



NILTON CESAR ESPINDOLA

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - COORDENADOR(A)

Órgão de Exercício: MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA

Jornada: 40

Estabilidade:

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS; ; ELABORAÇÃO DE PLANILHAS;

AÇÕES DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTOS E DEMAIS ATIVIDADES.

SEI; ; SIAFIWEB ; SIAFIHOD; ; SCDP; ; COMPRASNET; ; BANCO DO BRASIL;

ELABORAÇÃO DE OFÍCIOS, MEMORANDOS, DESPACHOS E PLANILHAS;

CHEFE DE DIVISÃO COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - CGAOF\SCRI

FISCAL DE CONTRATOS; ; INTEGRANTE DA COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO DE ORGANISMOS INTERNACIONAIS

ASSISTÊNCIA EM GESTÃO EM PROGRAMAS E SISTEMAS FINANCEIROS

FISCAL DE CONTRATOS

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

UNIP

2009 - 2013 - Concluído

ENSINO PROF. NÍVEL TÉCNICO - TECNICO EM SEGURANCA DO TRABALHO

CENTRO DE TECNOLOGIA EM AUTOMAÇÃO E INFORMÁTICA DO SENAI/SC

2005 - 2007 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

COORDENADOR

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA

03/2019 - Atual

Assistência em Gestão e acompanhamento em programas e sistemas financeiros junto a Coordenação Geral de Adidos Agrícolas - CGAG, Departamento de Temas Técnicos, Sanitários e Fitossanitários ; DTSF; Gabinete Secretaria de Comércio e Relações Internacionais - SCRI; Coordenação Geral de Promoção Comercial - Departamento de Promoção Comercial e Investimento ; DPR; Fiscal de Contratos; Operacionaliza e executa alimentação de informações dos seguintes sistemas: SEI; SIAFIWEB SIAFIHOD; SCDP; COMPRASNET; BANCO DO BRASIL; ALMOXARIFADO VIRTUAL; GOOGLE WORK SPACE; PLATAFORMA MAIS BRASIL Elaboração de Ofícios, Memorandos, despachos e planilhas;

ADMISTRAÇÃO

Assistente - Assistente Admini / SERVIDOR PÚBLICO

Ministerio da Educacao

07/2014 - Atual

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

IDIOMAS

ESPAÑHOL

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
GESTÃO DE CONTRATOS E
CONVÊNIOS ORGANIZAÇÃO
ADMINISTRATIVAS EM GERAL

✉ CONTATO

Telefone: 61-992626830

Email Institucional: nilton.espindola@agro.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/nilton-espindola-97017314>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 21/10/2025 às 11:14

Data da última atualização: 21/10/2025 às 11:13