



# PRISCILA SOARES SILVERIO

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

AVALIAÇÃO DE ALIMENTOS PARA ANIMAIS

MANEJO DE ANIMAIS

NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO ANIMAL

PRODUÇÃO ANIMAL

ZOOTECNIA

PECUÁRIA

AGRICULTURA

PESQUISA AGROPECUÁRIA

PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS  
TÉCNICOS

POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A  
AGRICULTURA

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E  
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E  
EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS  
CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS  
USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES



## OUTROS CARGOS EFETIVOS

### AGENTE ADMINISTRATIVO

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Função/DAS: -

Lotação: MINISTERIO DA SAUDE

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão



## SOBRE

Priscila Soares Silvério é Zootecnista, Mestre em Ciências Animais pela Universidade de Brasília (UnB), com carreira consolidada na interface entre produção animal, pesquisa aplicada, formulação e gestão de políticas públicas agropecuárias. Atualmente, atua como Coordenadora de Boas Práticas Agropecuárias no Ministério da Agricultura e Pecuária (Mapa), sendo responsável pela gestão nacional do Programa Mais Leite Saudável (PMLS) e do Plano de Qualificação de Fornecedores de Leite (PQFL), além de iniciativas voltadas às boas práticas de produção animal, sustentabilidade e gestão de cadeias produtivas. Sua trajetória inclui experiência em nutrição e qualidade de alimentos para animais, oxidação lipídica, gestão de projetos, assistência técnica e extensão rural, bem como na elaboração de normativas e coordenação de programas estratégicos para a pecuária nacional.



## FORMAÇÃO

### MESTRADO - CIÊNCIAS ANIMAIS

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

2014 - 2016 - Concluído

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

## IDIOMAS

INGLÊS

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ESPAANHOL

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



## ÁREAS DE INTERESSE

AGROPECUÁRIA

DEFESA AGROPECUÁRIA

AVICULTURA

FISCALIZAÇÃO AGRÍCOLA

MEIO AMBIENTE

PECUÁRIA

PRODUÇÃO ANIMAL

## GRADUAÇÃO - ENGENHARIA AGRONÔMICA

UNIÃO PIONEIRA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL - UPIS

2010 - 2010 - Incompleto

## GRADUAÇÃO - ZOOTECNIA

FACULDADES INTEGRADAS DA TERRA DE BRASÍLIA

2003 - 2007 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Coordenadora de Boas Práticas Agropecuárias / FCE

Ministério da Agricultura e Pecuária

01/2024 - Atual

- propor e fomentar planos, programas, projetos, ações e atividades destinados: a) ao desenvolvimento sustentável e competitivo das cadeias produtivas agropecuárias; b) à promoção e à implementação das boas práticas agropecuárias; c) à cadeia de equídeos; II - propor atos normativos, coordenar, controlar, auditar e fiscalizar as atividades, no âmbito do Ministério, relacionadas aos programas de fomento à cadeia agropecuária leiteira e atividade turfística; III - formular propostas e participar de negociações de acordos, tratados, convênios e outros instrumentos congêneres referentes ao desenvolvimento de cadeias produtivas, em articulação com as demais unidades do Ministério; e IV - propor e implementar política

**POLÍTICAS PÚBLICAS FOMENTO À PRODUÇÃO ANIMAL SUSTENTABILIDADE CADEIAS DE CARBONO PRODUÇÃO ANIMAL BOAS PRÁTICAS DE PRODUÇÃO ANIMAL USO RACIONAL DE ANTIMICROBIANOS BEM ESTAR ANIMAL TURFE**

### Chefe de Serviço de Boas Práticas de Produção Animal / FUNCAO COMISSIONADA

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

04/2022 - 01/2024

Políticas de fomento para a cadeia leiteira nacional. Redação de documentos Oficiais.

**POLÍTICAS PÚBLICAS POLÍTICAS DE FOMENTO À PRODUÇÃO LEITEIRA**

### Agente Administrativo / FCPE 102.1

Ministério da Saúde

10/2011 - 04/2022

Chefe da Divisão de Monitoramento e Suporte Administrativo DISAD/COGEP/SAA/SE/MS novembro 2021 Função: liderança de equipe. Gestão por processos. Gestão do projeto de Assentamentos Funcionais Digitais a nível nacional do Ministério da Saúde. Gestão do arquivo funcional do órgão. Implementação de planejamento estratégico para as Superintendências Estaduais do Ministério da Saúde. Apoio administrativo, tramitação documental, gestão de arquivos e materiais, redação de documentos Oficiais, publicações no BSE. Licitação, Estudo Técnico Preliminar (ETP), Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC, pesquisa de preços, painel de preços do Governo Federal. Divisão de Supervisão Acompanhamento e Controle da Folha de Pagamento - DISAF/COGEP/SAA/SE/MS - de agosto a novembro de 2021 Função: gestão da folha de pagamento dos servidores do MS. Atendimento de demandas de órgãos de controle e auditoria. Atendimento de não conformidades. Acompanhamento, gestão de processos. Serviço de Atendimento de Pessoas - SERAP - maio a agosto de 2021 Licitação, Estudo Técnico Preliminar (ETP), Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC, pesquisa de preços, painel

