias do Poder Judiciário e de processos administrativos. Consulta e coleta de informações em bancos de dados de tribunais e de portais de normas técnicas em sites da administração pública. Análise dos dados coletados e de Decisões de primeira e segunda instância para a identificação dos entendimentos vigentes. Elaboração de análises e pareceres técnicos de contratos, legislação, jurisprudência. Atendimento de consultoria jurídica. Pesquisa para elaboração de teses e padronização de modelos a serem utilizados em casos repetitivos. Participação em reuniões técnicas em grupo para discussão das alterações normativas. Documentos técnicos produzidos: Peças iniciais, de defesa, recursos e manifestações para todas as instâncias judiciais. Petições, recursos e manifestações administrativas. Relatórios de andamentos de processos. Padronização de modelos de teses repetitivas. Pareceres técnicos sobre temas afetos à legislação e normas administrativas.

**ADVOCACIA   DIREITO CIVIL   DIREITO ADMINISTRATIVO  
DIREITOS AMBIENTAL   DIREITO DO CONSUMIDOR   DIREITO  
CONDOMINIAL   DIREITO IMOBILIÁRIO**

### **Repositor**

WAPE Distribuidora de Alimentos LTDA

12/2008 - 05/2011

Reposição de estoque, recebimento de mercadorias, entregas a compradores, carregamento e descarregamento de caminhões, venda de produtos resfriados e congelados. Por vezes, auxílio na administração, realização de pedidos e pagamento a fornecedores.

**CONTROLE DE ESTOQUE   ENTREGA DE MERCADORIAS**

---

## **CURSOS**

### **SEI! USAR 4.0**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2025 - 09/2025

Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

---

## **CONTATO**

**Telefone:** 61-981122337

**Email Pessoal:** edoardohsg@gmail.com

**LinkedIn:** <https://www.linkedin.com/in/edoardo-henrique-sousa-guimarães-a80582150/>

---



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/edoardo-guimaraes-1901283005>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 05/02/2026 às 10:32  
Data da última atualização: 05/02/2026 às 10:32