



LUIS AUGUSTO CRISOSTOMO DE SOUSA

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Cargo Público Efetivo: ECONOMISTA

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A) GERAL

Órgão de Exercício: MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUARIA

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Teletrabalho Parcial

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ECONOMIA

IDIOMAS

ESPAÑOL

Compreensão



Escrita

Fala

Leitura

INGLÉS

Compreensão



Escrita

Fala

Leitura

SOBRE

Sou economista, formado pelo UDF em 2007, com experiência nas áreas financeira e de gestão de risco. Atualmente, exerço a função de Coordenador Operacional de Seguro Rural no MAPA, posição que ocupo desde 2017. Minha trajetória no órgão começou em 2014, já como economista. Minha atuação inclui análise econômica, gestão de recursos orçamentários e elaboração de relatórios. Também represento o Departamento em projetos internacionais relevantes, como o EUROCLIMA+. Participei de diversas reuniões e eventos técnicos internacionais, compartilhando experiências e buscando soluções para a gestão de riscos no setor agropecuário. Minha trajetória profissional inclui ainda passagens pelo Banco do Brasil, onde cheguei a atuar como Gerente de Relacionamento CPA-20, e pela Companhia Nacional de Abastecimento (CONAB), como analista de planejamento. Tenho proficiência em inglês (avançado) e espanhol para negócios, além de conhecimentos em ferramentas como Excel, Qlikview e QlikSense.

FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - CIÊNCIAS ECONÔMICAS

UDF CENTRO UNIVERSITÁRIO

2003 - 2007 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenador-Geral

Economista

01/2025 - Atual

Secretaria de Política Agrícola - Departamento de Gestão de Riscos - Coordenação Geral de Seguro Rural (SPA/DEGER/CGSR) - Gestão de políticas públicas: Planejar, implementar e avaliar políticas públicas relacionadas ao seguro rural. Desenvolver

estratégias para promover a ampliação do acesso ao seguro rural entre produtores. -Análise econômica e setorial: Realizar estudos sobre o mercado de seguros rurais, resseguros e modelos de gestão de risco. Analisar o impacto econômico das políticas de subvenção ao prêmio do seguro rural. Elaborar cenários para subsidiar a tomada de decisão sobre a alocação de recursos. - Execução orçamentária e financeira: Monitorar a utilização da subvenção por beneficiário e grupo de cultura. Produzir relatórios e prestar contas sobre a execução financeira do programa. - Acompanhamento do mercado de seguros: Interagir com seguradoras, resseguradoras e agentes financeiros para alinhar demandas do mercado ao programa. Monitorar a evolução de produtos ofertados no mercado. Analisar a adesão de produtores e companhias seguradoras no PSR

**ECONOMIA POLÍTICA PÚBLICA SUBVENÇÃO AGRICULTURA
SEGURO RURAL**

Economista / Coordenador

Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento
10/2017 - 01/2025

Secretaria de Política Agrícola - Departamento de Gestão de Riscos - Coordenação Geral de Seguro Rural (SPA/DEGER/CGSR) - Gestão de políticas públicas: Planejar, implementar e avaliar políticas públicas relacionadas ao seguro rural. Desenvolver estratégias para promover a ampliação do acesso ao seguro rural entre produtores. -Análise econômica e setorial: Realizar estudos sobre o mercado de seguros rurais, resseguros e modelos de gestão de risco. Analisar o impacto econômico das políticas de subvenção ao prêmio do seguro rural. Elaborar cenários para subsidiar a tomada de decisão sobre a alocação de recursos. - Execução orçamentária e financeira: Monitorar a utilização da subvenção por beneficiário e grupo de cultura. Produzir relatórios e prestar contas sobre a execução financeira do programa. - Acompanhamento do mercado de seguros: Interagir com seguradoras, resseguradoras e agentes financeiros para alinhar demandas do mercado ao programa. Monitorar a evolução de produtos ofertados no mercado. Analisar a adesão de produtores e seguradoras ao programa, identificando gargalos e oportunidades. -Gestão de dados e sistemas: Desenvolver e utilizar ferramentas para análise de dados do seguro rural. Criar indicadores para acompanhar a eficiência e eficácia das políticas públicas. -Atividades institucionais e articulação: Representar o governo federal em reuniões, fóruns e eventos sobre seguro rural e gestão de riscos. Coordenar reuniões com outras áreas do governo, seguradoras e organizações do setor agrícola. Elaborar notas técnicas, pareceres e documentos informativos para subsidiar decisões estratégicas. Realizar palestras para produtores, técnicos e gestores públicos.

POLÍTICA PÚBLICA ECONOMIA

Economista / Chefe de serviço

Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento
08/2015 - 10/2017

Secretaria de Política Agrícola - Departamento de Gestão de Riscos - Coordenação Geral de Seguro Rural (SPA/DEGER/CGSR) - Análise econômica e setorial: Realizar estudos sobre o mercado de seguros rurais, resseguros e modelos de gestão de risco. Analisar o impacto econômico das políticas de subvenção ao prêmio do seguro rural. Elaborar cenários para subsidiar a tomada de decisão sobre a alocação de recursos. -Execução orçamentária e financeira: Monitorar a utilização da subvenção por beneficiário e grupo de cultura. Produzir relatórios e prestar contas sobre a execução financeira do programa. Acompanhamento do mercado de seguros: -Gestão de dados e sistemas: Desenvolver e utilizar ferramentas para análise de

dados do seguro rural. Criar indicadores para acompanhar a eficiência e eficácia das políticas públicas. Elaborar notas técnicas, pareceres e documentos informativos para subsidiar decisões estratégicas.

