

# JOELMA ARAUJO DA CUNHA



Sexo: F

Raça/Cor: BRANCA

Pessoa com deficiência: Não

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - COORDENADOR(A)

Órgão de Exercício: MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA

Jornada: 40

Estabilidade:

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ADMINISTRATIVO ↗

## 👤 SOBRE

Possui mais de 20 anos de experiência na área administrativa e financeira, atuou em instituições do terceiro setor e da agricultura familiar. Principais Competências e Responsabilidades: ➔ Gestão Financeira e Contábil: Ampla experiência em coordenação administrativa e financeira, incluindo gestão do sistema ERP SIGA-Protheus (Totvs). ➔ Gestão de Projetos e Prestação de Contas: Expertise na gestão física e financeira de projetos e convênios com recursos públicos e internacionais. Domínio do sistema SICONV (portal de convênios) para cadastro, execução, prestação de contas e acompanhamento. ➔ Licitação Pública com Habilitação de Pregoeira.

## 🎓 FORMAÇÃO

### ESPECIALIZAÇÃO - GESTÃO DE PROJETOS SOCIAIS

CEPPEV - FACULDADE VISCONDE DE CAIRU

2016 - 2017 - Concluído

### GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO

CENTRO UNIVERSITÁRIO JORGE AMADO

2007 - 2010 - Concluído

## 💼 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Coordenadora Adm.Financeira

FASE - Fed. de Órgãos p/Ass.Soc. e Educacional

02/2005 - 01/2024

Gestão do sistema ERP financeiro/contábil SIGA-Protheus totvs

Emissão de relatórios gerencias, contábeis e financeiros e

Conciliação bancária Elaboração de planos de negócios ➔

viabilidade econômica dos empreendimentos da agricultura

familiar e economia solidária Gestão Física e Financeira dos

Projetos em parceria com os Governos Estadual, Federal e

Cooperação Internacional Elaboração de prestação de contas,

realização de licitação em diversas modalidades. Gestão de pessoal - RH Acompanhamento dos lançamentos dos sistemas de ATER (Sigater e Siater) Emissão de notas fiscais e faturas de prestação de serviços de ATER Elaboração de relatórios gerenciais e financeiros Cadastro de projetos e prestação de contas no SICONV (portal de convênios) Treinamento da equipe técnico administrativo nas rotinas de prestação de contas de projetos Assessoria aos grupos de mulheres e incluindo formação sobre boas práticas na produção de alimentos, preparo de receitas da alimentação saudável com base nos produtos agroecológicos Estudo de viabilidade econômico e financeiro e formação de preço de produtos produzidos pelos empreendimentos da agricultura familiar Assessoria aos fundos rotativos e solidários (rede de mulheres do baixo sul e vale do Jiquiriçá) Rotinas de pagamentos fornecedores

#### **ADMINISTRAÇÃO**

##### **CONSULTORA**

CONTRAF-BRASIL  
03/2010 - 12/2017

Elaboração de projetos via SICONV Gestão Física e Financeira dos Projetos em parceria com os Governos Federal e Cooperação Internacional Execução e prestação de contas dos projetos no SICONV Elaboração de prestação de contas, realização de licitação em diversas modalidades. Acompanhamento e monitoramento dos projetos do PNCF em 9 estados do Brasil

##### **CONSULTORIA**

##### **Gerente Administrativo**

SINERGIA - BA Sind dos Eletricitários da Bahia  
06/2003 - 09/2004

Controle orçamentário e financeiro Emissão de relatórios gerenciais Acompanhamento e controle de receitas e despesas Gerenciamento de Pessoal (RH) Planejamento e Organização das atividades administrativas Gerenciamento de compra de materiais e serviços Assessoramento à Diretoria na elaboração do planejamento estratégico e operacional e minutas de acordos coletivos de trabalho da categoria

#### **ADMINISTRAÇÃO**

## CURSOS

### **Rede de Inovação Ponto de Gestão MROSC**

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA - UFBA  
05/2017 - 05/2025  
Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

### **Gestão financeira**

SEBRAE  
02/2021 - 02/2021  
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

### **PRODUTIVIDADE, GESTÃO DO TEMPO E PROPÓSITO.**

PUC RS  
08/2019 - 08/2019  
Concluído - Carga Horária: 4 Hrs

### **Gestão Sustentável e o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil**

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE  
06/2018 - 06/2018  
Concluído - Carga Horária: 60 Hrs

**CONTABILIDADE PARA O TERCEIRO SETOR**

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

07/2017 - 07/2017

Concluído - Carga Horária: 16 Hrs

**Construindo Novos Paradigmas entre Estado, Universidade e Sociedade Civil**

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA - UFBA

05/2017 - 05/2017

Concluído - Carga Horária: 16 Hrs

**OFICINA SOB MEDIDA DE MELHORIA DO PROCESSO DAS TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS DA UNIÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2013 - 08/2013

Concluído - Carga Horária: 8 Hrs

**PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS**

ESTACIO DE SÁ

01/2011 - 01/2011

Concluído - Carga Horária: 16 Hrs

**GESTÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**

GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA

03/2008 - 03/2008

Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

**CURSO DE LICITAÇÃO PÚBLICA E PREGÃO**

GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA

03/2007 - 03/2007

Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

**✉ CONTATO****Telefone:** 071-981639810**Email Institucional:** joelma.cunha@agro.gov.br

Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/joelma-cunha-5001262075>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Curriculum generated by the Sistema Perfil Profissional - Sougov.br on 01/12/2025 at 18:38  
Last update date: 01/12/2025 at 18:36