



**MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA - MAP**

## *CURRICULUM VITAE*

### **INFORMAÇÕES PESSOAIS**

Nome: RENATA FERNANDES SILVA DE SENA

Cargo/Função: Coordenadora de Planejamento e Orçamento do Funcafé

### **FORMAÇÃO**

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DIREITOS HUMANOS

Instituição: Escola Nacional de Gestão Pública (ENAP)

Conclusão: 2014

CURSO DE LETRAS PORTUGUÊS

Instituição: Universidade de Brasília (UNB)

Conclusão: 2008

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO – Brasília, DF.** Cargo: Coordenadora (FCE 1.10) – Lotação: Coordenação Geral do Café/ Departamento de Comercialização/ Secretaria de Política Agrícola.

Período: Out/2018 até o presente momento

**MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO – Brasília, DF.** Cargo: Chefe de Divisão (DAS 101.2) – Lotação: Coordenação Geral de Gestão de Recursos/ Departamento de Gestão de Risco e Recursos Econômicos/ Secretaria de Política Agrícola.

Período: Ago/2015 a Out/2018

**SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA – Brasília, DF.** Cargo: Agente Administrativo (FCT4) - Lotação: Coordenação- Geral do Programa de Proteção aos Defensores dos Direitos Humanos da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República.

Período: Mai/2013 a Ago/2015

**MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO - Brasília, DF.** Cargo: Agente Administrativo – Lotação: Coordenação- Geral de Planejamento e Estratégias - Departamento do Café - Secretária de Produção e Agroenergia.

Período: Jul/2010 a Mai/2013

## **QUALIFICAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

- Prestação de Contas de Convênios, Curso Administração Tribunal de Contas da União/Instituto Serzedello Corrêa, 30h, finalizado em novembro/2010.
- Licitações e Contratos Administrativos, Curso Administração Tribunal de Contas da União/Instituto Serzedello Corrêa, 30 h, finalizado em novembro/2010.
- Introdução à Lei de Responsabilidade Fiscal, Curso Administração Tribunal de Contas da União/Instituto Serzedello Corrêa, 30h, finalizado em novembro/2010.
- Gestão de Convênios e de Contratos de Repasse para Conveniente, Curso Administração Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, 40h, finalizado em janeiro/2011.
- Contratos Administrativos, Licitações, Compras, Contratos, Convênios, Curso Administração Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, 30h, finalizado em dezembro/2010.
- Curso Básico em Orçamento Público, Escola Virtual da Secretaria de Orçamento Federal, 20h, finalizado em maio/2014.
- XII Semana de Administração Orçamentária, Financeira e Contratações Públicas (cursos: SIAFI Básico; Processo Legislativo Orçamentário; Receita; Elaboração do projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA; Tesouro Gerencial; e SIOP), Escola de Administração Fazendária – ESAF, 40h, finalizado em novembro/2015.