



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: **CAROLINE EIDT DUARTE**

Cargo comissionado: Chefe de Gabinete, código DAS 101.4

### FORMAÇÃO

#### GRADUAÇÃO

#### ARQUIVOLOGIA

Instituição: Universidade de Brasília – UnB (Brasília/DF)

Conclusão: dezembro/2017

#### PÓS-GRADUAÇÃO *lato sensu*

#### GESTÃO DE PROJETOS

Instituição: Centro Universitário Estácio (Brasília/DF)

Conclusão: fevereiro/2020

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

#### **CHEFE DE GABINETE (novembro/2021 – atual)**

Secretaria de Aquicultura e Pesca do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento  
Brasília, Distrito Federal

#### **COORDENADORA DE CONTROLE PROCESSUAL (setembro/2019 – outubro/2021)**

Secretaria de Aquicultura e Pesca do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

#### **CHEFE DE DIVISÃO (julho/2019 – agosto/2019)** Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - Brasília, Distrito Federal

#### **CHEFE DE SERVIÇO (janeiro/2019 – julho/2019)** Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - Brasília, Distrito Federal

#### **MEMBRO TITULAR (agosto/2019 – Atual)** Comissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos do MAPA - Brasília, Distrito Federal

#### **MEMBRO SUPLENTE (março/2021 – Atual)**

Conselho Deliberativo da EMBRATUR

Designada por Decreto Presidencial de 22 de março de 2021

#### **SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR (fevereiro/2014 – fevereiro/2016):**

Atividades: Gestão de recursos humanos e gerência de arquivos correntes e intermediários da Diretoria de Pessoal – Seção de Cadastro de Pessoal: classificação; ordenação; higienização. Férias; Aposentadoria; Licenças em geral; Adicional de qualificação de servidores.

#### **UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (agosto/2015 –fevereiro/2016):**

Arquivo Central

Atividades: Classificação e ordenação do arquivo intermediário da Universidade.

**SENADO FEDERAL** (fevereiro/2016 – janeiro/2018):

Secretaria-Geral da Mesa

Atividades: Gestão da informação corrente e intermediária; indexação de livros de autógrafos de senadores; processo legislativo.

---

**QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

---

Cursos de Formação:

- Redação Oficial – Instituto Legislativo Brasileiro;
- Políticas de Segurança da Informação; Lei de Proteção a Dados Pessoais- professor Frank Ned;
- SEi! Usar – Escola Virtual de Governo;
- Gestão pessoal – base da liderança - EGOV;
- Desenvolvimento de equipes – Instituto Legislativo Brasileiro;
- Coaching para Desenvolvimento de Líderes Integrais Sistêmicos: método Febracis - ENAGRO 2019.
- Storytelling – Apresentações de Impacto (Macaco Ciano)
- Programa de Gestão Avançada – APG Amana-Key