



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA - MAPA

## *CURRICULUM VITAE*

### **INFORMAÇÕES PESSOAIS**

#### **MARCOS DE ANDRADE RAPHANELLI**

Cargo/Função: Técnico de Planejamento / Coordenador do Escritório de Políticas Públicas e Planejamento Setorial

---

### **FORMAÇÃO**

ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA PARA SERVIDORES QUE ATUAM NA ÁREA DO PROCESSO ORÇAMENTÁRIO

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

Conclusão: junho/2010

BACHARELADO EM CIÊNCIAS ECONÔMICAS

Instituição: Faculdade Católica de Ciências Humanas - (FCCH - PUC/Brasília)

Conclusão: fev/1980

---

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA

Período: de março/2005 até o momento

Função: Coordenador de Planejamento Setorial e Coordenador-Geral da CGPLAN Substituto

Atividades principais:

Coordenar e supervisionar os processos de planejamento, monitoramento, avaliação e revisão do Plano Plurianual – PPA, relativamente aos atributos dos Programas Finalísticos, no âmbito do Ministério da Agricultura, segundo orientações do Órgão Central de Planejamento e Orçamento do Governo Federal e da Secretaria Executiva do MAPA.

Coordenar os processos de Avaliação de Políticas Públicas, .

Atender as demandas recebidas e representar a Coordenação-Geral perante as demais unidades do Ministério.

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA

Período: de setembro de 1999 até março de 2005

Função: Técnico de Planejamento

Atividades principais:

Monitoramento dos atributos dos Programas Finalísticos do Plano Plurianual, no âmbito do Mapa.

Elaboração, análise e monitoramento dos cadastros das ações orçamentárias vinculadas aos programas finalísticos do PPA.

PROJETO BRA/93/2005 - UNIDADE DE ADMINISTRAÇÃO DE PROJETOS (UAP), DA AGÊNCIA BRASILEIRA DE COOPERAÇÃO - ABC/MRE (Convênio com o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento - PNUD/ONU)

Período: de março 1991 a maio de 1994

Função: Gerente Administrativo

Atividade principal:

Atender a ABC, o PNUD e os Projetos Nacionais de Cooperação Técnica, no que diz respeito às áreas Financeira, Orçamentária e Recursos Humanos.

EMPRESA BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL (EMBRATER)

Período: de agosto de 1978 a setembro de 1990

Função: Técnico em Desenvolvimento Organizacional

Atividade principal:

Levantar, analisar, racionalizar e modular dados setoriais para desenvolvimento, implantação e manutenção do Sistema Automatizado de Informações Gerenciais de Administração e Desenvolvimento dos Recursos Humanos da Empresa.

---

### QUALIFICAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

SEMINÁRIO: ANÁLISE “EX ANTE” DE POLÍTICAS PÚBLICAS E DE PROGRAMAS

GOVERNAMENTAIS: TEORIA, METODOLOGIA E EXPERIÊNCIAS PRÁTICAS

Instituição: Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA)

Conclusão: 31 de agosto de 2022

CURSO DE MONITORAMENTO E INDICADORES DO PPA 2020-2023

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

Conclusão: 28 de setembro de 2020

CURSO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

Conclusão: maio/2017

CURSO INTERNACIONAL SOBRE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL CONTEXTO DEMOCRÁTICO: LECCIONES PARA AMÉRICA LATINA

Instituição: Escuela Iberoamericana de Administración y Políticas Públicas (EIAPP/CLAD)

Conclusão: agosto/2014

CURSO DE ESCRITÓRIO DE PROJETOS

Instituição: Assessoria de Gestão Estratégica (AGE/MAPA)

Conclusão: dezembro/2010

CURSO DE DESENVOLVIMENTO GERENCIAL

Instituição: Fundação Dom Cabral (FDC)

Conclusão: março/2008

CURSO DE GERENCIAMENTO DE PROCESSOS VINCULADO À ESTRATÉGIA - A INTEGRAÇÃO DA ESTRATÉGIA COM A OPERAÇÃO

Instituição: Symnetics Educação

Conclusão: março/2006

CURSO: MAPEANDO A ESTRATÉGIA COM O BSC PARA ORGANIZAÇÕES DO SETOR PÚBLICO - MAPA

Instituição: Symnetics Educação

Conclusão: dezembro/2005

CURSO DE POLÍTICAS ORÇAMENTÁRIAS E GESTÃO PÚBLICA POR RESULTADOS

Instituição: Instituto Latinoamericano y el Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES/CEPAL)

Conclusão: outubro/2005