

DIEGO PIRES DE SOUZA



Cargo Público Efetivo: AGENTE ADMINISTRATIVO
Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A) GERAL
Órgão de Exercício: MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUARIA
Jornada: 40
Estabilidade: Servidor Estável

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

SIADS
SEI
SCDP
COMPRASNET
SIAFI
EXCEL
PLATAFORMA MAIS BRASIL

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL
COMUNICAÇÃO
COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA
ENGAGEMENT DE PESSOAS E EQUIPES
GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS
GESTÃO PARA RESULTADOS
INOVAÇÃO E MUDANÇA
TRABALHO EM EQUIPE
VISÃO DE FUTURO
VISÃO SISTêmICA
ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

SOBRE

Orçamento e Planejamento Público; Programação e Execução Financeira; Gestor de Despesas; Gestão de Pessoas; Gestão de Termos de Execução Descentralizada, Contratos e Convênios; Suporte em TI bem como serviços de administração e apoio ao Gabinete.

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO PÚBLICO
FACULDADE DE MINAS
2021 - 2022 - Concluído

GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO
UNIVERSIDADE PAULISTA - UNIP
2018 - 2022 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - CONTABILIDADE PÚBLICA E LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL
FACULDADE ÚNICA - GRUPO PRÓ-MINAS
2020 - 2020 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
FACULDADE ÚNICA - GRUPO PRÓ-MINAS
2019 - 2020 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - CONTROLADORIA E FINANÇAS
FACUMINAS - FACULDADE DE MINAS LTDA.
2019 - 2020 - Concluído

GRADUAÇÃO - GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
UNIVERSIDADE PAULISTA - UNIP
2013 - 2015 - Concluído

ÁREAS DE INTERESSE

COORDENADOR DE ORÇAMENTO
RECURSO HUMANO
LOGÍSTICA
CONTRATOS
GESTOR FINANCEIRO
COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADOR
COORDENAÇÃO-GERAL
COORDENADOR DE FINANÇAS

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenador Geral das Superintendências Regionais e Centros de Desenvolvimento - CGSC - CEPLAC / CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO

Ministério da Agricultura e Pecuária

09/2024 - Atual

Coordenação Geral das atividades administrativas e operacionais da CEPLAC; Gestão orçamentária, incluindo a elaboração, execução e acompanhamento do orçamento da instituição; Supervisão da gestão de contratos, convênios e termos de execução descentralizada; Coordenação da implementação de Acordos de Cooperação Técnica (ACT) com parceiros institucionais e privados; Acompanhamento e análise do cumprimento de metas e indicadores da instituição; Gestão de recursos humanos, incluindo alocação de pessoal e acompanhamento de resultados; Supervisão das áreas de compras, licitações e contratos; Desenvolvimento e acompanhamento de propostas de emendas orçamentárias; Análise e controle financeiro, incluindo a execução de pagamentos e o acompanhamento de despesas; Relacionamento com órgãos governamentais e outras entidades externas para fins de parcerias e fomento de projetos; Coordenação da área de gestão patrimonial, incluindo inventário e controle de bens e ativos da CEPLAC; Implementação e manutenção de processos de controle interno e compliance; Apoio à gestão de infraestrutura administrativa e serviços gerais da instituição; Apoio à gestão de tecnologia da informação, garantindo o bom funcionamento dos sistemas e recursos tecnológicos.

**ADMINISTRAÇÃO CONTRATOS LICITAÇÃO PESSOAL
PATRIMÔNIO LOGÍSTICA ORÇAMENTO RECURSOS HUMANOS
FINANCEIRO**

Coordenador-Geral de Administração e Finanças / CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO

Ministério da Agricultura e Pecuária

03/2022 - 09/2024

Gestão de Termos de Execução Descentralizada, Contratos e Convênios e Parcerias Institucionais; Orçamento e Planejamento Público; Gestão da Lei Orçamentária Anual (LOA) e Acompanhamento de Emendas; Acompanhamento das Fases do PLOA e LOA; Elaboração e Acompanhamento de Relatórios de Desempenho Orçamentário e Financeiro; Programação e Execução Financeira; Gestão de Despesas; Gestão e Execução de Pagamento de Contratos; Gestão de Pessoas; Gestão Patrimonial e AVN; Controle Interno e Compliance; Suporte em TI e Serviços de Administração e Apoio ao Gabinete.

ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

Coordenador de Administração, Orçamento e Finanças / CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO

Ministério da Agricultura e Pecuária

03/2020 - 03/2022

Orçamento e Planejamento Público; Programação e Execução Financeira; Gestor de Despesas; Gestão de Pessoas; Gestão de Termos de Execução Descentralizada, Contratos e Convênios; Suporte em TI bem como serviços de administração e apoio ao Gabinete.

ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTO FINANÇAS

Agente administrativo / FUNCAO COMISSIONADA

Ministério da Agricultura e Pecuária

01/2014 - 03/2020

Executor: Empenho, liquidação, pagamento, TED, Diárias, Ressarcimentos, Taxa Administrativa da Caixa; Monitoramento e análise dos Comunicas SIAFI; Registrar aprovação das prestações de contas; Analisar e proceder regularizações concernentes a conformidade contábil; Suporte em TI bem como dos serviços de administração e apoio.

ORÇAMENTO E FINANÇAS

Agente administrativo / FUNCAO GRATIFICADA

Ministério da Agricultura e Pecuária

04/2012 - 01/2014

Gestor de Sistemas - CGTI: Gerenciamento dos serviços, ocorrências, análises e atividades dos sistemas, através do controle do fluxo de solicitações de Demandas, Atividades e Tarefas bem como seus Artefatos, Áreas e Gestores envolvidos.

TECNOLOGIA

Auxiliar de escritório

Grupo BMG

06/2010 - 03/2012

Assessoramento em TI; Registro de entrada e saída de notas fiscais; Rateio de despesas; Controle de estoque; e Apontamento de atividades.

ESTOQUE TECNOLOGIA FINANCEIRO

Agente administrativo

CEUB

11/2004 - 12/2011

Gestão de processos de TI; Atualização do website da instituição; Suporte técnico de equipamentos; Montagem de equipamentos multimídia; e Atendimento ao usuário; Montagem de equipamentos multimídia; Criação e edição de textos, planilhas e slides; e Manuseio de fotocopiadora.

EDUCAÇÃO FINANCEIRO TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Estagiário e auxiliar administrativo

Banco do Brasil

02/2000 - 06/2004

Rateio de despesas; Registro de entrada e saída de notas fiscais; Inventários; e Controle de estoque.

BANCO FINANCEIRO ESTOQUE PATRIMÔNIO

CURSOS

QUALIFICAÇÃO EM DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2025 - 10/2025

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

CONTATO

Telefone: 61-992332725



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/diego-souza-145313011>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Curriculum generated by the Sistema Perfil Profissional - Sougov.br on 09/10/2025 at 10:59
Last update date: 06/10/2025 at 22:32