

PRISCILA SOARES SILVERIO

Cargo Público Efetivo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - CHEFE DE SERVIÇO

Órgão de Exercício: MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA

Jornada: 40

Estabilidade:

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

Avaliação De Alimentos Para Animais

Manejo De Animais

Nutrição E Alimentação Animal

Produção Animal

Agricultura

Zootecnia

Pecuária

Pesquisa Agropecuária

Políticas Públicas Para A Agricultura

Produção De Documentos Técnicos

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

Autoconhecimento E Desenvolvimento Pessoal

Comunicação

Comunicação Estratégica

Engajamento De Pessoas E Equipes

Foco Nos Resultados Para Os Cidadãos

Geração De Valor Para Os Usuários

Gestão De Crises

Gestão Para Resultados

Inovação E Mudança



OUTROS CARGOS EFETIVOS

AGENTE ADMINISTRATIVO

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Função/DAS: -

Lotação: MINISTERIO DA SAUDE

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Não Estável

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão



SOBRE

Servidora Pública Federal há 12 anos. Conhecimentos em redação oficial, gestão administrativa, de pessoas, de arquivos, demandas de órgãos de controle, técnicos, entre outros. Participou da implementação e equipe multiplicadora do sistema SEI.



FORMAÇÃO

MESTRADO - CIÊNCIAS ANIMAIS

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

2014 - 2016 - Concluído

GRADUAÇÃO - ENGENHARIA AGRONÔMICA

UNIÃO PIONEIRA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL - UPIS

2010 - 2010 - Incompleto

GRADUAÇÃO - ZOOTECNIA

FACULDADES INTEGRADAS DA TERRA DE BRASILIA

2003 - 2007 - Concluído

Orientação Por Valores Éticos

Trabalho Em Equipe

Visão De Futuro

Visão Sistêmica

IDIOMAS

INGLES

Compreensão ★★★★★
Escrita ★★★★★
Fala ★★★★★
Leitura ★★★★★

ESPAÑHOL

Compreensão ★☆☆☆☆
Escrita ★☆☆☆☆
Fala ★☆☆☆☆
Leitura ★☆☆☆☆

ÁREAS DE INTERESSE

AGROPECUÁRIA

DEFESA AGROPECUÁRIA

MEIO AMBIENTE

AVICULTURA

FISCALIZAÇÃO AGRÍCOLA

CADEIAS DESCARBONIZANTES

PECUÁRIA

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Agente Administrativo / FUNCAO COMISSIONADA

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

04/2022 - Atual

Políticas de fomento para a cadeia leiteira nacional. Redação de documentos Oficiais.

POLÍTICAS PÚBLICAS **POLÍTICAS DE FOMENTO À PRODUÇÃO LEITEIRA**

Agente Administrativo / FCPE 102.1

Ministério da Saúde

10/2011 - 04/2022

Chefe da Divisão de Monitoramento e Suporte Administrativo DISAD/COGEP/SAA/SE/MS novembro 2021 Função: liderança de equipe. Gestão por processos. Gestão do projeto de Assentamentos Funcionais Digitais a nível nacional do Ministério da Saúde. Gestão do arquivo funcional do órgão. Implementação de planejamento estratégico para as Superintendências Estaduais do Ministério da Saúde. Apoio administrativo, tramitação documental, gestão de arquivos e materiais, redação de documentos Oficiais, publicações no BSE. Licitação, Estudo Técnico Preliminar (ETP), Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC, pesquisa de preços, painel de preços do Governo Federal. Divisão de Supervisão Acompanhamento e Controle da Folha de Pagamento - DISAF/COGEP/SAA/SE/MS - de agosto a novembro de 2021 Função: gestão da folha de pagamento dos servidores do MS.

Atendimento de demandas de órgãos de controle e auditoria. Atendimento de não conformidades. Acompanhamento, gestão de processos. Serviço de Atendimento de Pessoas - SERAP - maio a agosto de 2021 Licitação, Estudo Técnico Preliminar (ETP), Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC, pesquisa de preços, painel de preços do Governo Federal. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos - SCTIE - setembro 2018 a agosto 2021 Função: Apoio administrativo, tramitação documental, gestão de arquivos e materiais, redação de documentos Oficiais, publicações no DOU. Comissão Nacional de Ética em Pesquisa - CONEP - outubro de 2011 a setembro de 2018 Função: Apoio administrativo, tramitação documental, gestão de arquivos e materiais, redação de documentos Oficiais. Multiplicadora do SEI (Sistema Eletrônico de Informação). Período: início em 24 outubro de 2011

