

# CLAUDIO HERMANN DOMINGOS MAGALHÃES



Cargo Público Efetivo: ANALISTA TECNICO ADMINISTRATIVO  
Função/DAS: FUNCÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - CHEFE DE GABINETE  
Órgão de Exercício: MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA  
Jornada: 40  
Estabilidade:

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

SISTEMA JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.  
ATIVIDADES DE CORREIÇÃO  
TEMAS LIGADOS À LOGÍSTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.  
PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES DISCIPLINARES.  
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ALIMENTOS).  
ATIVIDADES DE OUVIDORIA.  
SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE, COM ÊNFASE NA ESFERA FEDERAL.  
GESTÃO PÚBLICA.  
GESTÃO DOCUMENTAL.

## IDIOMAS

INGLES	
Compreensão	★★★
Escrita	★★★
Fala	★★★
Leitura	★★★

## ÁREAS DE INTERESSE

ATIVIDADES DE OUVIDORIA;  
ATIVIDADE DE CORREIÇÃO;  
INSTÂNCIAS DE INTEGRIDADE;

## OUTROS CARGOS EFETIVOS

### ANALISTA TECNICO ADMINISTRATIVO

Função/DAS: -  
Lotação: MIN GESTAO E INOV EM SERV PUBLICOS  
Jornada: 40  
Estabilidade: Servidor Estável

## SOBRE

Gestor com trajetória consolidada no serviço público federal desde 1999, com ampla experiência em cargos de alta confiança, incluindo Chefia de Gabinete, Coordenação e Coordenação-Geral. Atualmente exerce a Chefia de Gabinete da Corregedoria do Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA), com expertise em atividades correcionais, ouvidoria e gestão estratégica. Apresenta histórico de atuação técnica e gerencial em órgãos estruturantes como a Controladoria-Geral da União (CGU), Anvisa, Ministério da Saúde, Ministério dos Transportes e Ministério da Gestão e da Inovação (MGI). Possui formação multidisciplinar em Direito (UniCEUB) e Nutrição (UnB), com pós-graduações em Gestão Pública, Direito Público, Toxicologia e Saúde Pública, o que confere visão sistêmica e versatilidade na condução de processos administrativos complexos.

## FORMAÇÃO

### ESPECIALIZAÇÃO - GESTÃO PÚBLICA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
2014 - 2016 - Concluído

### ESPECIALIZAÇÃO - DIREITO PÚBLICO

UNIVERSIDADE CÂNDIDO MENDES  
2011 - 2012 - Concluído

### GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM DIREITO

UNIVERSIDADE CENTRO UNIFICADO DE BRASÍLIA - UNICEUB

GESTÃO DOCUMENTAL;

ATIVIDADES RELACIONADAS À  
LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO.

2003 - 2010 - Concluído

### **ESPECIALIZAÇÃO - TOXICOLOGIA APLICADA À VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

ESCOLA NACIONAL DE SAÚDE PÚBLICA - ENSP/FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ  
2002 - 2003 - Concluído

### **ESPECIALIZAÇÃO - NUTRIÇÃO EM SAÚDE, ÁREA DE CONCENTRAÇÃO SAÚDE PÚBLICA**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA  
2001 - 2002 - Concluído

### **GRADUAÇÃO - NUTRIÇÃO**

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB  
1991 - 1994 - Concluído

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

### **Chefe de Gabinete / FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA**

Ministério da Agricultura e Pecuária

10/2025 - Atual

Auxiliar o titular da unidade setorial de correição na análise preliminar e admissibilidade das denúncias e representações. Gerir a respectiva unidade e prestar auxílio ao Corregedor quando demandado.

#### **CORREGEDORIA**

### **Analista técnico-administrativo / GRATIFICACAO**

#### **TEMPORARIA**

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

08/2025 - Atual

Desempenhar atividades de análise preliminar de denúncia na Coordenação de Ouvidoria e Assessoramento Técnico (COAT) da Ouvidoria do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI).

