



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

CURRICULUM VITAE

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: GUSTAVO CUPERTINO DOMINGUES
Cargo comissionado: COORDENADOR-GERAL, FCPE 101.4

FORMAÇÃO

NOME DO CURSO: Bacharel em Ciências Econômicas
Instituição: Universidade de Brasília – UnB
Conclusão: dezembro de 1997

NOME DO CURSO: Pós-Graduado *Lato Sensu* em Gestão Estratégica de Comércio Exterior
Instituição: CEAM/UnB
Conclusão: dezembro de 2001

NOME DO CURSO: Mestrado em Economia do Setor Público
Instituição: Departamento de Economia – UnB/ESAF
Conclusão: dezembro de 2008.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

ÓRGÃO, EMPRESA OU INSTITUIÇÃO: Departamento de Negociações Internacionais – DEINT, da Secretaria de Comércio Exterior – SECEX, MDIC
Período: 02/1999 e 12/2012

Cargo/função: Analista de Comércio Exterior – carreira pública – ciclo de gestão
Período: desde 1999.

Cargo/função: Chefe da Divisão de Controle e Acompanhamento de Acordos Extrarregionais, na Coordenação Geral de Acordos Extrarregionais – DEINT/SECEX
Período: 05/2005 a 12/2012.

ÓRGÃO, EMPRESA OU INSTITUIÇÃO: Secretaria de Comércio e Relações Internacionais - SCRI/MAPA
Período: desde 12/2015.

Cargo/função: Coordenador-Geral de Acesso a Mercados,
Período: 12/2015 a 05/2016,

Cargo/função: Coordenador-Geral de Competitividade
Período: 05/2016 a 07/2017.

Cargo/função: Diretor do Departamento de Acesso a Mercados e Competitividade
Período: 07/2017 a 01/2019

Cargo/função: Coordenador-Geral de Estatística Competitividade
Período: desde 01/2019

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Participou das negociações do ACE 53 e ACE 55, Brasil e México, ACE 39, Brasil e Comunidade Andina, ACE 43, Brasil e Cuba, Acordos de Preferências Tarifárias Fixas Mercosul - Índia e Mercosul - SACU, Acordo de Livre Comércio entre Mercosul e Israel, e de várias etapas da negociação entre Mercosul e União Europeia

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Espanhol e inglês fluentes

No preenchimento, adotar as seguintes características:

Fonte - Arial 10, sem negritos, com um máximo de 2 páginas;

Espaço de um parágrafo entre cada grupo de informações;

A ordem das informações deverá ser cronológica, com as mais recentes acima e as mais antigas abaixo.

O Curriculum Vitae não deverá ter foto, endereço e contato pessoal;

Arquivo no formato PDF. Apagar este texto informativo ao concluir o preenchimento.