



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA - MAP

CURRICULUM VITAE

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: JÚLIA FIGUEIREDO GUERREIRO
Cargo/Função: Agente Administrativo - Coordenadora

FORMAÇÃO

PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO PÚBLICO

Instituição: AVM EDUCACIONAL

Conclusão: 2016

BACHARELADO EM DIREITO

Instituição: Centro Universitário de Brasília - UNICEUB

Conclusão: 2008

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

11/2019 – Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento/ Corregedoria-Geral. (Atual)

Atividades: Análises formais e materiais de Processos Administrativos Disciplinares e Processos de Responsabilização Administrativa; Juízo de Admissibilidade a fim de se verificar elementos de autoria e materialidade em notícias de atividades irregulares e definição de diligências de cunho investigativo.

09/2017 – 11/2019 - Ministério da Agricultura/Secretaria Executiva/Departamento de Administração/Coordenação de Escritório de Projetos.

Cargo: Chefe de Divisão e Coordenadora substituta.

Atividades: Prestar apoio metodológico, técnico e em ferramentas utilizadas na gestão de projetos;

Acompanhar e avaliar a execução de projetos definidos como estratégicos; realizar oficinas sobre gerenciamento de projetos com base na metodologia estabelecida; prestar apoio e assessoramento técnico aos gestores de projetos em todas as fases do projeto.

10/2015 a 08/2017 – Ministério da Agricultura/Secretaria de Defesa Agropecuária/Departamento de Saúde Animal/Divisão de Programação e Avaliação.

Cargo: Assistente Técnico DAS 102.2 e chefe substituta.

Atividades: Inserção de Programações orçamentárias no SIOR; confecção de relatórios no tesouro gerencial; andamento das solicitações de recursos no SIAFI; redação de expediente; elaboração de planilhas para acompanhamento e controle; arquivologia; acompanhamento da agenda da sala de situação; apoio administrativo ao gerenciamento de Recursos Humanos do departamento, dentre outros.

12/2013 a 10/2015 – Ministério da Agricultura / Serviço de Motivação e Valorização do Servidor e Empregado. Cargo: Função Gratificada e Chefe de Serviço Substituta.

Atividades: Elaboração de projetos, confecção de relatórios, organização de eventos, tabulação de índices de satisfação, arquivologia, dentre outros.

05/2011 a 12/2013 – Ministério da Agricultura / Biblioteca Nacional da Agricultura (BINAGRI).

Cargo: Agente Administrativo.

Atividades: Análise documental de publicações científicas, inserção de dados em Sistemas, gestão de informação, entre outros.

07/2010 a 05/2011 – Ministério da Agricultura / Ouvidoria.

Cargo: Agente Administrativo.

Atividades: Atendimento de demandas internas e externas, acompanhamento de processos, avaliação de desempenho, entre outros.

2006 a 2007 - Ministério da Justiça / DRCI.

Cargo: Estagiária.

Atividades: Análise de Cartas Rogatórias, inserção de dados em sistemas, gestão de documentos sigilosos, entre outros.

2004 a 2005 – Fundo Nacional de Desenvolvimento de Educação (FNDE).

Cargo: Estagiária na Procuradoria - Divisão de Contenciosos - DICON.

Atividades: Elaboração de petições na área de Execução Fiscal, gestão de arquivamento de processos, trabalhos externos na Justiça Federal e do Trabalho, entre outros.