

CLEIDIANA DO NASCIMENTO PIRES

CARGO EM COMISSÃO SEM VÍNCULO
Cargo Público Efetivo:
Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - COORDENADOR(A)
Órgão de Exercício: MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA
Jornada: 40
Estabilidade:
Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão

SOBRE

Formada em Administração de empresas, com vasta experiência em Licitações e como Agente da Administração Pública. Negociação, adaptabilidade, comunicação assertiva, liderança de equipe, comprometida, relacionamento interpessoal, tomada de decisão e resolução de problemas fazem parte do meu perfil.

FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - TECNOLOGIA EM GESTÃO DE SECRETARIADO EXECUTIVO
UNIVERSO
2022 - 2024 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - PERICIA CRIMINAL
INSTITUTO DE GRADUAÇÃO E PÓS GRADUAÇÃO - IPOG
2012 - 2014 - Concluído

GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO
UPIS
2007 - 2011 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

SARGENTO / PREGOEIRO
EXERCITO BRASILEIRO
08/2017 - 02/2024
Análise de documentos requisitórios; elaboração de editais; análise de Parecer Técnico da AGU; elaboração de Ata de Registro de Preço e Nota Técnica; Lançamento de IRP no ComprasNet; Operação de Pregão no ComprasNet; configuração de sala para Sessão Pública, Recursos e Impugnações; outros afins.
SETOR DE AQUISIÇÕES (LICITAÇÃO)

ANALISTA ADMINSTRATIVA / ANALISTA ADMINSTRATIVA
USINA HIDRELETRICA - CECIII

01/2011 - 10/2014
Lançamento nos Módulos Gestão de Contratos, Compras e Financeiro; Controle de Orçamento e Compras; Juntada de documentos de propriedade e proprietário para subsidiar a assessoria jurídica no âmbito da Ação Judicial (DESAPROPRIAÇÃO/REINTEGRAÇÃO DE POSSE); Elaboração de Minuta de Escritura Pública de Compra e Venda (DESAPROPRIAÇÃO/REINTEGRAÇÃO DE POSSE); Monitoramento do Cumprimento das condicionantes estabelecidas em acordos Extrajudiciais e Judiciais e controle do cumprimento das condicionantes estabelecidas nas Licenças, Alvarás e Certificados emitidos pelos órgãos licenciadores e fiscalizadores e suas respectivas renovações, empregando sistema de gestão TOTVS MICROSIGA.
APOIO ADMINISTRATIVO

AUXILIAR ADMINISTRATIVA / AUXILIAR ADMINISTRATIVA
BOUTIQUE ORTIGA
10/2000 - 08/2011
Controle de agenda dos diretores, controle de compra e agedamentos de passagens areas, preparação de relatórios gerenciais de informações de vendas, contas a pagar e contas a receber; Negociação com fornecedores; Controle de Fluxo de Caixa e de pedidos de compras e orçamentos; suporte a equipe de vendas quanto a pedidos, entregas e volume de vendas.
APOIO ADMINISTRATIVO

CURSOS

ESTRATÉGIAS DE LOGÍSTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2024 - 08/2024
Concluído

FORMAÇÃO DE PREGOEIROS - TEORIA.
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
12/2021 - 12/2021
Concluído

CERTIFICAÇÕES

Atualização profissional no 18°Congresso de Pregoeiros em Foz do Iguaçu/PR
NEGOCIOS PÚBLICOS
Emissão: 24/10/2023

Atualização profissional no 17º Pregão Week em Foz do Iguaçu/PR ¿ 2023
NEGOCIOS PÚBLICOS
Emissão: 27/03/2023

CONTATO

Telefone: 61-992195445

Email Institucional: cleidiana.pires@agro.gov.br

Email Pessoal: cpires.mascimento2108@gmail.com

Link Público:
https://curriculo.sougov.economia.gov.br/cleidiana-pires-1681207732

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.
Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 12/02/2025 às 10:45
Data da última atualização: 12/02/2025 às 10:42