



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA - MAPA

CURRICULUM VITAE

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: **ADRIANO LÊNIN CIRILO DE CARVALHO**

Cargo/Função: Coordenador de Negociações Internacionais de Sustentabilidade (FCE 1.10)
Auditor Fiscal Federal Agropecuário, desde 10/2014

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA - Pós Graduação Lato Sensu (378 horas)

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP

Conclusão: 04/2020

BACHARELADO EM ENGENHARIA AGRONÔMICA

Instituição: Escola Superior de Agricultura “Luiz de Queiroz” - Universidade de São Paulo - USP Conclusão: 12/2010

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

SECRETARIA DE COMÉRCIO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS - MAPA

DEPARTAMENTO DE NEGOCIAÇÕES NÃO TARIFÁRIAS E DE SUSTENTABILIDADE

Período: desde 12/2018

Atividades: avaliação de barreiras não tarifárias ao comércio de produtos agrícolas, em âmbito bilateral, regional e multilateral, relacionadas a sustentabilidade e assuntos correlatos, como recursos genéticos para agricultura, diversidade biológica, biotecnologia, mudança do clima e segurança alimentar.

Funções ocupadas:

- Coordenador-Geral substituto de Sustentabilidade e Regulação, desde 03/2023.
- Coordenador de Negociações Internacionais de Sustentabilidade, desde 02/2023.
- Assessor Técnico Especializado (FCE 104.2): 04/2021 a 10/2022.

SECRETARIA DE MOBILIDADE SOCIAL, DO PRODUTOR RURAL E DO COOPERATIVISMO - MAPA

Período: 10/2014 a 12/2018

Atividades e funções ocupadas:

- Atuação na equipe da Coordenação-Geral de Assistência Técnica e Extensão Rural: 07/2015 a 12/2018.
- Coordenador (FCPE 101.3). Atuação na gestão de convênios e acordos de cooperação para prestação de serviços de assistência técnica a médios produtores rurais: de 07/2017 a 11/2018.
- Atuação no Departamento de Infraestrutura, Logística e Parcerias Institucionais. Avaliação de projetos voltados ao desenvolvimento do setor agropecuário e infraestrutura rural: 10/2014 a 06/2015.

QUALIFICAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

“O Brasil no Agronegócio Global”. Conclusão de curso de curta duração (32h, 08 a 26/11/2021) organizado pelo Centro de Agronegócio Global do INSPER, destinado a diplomatas do Ministério das Relações Exteriores, funcionários da APEX, servidores do Ministério da Agricultura e do Ministério da Economia.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Inglês em nível avançado; Espanhol em nível básico.