



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

CURRICULUM VITAE

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: RIC MARLONE GONÇALVES COSTINHAS

Cargo comissionado: COORDENADOR-GERAL DE LOGÍSTICA INSTITUCIONAL

FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO EM ARQUIVOLOGIA

Instituição: Universidade de Brasília - UNB

Conclusão: 2010

PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES

Instituição: AVW Faculdade Integrada

Conclusão: 2013

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA

Cargo: Coordenador-Geral de Logística Institucional

Período: 24 de setembro de 2019 – Atualmente

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA

Cargo: Coordenador-Geral de Logística Institucional - Substituto

Período: julho de 2019 – 23 de setembro de 2019

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA

Cargo: Coordenador de Administração Predial e Serviços - CAPS/CGLI

Período: fevereiro de 2019 – 23 de setembro de 2019

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA

Cargo: Coordenador de Administração Predial e Serviços - CAPS/CGLI

Período: outubro de 2016 – janeiro de 2019

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA

Cargo: Coordenador de Atividades Gerais - COAG/CGSG

Período: setembro de 2015 – outubro 2016

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA

Cargo: Chefe de Serviço de Acervo Documental - COAG/CGSG

Período: julho de 2015 – setembro de 2015

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA

Cargo: Coordenador de Atividades Gerais - Substituto

Período: março de 2014 – setembro de 2015

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA

Cargo: Chefe de Divisão de Comunicações e Administrações - Substituto

Período: abril de 2013 – março de 2014

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA

Cargo: Agente Administrativo no Serviço de Acervo Documental

Período: julho de 2010 – julho de 2015

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Curso de Contratos Administrativos, Licitações públicas, contratos, convênios e termo de referência – Carga: 30 horas

Instrutoria no curso de operacionalização do Sistema de Gestão de Documentos, Carga: 156 horas.

Curso de Gerenciamento de projetos, Carga: 40 horas.

Curso de Gestão Estratégica de pessoas e plano de carreira, Carga: 20 horas.

Curso de didática para facilitadores de aprendizagem, Carga: 40 horas.

Curso de Legislação aplicada à logística de suprimentos, Carga: 30 horas.

Curso de Protocolo Integrado e Processo eletrônico Nacional: Novos paradigmas para a Administração – Carga: 12 horas

Curso de treinamento para desenvolvimento em QlikView, carga: 40 horas.