de preços do Governo Federal. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos - SCTIE - setembro 2018 a agosto 2021  
Função: Apoio administrativo, tramitação documental, gestão de arquivos e materiais, redação de documentos Oficiais, publicações no DOU. Comissão Nacional de Ética em Pesquisa - CONEP - outubro de 2011 a setembro de 2018  
Função: Apoio administrativo, tramitação documental, gestão de arquivos e materiais, redação de documentos Oficiais. Multiplicadora do SEI (Sistema Eletrônico de Informação). Período: início em 24 outubro de 2011

**GESTÃO DE PESSOAS   GESTÃO DOCUMENTAL   ARQUIVO   ÓRGÃOS DE CONTROLE**

**Supervisora de Controle de Qualidade / COLABORADOR**

Asa Alimentos  
04/2009 - 00/2010

**Zootecnista / COLABORADOR**

Nutriforte Nutrição Animal  
12/2008 - 00/2009

**Estagiária / ESTAGIÁRIA**

Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do DF  
05/2007 - 00/2007

**Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário / ESTAGIÁRIA**

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento  
03/2007 - 00/2007

**Auxiliar Administrativo / COLABORADOR**

Faculdades Integradas da Terra de Brasília  
02/2006 - 00/2007

**Estagiária / ESTAGIÁRIA**

Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do DF  
04/2006 - 00/2006

**Estagiária / ESTAGIÁRIA**

Asa Alimentos  
12/2005 - 00/2006

**Auxiliar de Biblioteca / ESTAGIÁRIA**

Faculdades Integradas da Terra de Brasília  
06/2005 - 00/2006

**Corpo Discente do Conselho Gestor / REPRESENTANTE ESTUDANTIL**

Faculdades Integradas da Terra de Brasília  
01/2005 - 00/2006

**Estagiária / ESTAGIÁRIA**

Asa Alimentos  
01/2005 - 00/2005

**Bovinocultura de corte / ESTAGIÁRIA**

Faculdades Integradas da Terra de Brasília  
08/2004 - 00/2005

---

 **CURSOS**

**ELABORAÇÃO DE PARECERES, RELATÓRIOS E NOTAS TÉCNIC**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
00/2012 - 00/2012  
Concluído

**EXCEL AVANÇADO 2007**

ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - ESAF  
00/2012 - 00/2012  
Concluído

**SIAFI OPERACIONAL E NOVO CPR**

ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - ESAF  
00/2012 - 00/2012  
Concluído

**PROG .DE ORIENTAÇÃO AO CANDIDATO À EMPRESÁRIO**

SERVIÇO BRASILEIRO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS  
00/2010 - 00/2010  
Concluído

**TÉCNICAS DE LABORATÓRIO**

M CASSAB COMÉRCIO E INDÚSTRIA  
00/2009 - 00/2009  
Concluído

**TÉCNICAS DE LABORATÓRIO**

M CASSAB COMÉRCIO E INDÚSTRIA  
00/2009 - 00/2009  
Concluído

**RURAL PRO - GESTÃO RURAL**

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DF  
00/2007 - 00/2007  
Concluído

**CRIAÇÃO DE PEIXES**

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DF  
00/2006 - 00/2006  
Concluído

**TELEMARKETING**

GITTEL  
00/2004 - 00/2005  
Concluído

**PACOTE DO OFFICE**

ITESCO INFORMÁTICA  
00/2004 - 00/2004  
Concluído

**CONTENÇÃO E CASTRAÇÃO ANIMAL**

FACULDADES INTEGRADAS DA TERRA DE BRASILIA  
00/2004 - 00/2004  
Concluído

**PRODUÇÃO DE SILAGEM DE QUALIDADE**

FACULDADES INTEGRADAS DA TERRA DE BRASILIA  
00/2004 - 00/2004  
Concluído

**SUINOCULTURA**

FACULDADES INTEGRADAS DA TERRA DE BRASILIA  
00/2004 - 00/2004  
Concluído

**APLICAÇÃO DE MEDICAMENTOS**

FACULDADES INTEGRADAS DA TERRA DE BRASILIA  
00/2004 - 00/2004  
Concluído

**DIMENSIONAMENTO DE PIQUETES**

FACULDADES INTEGRADAS DA TERRA DE BRASILIA  
00/2003 - 00/2003  
Concluído

---

## ✉ CONTATO

**Email Institucional:** priscila.silverio@agro.gov.br

**Currículo Lattes:** <http://lattes.cnpq.br/2505495151359314>

---



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/priscila-silverio-1196220>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 27/04/2026 às 03:15  
Data da última atualização: 27/04/2026 às 03:12