



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

CURRICULUM VITAE

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: ÉRIKA CRISTINA FERRAZ DOS SANTOS

Cargo comissionado: Coordenação-geral de Administração, Orçamento e Finanças
DAS 101.4

FORMAÇÃO

NOME DO CURSO: Fisioterapia

Instituição: Uniplac- Brasília/DF

Conclusão: 15/12/2008

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Gerente Administrativo, Assistente de Publicidade e Vendas / Empresa: Carvalho. LTDA

Período: 10/2009 a 06/2010

IOS Informática. (Câmara dos Deputados) / Cargo: Documentador e Operador de Micro – Júnior

Período: 06/2010 a 08/2012

Gabinete Deputado João Dado / Cargo: Assessora Legislativa e Orçamentária

Período: 08/2012 a 01/2015

Liderança do Solidariedade / Cargo: Assessora Técnica e Legislativa

Período: 02/2015 a 06/2016

Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA / Cargo: Assessora Parlamentar e Assessora da Presidência

Período: 06/2016 a 02/2019

Secretaria de Agricultura Familiar e Cooperativismo – SAF / Mapa Cargo: Coordenadora Geral de Administração, Orçamento e Finanças.

Período: 02/2019 a atualmente

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Gestor Administrativo – Habilidades em Gestão de Gabinete e Gestão de Pessoas; Acompanhamento de pleitos e assessoria a prefeitos e lideranças junto aos Ministérios, aos Tribunais Superiores, ao Tribunal de Contas da União e as Agências Reguladoras. Desenvolver todas as diligências políticas e administrativas para o bom funcionamento dos trabalhos, tais como: Gestão de pessoal do gabinete e da verba de pessoal (administração do quadro funcional, contratação, exoneração, frequência e férias); Gestão dos recursos materiais; Administração de Cotas e Verbas de Gabinete; Redação de correspondências (ófícios, memorandos, requerimentos, cartas).

Especialista em Orçamento Público – Acompanhamento das emendas e projetos junto as Prefeituras e Ministérios – Amplo conhecimento dos sistemas CN/EMENDAS, SIOP, SILOR, SIAFI GERENCIAL, PORTAL CONVÊNIOS, SICONV SISCONOF – Solicitação de trabalhos à consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira: pedido de minutas de parecer e notas técnicas, a fim de dar celeridade à execução das emendas e dos projetos orçamentários.

Conhecimentos Técnicos e Práticos em Processo Legislativo Orçamentário - Regimento Interno da Câmara dos Deputados, Regimento Comum, Constituição Federal e Resoluções pertinentes ao Orçamento, para elaboração de destaques, Elaboração de Emendas: ao PPA - Plano Plurianual; a LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias; a LOA - Lei Orçamentária Anual; aos Créditos Adicionais - Suplementares e Especiais (PLN), e Extraordinários (MPV), e outras matérias do interesse junto à Comissão Mista de Planos, Orçamentos Públicos e Fiscalização - CMO e do plenário do Congresso.

Especialista em Processo Legislativo – Acompanhamento Parlamentar nas comissões e Plenário, Elaboração de pareceres, Notas Técnicas, Projetos de Lei, Proposta de Emenda à Constituição, Requerimentos previstos no RICAD, tais como: Alteração da ordem dos trabalhos; Discussão ; Inclusão extra pauta; Inversão de pauta; Quebra de Interstício; Votação Nominal; Retirada de pauta; Audiência Pública, Obstrução, acompanhamento de tramitação das proposições de autoria e relatoria do parlamentar para que sejam aprovados com celeridade. Amplo conhecimento do sistema SISCONLE – Solicitação à Consultoria Legislativa: de minutas de pronunciamentos parlamentares destinados à participação do Deputado em sessões e eventos especiais decorrentes do exercício do mandato; de elaboração de minutas e adequação à técnica legislativa de proposições, pareceres, requerimentos, recursos, substitutivos, emendas e subemendas e indicações; e a elaboração de estudos técnicos e de consultas, nos assuntos estritamente vinculados ao exercício do mandato legislativo no âmbito do Congresso Nacional, ou ao interesse da administração da Casa

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Cursos Técnicos - Execução financeira e Orçamentária: Reflexos da Nova Contabilidade Pública Brasileira. CURSOS NO CENTRO DE FORMAÇÃO DA CÂMARA DOS DEPUTADOS – CEFOR: Curso de SIAFI – Execução Orçamentária e Financeira Curso de Orçamento Público; Curso de Processo Legislativo Orçamentário; Curso de Prática Legislativa; Curso de Processo Legislativo Fundamentos – Básico; Curso de Processo Legislativo Intermediário – Comissões; Curso de Processo Legislativo Avançado – Plenário; Curso de Noções de Orçamento Público para Gabinetes Gestão de Pessoas IPD/DOS, Windows, Word, Excel, Power Point, Acesses, Corel Draw 10, Internet, Digitação Profissional e Noções de Inglês.