



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA - MAPA

CURRICULUM VITAE

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: **MARCELO DE OLIVEIRA RODRIGUES**

Cargo/Função: Agente Administrativo / Coordenador de Suporte aos Serviços dos Usuários

FORMAÇÃO

Administração de Empresas

Instituição: Universidade Católica de Brasília

Conclusão: 1989

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Ministério da Reforma e do Desenvolvimento Agrário - MIRAD Período: 28/05/1986 a 19/03/1989

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA Período: 20/03/1989 a 06/04/2023

QUALIFICAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Servidor público desde 1986, com mais de 20 anos de experiência na área de TI do Ministério da Agricultura, sendo designado Chefe de Divisão, da Coordenação de Infraestrutura/CGTI, código DAS 101.2, em 01/02/2005, permanecendo até 02/08/2018, atuando na gestão dos recursos da rede de computadores e soluções de informática a nível nacional.
- Nomeado como Coordenador de Relacionamento com o Usuário, da Coordenação Geral de Tecnologia da Informação/CGTI, código FCPE 101.3, em 02/08/2018, atuando até 04/11/2021.
- Nomeado como Coordenador de Serviços Digitais e Suporte, da Coordenação de Serviços Digitais e Suporte, da Coordenação-Geral de Infraestrutura e Serviços de TI, do Departamento de Tecnologia da Informação, da Secretaria Executiva, código FCPE 101.3, em 04/11/2021, atuando até 04/11/2021.
- Emitido Apostilamento da nomeação, passando para Coordenador de Suporte aos Serviços dos Usuários, da Coordenação Geral de Infraestrutura e Serviços de TI, da Subsecretaria de Tecnologia da Informação, da Secretaria Executiva.
- Atuação no planejamento, elaboração de estudos técnicos, Termos de Referência e demais artefatos, Gestão de Contratos de TI nas áreas de: infraestrutura, comunicação (internet e rede Wan), telefonia digital VoIP, videoconferência, soluções Microsoft (AD, Exchange, System Center, SQL, Power BI, Sharepoint, Office), Solução Google Workspace, ambientes de datacenter (sala cofre e modular safe), segurança (antivírus e firewall), virtualização, backup, redes WiFi, Infovia (SERPRO), certificação digital (SERPRO), sistema de controle de ponto eletrônico (Ponto Web), outsourcing de impressão, Serviços e suporte de TI, Aquisição de computadores, notebooks e monitores.
- Experiência e atuação em Sistema de documentação eletrônica (SEI), sistemas para gestão e acompanhamento de contratos, acompanhamento financeiro e atendimento a usuários.
- Sempre atualizado nos temas e normas de TI (seja por livros, revistas, artigos, online e cursos), participando de cursos, seminários, congressos e workshops.
- Atuação em liderança de equipes para execução de atividades previstas em contratos e na execução de projetos relacionados às atividades da Coordenação.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Cursos de Aperfeiçoamento Profissional:

- Administração e gerência de domínios com Microsoft Windows Server, Exchange Server, Segurança de Redes, Infraestrutura de redes, soluções de antivírus, soluções Microsoft, virtualização, Gestão de datacenters, COBIT, Cloud Computing, ITIL Foundations, Solução de telefonia VoIP, operação de datacenters.
- Administração e gerência de ambientes com Google Workspace;
- Fiscalização e Gestão de Contratos de TIC – Local: EV/ENAP – Carga Horária: 20h.
- “Curso de Design Thinking”, realizado na ENAGRO de 24 a 28 de junho 2019, com a carga horária de 20 h/a.
- Gestão de Contratos de TI (GCTI) – Local: ENAP – Carga Horária: 20h