GESTÃO DE PESSOAS **GESTÃO DOCUMENTAL** **ARQUIVO** **ÓRGÃOS DE CONTROLE**

Supervisora de Controle de Qualidade / COLABORADOR

Asa Alimentos

04/2009 - 00/2010

Zootecnista / COLABORADOR

Nutriforte Nutrição Animal

12/2008 - 00/2009

Estagiária / ESTAGIÁRIA

Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do DF

05/2007 - 00/2007

Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário / ESTAGIÁRIA

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

03/2007 - 00/2007

Auxiliar Administrativo / COLABORADOR

Faculdades Integradas da Terra de Brasília

02/2006 - 00/2007

Estagiária / ESTAGIÁRIA

Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do DF
04/2006 - 00/2006

Estagiária / ESTAGIÁRIA

Asa Alimentos
12/2005 - 00/2006

Auxiliar de Biblioteca / ESTAGIÁRIA

Faculdades Integradas da Terra de Brasília
06/2005 - 00/2006

Corpo Discente do Conselho Gestor / REPRESENTANTE ESTUDANTIL

Faculdades Integradas da Terra de Brasília
01/2005 - 00/2006

Estagiária / ESTAGIÁRIA

Asa Alimentos
01/2005 - 00/2005

Bovinocultura de corte / ESTAGIÁRIA

Faculdades Integradas da Terra de Brasília
08/2004 - 00/2005

 **CURSOS**

ELABORAÇÃO DE PARECERES, RELATÓRIOS E NOTAS TÉCNIC

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
00/2012 - 00/2012
Concluído

EXCEL AVANÇADO 2007

ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - ESAF
00/2012 - 00/2012
Concluído

SIAFI OPERACIONAL E NOVO CPR

ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - ESAF
00/2012 - 00/2012
Concluído

PROG .DE ORIENTAÇÃO AO CANDIDATO À EMPRESÁRIO

SERVIÇO BRASILEIRO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS
EMPRESAS
00/2010 - 00/2010
Concluído

TÉCNICAS DE LABORATÓRIO

M CASSAB COMÉRCIO E INDÚSTRIA
00/2009 - 00/2009
Concluído

TÉCNICAS DE LABORATÓRIO

M CASSAB COMÉRCIO E INDÚSTRIA
00/2009 - 00/2009
Concluído

RURAL PRO - GESTÃO RURAL

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DF
00/2007 - 00/2007
Concluído

ATENÇÃO AO CLIENTE

SOMA - DESENVOLVIMENTO HUMANO

00/2006 - 00/2006

Concluído

CRIAÇÃO DE PEIXES

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DF

00/2006 - 00/2006

Concluído

TELEMARKETING

GITTEL

00/2004 - 00/2005

Concluído

PACOTE DO OFFICE

ITESCO INFORMÁTICA

00/2004 - 00/2004

Concluído

CONTENÇÃO E CASTRAÇÃO ANIMAL

FACULDADES INTEGRADAS DA TERRA DE BRASÍLIA

00/2004 - 00/2004

Concluído

PRODUÇÃO DE SILAGEM DE QUALIDADE

FACULDADES INTEGRADAS DA TERRA DE BRASÍLIA

00/2004 - 00/2004

Concluído

SUINOCULTURA

FACULDADES INTEGRADAS DA TERRA DE BRASÍLIA

00/2004 - 00/2004

Concluído

APLICAÇÃO DE MEDICAMENTOS

FACULDADES INTEGRADAS DA TERRA DE BRASÍLIA

00/2004 - 00/2004

Concluído

DIMENSIONAMENTO DE PIQUETES

FACULDADES INTEGRADAS DA TERRA DE BRASÍLIA

00/2003 - 00/2003

Concluído

✉ CONTATO

Telefone: 61-985951729

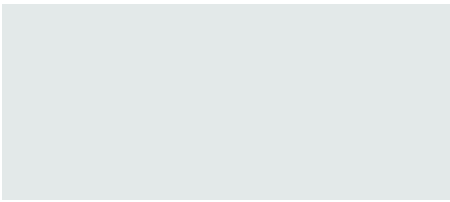
Email Pessoal: priscilassilverio@gmail.com

Site/Blog: priscilassilverio@gmail.com



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/priscila-silverio-1196220>



As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 03/01/2024 às 22:34
Data da última atualização: 28/12/2023 às 14:01