ECONOMIA SEGURO RURAL POLÍTICA PÚBLICA

Economista

Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento
10/2014 - 08/2015

Secretaria Executiva - Coordenação Geral de Serviços Gerais (SE CGSG) -Conferência de pagamentos: Analisar e verificar a conformidade de pagamentos realizados pela administração pública. Conferir documentos fiscais, empenhos, liquidações e autorizações de pagamentos. Assegurar que os pagamentos estejam de acordo com o orçamento aprovado e as normas vigentes. -Gestão orçamentária e financeira: Controlar a utilização de créditos orçamentários. -Análise de dados financeiros: Identificar padrões ou anomalias nos pagamentos realizados. Produzir relatórios analíticos sobre a execução financeira. Propor soluções para melhorar a eficiência e transparéncia nos processos. -Cumprimento de normas e regulamentos: Validar se contratos, convênios ou termos de cooperação estão corretamente documentados e justificados. - Apoio técnico: Assessorar gestores na tomada de decisões financeiras. Orientar outras áreas sobre boas práticas na elaboração de processos de pagamento.

FINANCEIRA SUPORTE FINANCEIRO

Economista / Analista de Planejamento

Companhia Nacional de Abastecimento - Conab
09/2013 - 10/2014

Acompanhamento das receitas da CONAB e comparação com valores estimados via SIAFI, acompanhamento de pedidos de recursos financeiros e suplementação orçamentária, definição de orçamento para o programa de preços mínimos juntamente com outras superintendências, acompanhamento dos riscos fiscais junto às regionais, auxílio na elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual e ajustes posteriores via SIOP.

ECONOMIA FINANCEIRA CONTROLADORIA

Escriturário / Gerente de relacionamento

Banco do Brasil
07/2010 - 05/2013

-Gestão de carteira de clientes: Identificar e atrair novos clientes. Manter e fortalecer o relacionamento com clientes existentes. Realizar visitas e contatos regulares para compreender as necessidades financeiras. -Oferta de produtos e serviços financeiros: Apresentar e negociar soluções como empréstimos, investimentos, seguros e cartões. Propor estratégias de otimização financeira, como gestão de fluxo de caixa e aplicações. Oferecer produtos personalizados para pessoas físicas e jurídicas -Análise financeira e consultoria: Avaliar a situação financeira dos clientes para oferecer soluções viáveis. Fazer a análise de crédito e propor limites e condições para financiamentos. Identificar oportunidades de negócios e apresentar propostas de valor. -Acompanhamento de metas: Trabalhar para alcançar objetivos comerciais estipulados pelo banco. Monitorar indicadores de performance, como volume de vendas e retenção de clientes. Gerenciar possíveis inadimplências e renegociar dívidas, quando necessário. -Apoio estratégico: Garantir a satisfação do cliente e lidar com reclamações de forma proativa. Contribuir para o desenvolvimento de estratégias de fidelização. Gestão de equipe.

FINANCEIRA ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Escriturário / Assistente

Banco do Brasil

11/2009 - 06/2010

-Atendimento ao público: Prestar informações sobre produtos e serviços bancários. Orientar clientes sobre procedimentos e operações bancárias. Realizar atendimentos presenciais, telefônicos ou digitais. -Operações bancárias: Processar depósitos, saques, pagamentos e transferências. Controlar movimentações de contas correntes e aplicações financeiras. - Suporte administrativo: Atualizar cadastros de clientes. Organizar documentos e arquivos internos. Apoiar na elaboração de relatórios financeiros. -Vendas e oferta de produtos: Oferecer cartões, seguros, empréstimos, financiamentos e outros produtos. Identificar oportunidades de negócios e atender às metas estabelecidas. -Controle interno: Conferir registros e garantir conformidade com normas internas e regulamentações do Banco Central. Apoiar auditorias internas e externas.

ATENDIMENTO AO PÚBLICO SUPORTE ADMINISTRATIVO

FINANCEIRA

Escriturário

Banco do Brasil

01/2008 - 11/2009

-Atendimento ao público: Prestar informações sobre produtos e serviços bancários. Orientar clientes sobre procedimentos e operações bancárias. Realizar atendimentos presenciais, telefônicos ou digitais. -Operações bancárias: Controlar movimentações de contas correntes e aplicações financeiras. - Suporte administrativo: Atualizar cadastros de clientes. Organizar documentos e arquivos internos. -Vendas e oferta de produtos: Oferecer cartões, seguros, empréstimos, financiamentos e outros produtos. Identificar oportunidades de negócios e atender às metas estabelecidas. -Controle interno: Conferir registros e garantir conformidade com normas internas e regulamentações do Banco Central.

ATENDIMENTO ATENDIMENTO AO PÚBLICO FINANCEIRA

CERTIFICAÇÕES

Learning How to Learn: Powerful mental tools to help you master tough subjects

COURSEERA

Emissão: 17/03/2023

<https://www.coursera.org/account/accomplishments/certificate/ymh9hvm4w5ch>

Formação Básica em Finanças

CONSELHOR REGIONAL DE ECONOMIA DO DF

Emissão: 03/08/2019

<https://corecondf.org.br/>

CPA-20

ANBIMA

Emissão: 01/06/2010

Validade: 01/06/2015

https://www.anbima.com.br/pt_br/educar/area-do-profissional.htm

✉ CONTATO

Email Institucional: luis.augusto@agro.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/luis-sousa-12054938>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Curriculum generated by the Sistema Perfil Profissional - Sougov.br on 07/02/2025 at 16:10

Date of the last update: 07/02/2025 at 16:09