



ANA LUCIA APARECIDA DA SILVA

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - COORDENADOR(A)

Órgão de Exercício: MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA

Jornada: 40

Estabilidade:

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

DIREITO PRIVACIDADE E
PROTEÇÃO DE DADOS

OUVIDORIA

ACESSO À INFORMAÇÃO E
TRANSPARÊNCIA PÚBLICA

GESTÃO DE OUVIDORIA

ÁREAS DE INTERESSE

SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO
CIDADÃO

ACESSO À INFORMAÇÃO

OUVIDORIA

ATENDIMENTO PÚBLICO

TRANSPARÊNCIA

SOBRE

Sólida experiência profissional em gestão de Ouvidoria e gestão de equipes, com atuação no tratamento de denúncias ; inclusive com adoção de medidas de proteção ao denunciante ;, elogios, reclamações, solicitações e sugestões. Conhecimento e atuação na área de acesso à informação e transparência, nos termos da Lei nº 12.527/2012 (Lei de Acesso à Informação ; LAI), incluindo o exercício da função de Autoridade de Monitoramento da LAI. Atuação como Encarregada pelo Tratamento de Dados Pessoais, com conhecimento em privacidade e proteção de dados pessoais, nos termos da LGPD. Experiência no apoio e na atuação em atividades de mediação e prevenção de conflitos agrários.

FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO

FACULDADE FORTIUM

2014 - 2017 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenadora do Serviço de Informação ao Cidadão / CCE 1.10

Ministério da Agricultura e Pecuária

01/2026 - Atual

ACESSO À INFORMAÇÃO

TRANSPARÊNCIA

GESTÃO DE EQUIPE

Chefe da Divisão de Administração de Pessoal / CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO

Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária

07/2025 - 10/2025

Coordenador atividades de cadastro, lotação, pagamento de pessoal, cobranças, ressarcimentos e decisões judiciais relacionadas a pessoal, entre outras atividades, além de orientar

as Superintendências Regionais sobre essas atividades. Sistemas SIAPE, SIGEPE e outros.

RECURSOS HUMANOS

Ouvidora / CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO

Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária

04/2022 - 07/2025

Gestão da Ouvidoria, coordenação do Serviço de Informação ao Cidadão/SIC/Incra e Autoridade de Monitoramento da LAI; e encarregada de dados pessoais e coordenação das ações de transparência.

OUVIDORIA ACESSO À INFORMAÇÃO PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Assistente Técnico e Ouvidora Substituta / CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO

Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária

06/2019 - 04/2022

De junho de 2019 à março de 2020, assessoramento na Ouvidoria Agrária Nacional e início do apoio às atividades de Ouvidoria. De março de 2020 à abril de 2022: responsável pelo Serviço de Informação ao Cidadão/SIC/Incra; coordenação das atividades de Ouvidoria, como monitoramento e encaminhamento das demandas recebidas via Plataforma Fala.BR, contato telefônico ou presencial; auxílio na elaboração de normativos internos. Atuação como ouvidora, autoridade de monitoramento nos termos da Lei de Acesso à Informação e encarregado de dados substituta nos impedimentos legais e ausência de Ouvidor(a) titular.

OUVIDORIA

Assistente

Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária

12/2017 - 06/2019

Assessoramento na Ouvidoria Agrária Nacional; apoio nas mediações de conflitos; representação da Ouvidoria em reuniões, audiências públicas e outros eventos internos e externos; auxiliar a OAN na elaboração e gestão de projetos visando a mediação de conflitos agrários e prevenção de violência no campo e demais projetos relacionados com a questão agrária; acompanhamento, digitação de atas e encaminhamentos aos compromissos decorrentes de reuniões; recepção, análise e encaminhamento de demandas através do Sistema Eletrônico de Informações ¿ SEI; elaboração de documentos oficiais (memorandos e ofícios); elaboração de planilhas para controle dados.

CONFLITO AGRÁRIO

Assistente / CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO

Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária

04/2017 - 07/2017

Assessoramento na Ouvidoria Agrária Nacional; apoio nas mediações de conflitos; acompanhamento e digitação de atas e encaminhamentos aos compromissos decorrentes de reuniões; atendimento ao público; recepção, análise e encaminhamento de documentos através do Sistema de Documentos ¿ SISDOC; recepção, análise e despacho de processos através do Sistema de Protocolos ¿ SISPROT; elaboração de documentos oficiais (memorandos e ofícios); elaboração e análise de relatórios técnicos e pareceres técnicos.

CONFLITO AGRÁRIO

Técnica em Secretariado

Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária

12/2016 - 04/2017

Apoio à Assessoria da Presidência do Incra; recepção, análise e encaminhamento de documentos através do Sistema de Documentos ¿ SISDOC; recepção, análise e despacho de

processos através do Sistema de Protocolos e SISPROT; acompanhamento e digitação de atas de reuniões; elaboração de apresentações por Power Point; elaboração de planilhas para controle dados e elaboração documento oficiais (memorandos e ofícios).

SECRETARIADO

Assistente Técnico da Ouvidoria Agrária Nacional / CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO

MINISTERIO DO DESENVOLVIMENTO AGRARIO

02/2015 - 11/2016

Assessoramento do Ouvidor Agrário Nacional em viagens e reuniões, digitar atas de reuniões, cumprir encaminhamentos decorrentes de reuniões, despachar de documentos internos e externos, elaboração de documentos oficiais.

CONFLITOS

Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar

11/2012 - 02/2015

Cobrança de resposta de documentos, protocolo (controle de entrada e saída de documentos), arquivamento de documentos, atendimento ao público, análise e identificação de documentos e controle de despachos internos.

APOIO ADMINISTRATIVO

Estagiária

Ouvidoria Agrária Nacional

02/2012 - 11/2012

Emissão e expedição de documentos, arquivamento, técnicas de arquivamento de pastas e diversos documentos (ofícios, e-mails, memorandos, fax, etc.), controle do sistema de pastas

ADMINISTRATIVO

CURSOS

GOVERNANÇA, COMPLIANCE E INTEGRIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: NOVIDADES, DESAFIOS E TENDÊNCIAS.

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2023 - 09/2023

Concluído - Carga Horária: 21 Hrs

LIDERANÇA COMO ESSÊNCIA DA GESTÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2022 - 06/2022

Concluído - Carga Horária: 21 Hrs

INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2021 - 11/2021

Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

DEFESA DO USUÁRIO E SIMPLIFICAÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2020 - 11/2020

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

DEFESA DO USUÁRIO E SIMPLIFICAÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2020 - 06/2020

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

ACESSO À INFORMAÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
04/2020 - 05/2020
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

RESOLUÇÃO DE CONFLITOS APLICADA AO CONTEXTO DAS OUVIDORIAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
04/2020 - 05/2020
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROCESSOS.

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
01/2020 - 03/2020
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

GESTÃO EM OUVIDORIA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
01/2020 - 02/2020
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

CONTROLE SOCIAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
01/2020 - 02/2020
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
01/2020 - 02/2020
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
01/2017 - 02/2017
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

CERTIFICAÇÕES

Certificação em Privacidade e Proteção de Dados

DATA PRIVACY BRASIL
Emissão: 14/08/2023
<https://dataprivacy.com.br/>

Certificação em Ouvidoria

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA- ENAP
Emissão: 09/02/2023
nap.gov.br/pt/

CERTIFICAÇÃO EM OUVIDORIA - 120 HORAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
Emissão: 30/04/2020

CONTATO



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/ana-silva-104542117>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 19/01/2026 às 10:51

Data da última atualização: 19/01/2026 às 10:51