



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: TATIANA ALESSIO DE BRITTO

Cargo/ Função: Coordenadora de Projetos FCE 1.10

### FORMAÇÃO

Universidade de Brasília  
Doutorado em Economia

Brasília DF, Brasil  
Conclusão em 2018

University of Illinois at Urbana-Champaign  
Exchange Visitor Scholar  
Doutorado Sanduíche com Financiamento da CAPES

Champaign IL, EUA  
Agosto de 2015 – Julho de 2016

Eastern Illinois University  
Master in Business Administration (MBA em Gestão Empresarial)

Charleston IL, EUA  
Maio de 2002

Universidade de Brasília  
Mestrado em Economia

Brasília DF, Brasil  
Julho de 1999

Universidade de Brasília  
Bacharelado em Economia

Brasília DF, Brasil  
Dezembro de 1995

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental  
Superintendência de Orientação ao Investidor  
Comissão de Valores Mobiliários – CVM

Brasília DF, Brasil  
Maio de 2021-Maio de 2023

Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental  
Coordenação-Geral de Estudos e Monitoramento de Mercados  
Secretaria de Nacional de Proteção do Consumidor  
Ministério da Justiça

Brasília DF, Brasil  
Fevereiro de 2021 – Maio de 2021

Assistente  
Coordenação-Geral de Orientação a Conselheiros e Apoio a CGPAR  
Secretaria de Coordenação e Governança das Empresas Estatais  
Ministério da Economia

Brasília DF, Brasil  
Dezembro/2019 – Fevereiro/2021

Coordenadora  
Coordenação-Geral de Cooperação Econômica Internacional  
Secretaria de Assuntos Econômicos Internacionais  
Ministério da Economia

Brasília DF, Brasil  
Fevereiro de 2019 – Dezembro de 2019

Chefe de Serviço  
Coordenação-Geral de Assuntos Financeiros Internacionais  
Secretaria de Assuntos Internacionais  
Ministério da Fazenda

Brasília DF, Brasil  
Setembro de 2018 – Janeiro de 2019

Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental Superintendência Geral Conselho Administrativo de Defesa Econômica – CADE	Brasília DF, Brasil Fevereiro de 2017 – Setembro de 2018
Chefe de Gabinete Gabinete da Conselheira Cristiane Alkmin Junqueira Schmidt Conselho Administrativo de Defesa Econômica – CADE	Brasília DF, Brasil Agosto de 2016 – Fevereiro de 2017
Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental Assessora da Conselheira Ana Frazão Conselho Administrativo de Defesa Econômica – CADE	Brasília DF, Brasil Setembro de 2012 – Julho de 2015
Assessora Gabinete da Conselheira Emília Ribeiro – ANATEL	Brasília DF, Brasil Dezembro de 2010 – Agosto de 2012
Assistente Coordenação Geral de Comunicação e Mídia – SEAE Ministério da Fazenda	Brasília DF, Brasil Maio 2009 – Novembro 2010
Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental Assessora do Conselheiro Carlos Emmanuel Joppert Ragazzo Conselho Administrativo de Defesa Econômica – CADE	Brasília DF, Brasil Agosto de 2008 – Abril de 2009
Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental Assessora do Conselheiro Luiz Carlos de Almeida Prado Conselho Administrativo de Defesa Econômica – CADE	Brasília DF, Brasil Agosto de 2006 – Julho de 2008
Assistente de Professor Escola Americana de Brasília	Brasília DF, Brasil Janeiro de 2003 – Março de 2004
Assistente de Ensino Eastern Illinois University	Charleston IL, EUA Janeiro-Maio de 2002
Assistente de Armazém Hobbico (Hobby Company of America)	Champaign IL, EUA Maio de 1999 – Março de 2000
Professora Particular	Brasília DF, Brasil Março de 1996 - Dezembro de 1996
Assistente de Pesquisa Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA)	Brasília DF, Brasil Julho de 1993 – Dezembro de 1995
Assistente de Ensino (Monitor) Universidade de Brasília	Brasília DF, Brasil Março – Dezembro de 1994

## QUALIFICAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Bolsa de Doutorado Sanduíche – CAPES – 2015-2016  
 Bolsa de Pós-Graduação - CNPq - 1997-1999  
 Bolsa de Graduação - CAPES – fevereiro-julho de 1993  
 Bom conhecimento de Matemática, Matemática Financeira e Estatística

Certificado de Proficiência em Inglês – Universidade de Michigan, 1994

Excelente Datilografia. Conhecimentos de Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access, Internet browsing, HTML e pacotes estatísticos (Stata, Eviews).

Inglês fluente e conhecimento básico de francês.