



NATIELLE BERNARDINO CUNHA DE AZEVEDO

Sexo: F

CARGO EM COMISSÃO SEM VÍNCULO

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - ASSESSOR(A)

Órgão de Exercício: MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Presencial Integral

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ESPAÑHOL

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



SOBRE

Advogada, inscrita na Ordem dos Advogados do Brasil 2ª Seccional do Distrito Federal (OAB/DF), com experiência profissional nos setores público e privado.

FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM DIREITO

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA - UNICEUB

2010 - 2015 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Assessora / CARGO COMISSIONADO DE ASSESSORIA

Ministério da Agricultura e Pecuária

03/2023 - Atual

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

Assessora Jurídica

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

05/2021 - 02/2023

- Confecção de atos regulamentares; - Análise e elaboração de respostas às requisições do Ministério Público; - Diligências necessárias junto as Secretarias Municipais; - Pareceres acerca dos aspectos jurídicos formais do Processo Administrativo Disciplinar (PAD); - Pareceres acerca dos aspectos jurídicos formais do Processo Administrativo Apuração de Infrações (PAAIF); - Pareceres acerca dos aspectos jurídicos formais de Procedimentos Licitatórios; - Pareceres acerca dos aspectos jurídicos formais de Contratação Direta; - Análise e elaboração de despachos em Procedimentos

Administrativos (licenças, promoções, exonerações à pedido, vacância etc).

ASSUNTOS JURÍDICOS E ATOS OFICIAIS

Chefe de Departamento de Serviços

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DO ACRE - DETRAN
02/2019 - 04/2021

- Coordenação de cinco setores (protocolo, serviços gerais, arquivo, tecnologia de informação e divisão de almoxarifado e patrimônio) ligados à Chefia de Departamento de Serviços; - Gestão de contratos administrativos; - Acompanhamento de procedimentos para a contratação direta; - Análise de processos administrativos.

TRÂNSITO

Advogada

JCA ADVOGADOS ASSOCIADOS
03/2015 - 12/2018

- Confeção de peças e recursos com maior complexidade; - Análise dos prazos diários e providências jurídicas; - Contato com advogados correspondentes em diversos entes da federação; - Diligências junto aos Tribunais.

DIREITO CIVIL, DIREITO PROCESSUAL CIVIL, DIREITO PREVIDENCIÁRIO E DIREITO ADMINISTRATIVO

TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO
02/2014 - 02/2015

Apreciação de agravo de instrumento para destrancamento de recurso extraordinário e produção de despacho, tudo sob supervisão.

GABINETE DO PRESIDENTE DO TRIBUNAL

CURSOS

PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO DO TRABALHO E PROCESSO DO TRABALHO

INSTITUTO BRASILIENSE DE DIREITO PÚBLICO
02/2015 - 12/2016
Concluído - Carga Horária: 140 Hrs

CONTATO

Telefone: -

Email Institucional: natielle.azevedo@agro.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/natielle-azevedo-2261337825>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.
Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 08/10/2026 às 15:45
Data da última atualização: 08/10/2026 às 15:44