#### **OUVIDORIA ANÁLISE PRELIMINAR DE DENÚNCIAS**

#### **Corregedor substituto**

Min. da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

03/2023 - Atual

Gerir as atividades de correição nos impedimentos da titular da Corregedoria do MGI.

#### **GERIR ATIVIDADES DE CORREIÇÃO GESTÃO DA CORREGEDORIA**

### **Coordenador de Admissibilidade / FCE-10**

Min. Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

04/2024 - 08/2025

Supervisionar, monitorar e planejar a condução das análises e dos procedimentos de admissibilidade correcional (processos investigativos).

#### **ATIVIDADE DE CORREIÇÃO**

### **Coordenador de Apuração Correcional**

Min. da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

04/2023 - 04/2024

Gerir as atividades de correição e auxiliar e coordenar as comissões correcionais.

#### **GESTÃO DE ATIVIDADES DE CORREIÇÃO GESTÃO DAS COMISSÕES CORRECIONAIS PARTICIPAR, NA QUALIDADE DE MEMBRO, DE COMISSÕES CORRECIONAIS**

### **Coordenador de Comissões Disciplinares**

Ministério da Saúde  
09/2020 - 03/2023  
Gestão da coordenação e das comissões disciplinares.  
**GESTÃO DE PROCEDIMENTOS CORRECIONAIS GESTÃO DE COMISSÕES DISCIPLINARES**

**Corregedor-Geral substituto**

Ministério da Saúde  
09/2020 - 03/2023

Gestão das atividades de correição quando dos impedimentos da titular da Corregedoria-Geral do Ministério da Saúde.

**CORREGEDORIA GESTÃO DE PROCEDIMENTOS CORRECIONAIS**

**Analista técnico-administrativo**

Controladoria-Geral da União (CGU)  
04/2016 - 09/2020

Desempenhar as atividades de atendimento aos usuários de serviço público, análise de manifestações de ouvidoria, auxílio nas demandas de pedido de recurso de 3a instância de LAI e atuar como instrutor nos cursos oferecidos pela OGU/CGU relacionados à ouvidoria.

**ATENDIMENTO AO USUÁRIO DE SERVIÇO PÚBLICO ANÁLISE DAS MANIFESTAÇÕES DE OUVIDORIA AUXILIAR NAS DEMANDAS DE ANÁLISE DOS PEDIDOS DE RECURSO DE 3A INSTÂNCIA DE ACESSO À INFORMAÇÃO**

**Corregedor substituto**

Ministério dos Transportes  
08/2012 - 06/2015

Gestão das atividades de correição durante os impedimentos do titular da Corregedoria do Ministério dos Transportes.

**GESTÃO DE ATIVIDADES DE CORREIÇÃO**

**Chefe de Divisão**

Ministério dos Transportes  
08/2012 - 06/2015

Gestão de atividades de correição e das comissões disciplinares.  
**SERVIÇO DE APURAÇÃO DISCIPLINAR**

**Assistente técnico do gabinete da Secretaria de Fomento para Ações de Transportes**

Ministério dos Transportes  
08/2011 - 06/2012

Assessorar o chefe de gabinete da Secretaria de Fomento para Ações de Transportes nas demandas relativas ao adicional ao frete para a renovação da marinha mercante.

**ADICIONAL AO FRETE PARA RENOVAÇÃO DA MARINHA MERCANTE ATIVIDADES DE ASSESSORAMENTO NA ÁREA DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS**

**Gerente**

Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa)  
06/2006 - 05/2008

Gerir as atividades das coordenações vinculada à Gerência de Logística da Anvisa. Em síntese, as coordenações tratavam desta Gerência atuavam nas áreas de: compras, licitação, contratos administrativos, serviços gerais, patrimônio e gestão documental.

**INFRAESTRUTURA LOGÍSTICA CONTRATOS ADMINISTRATIVOS LICITAÇÕES GESTÃO DE ARQUIVOS GESTÃO PATRIMONIAL**

**Gerente**

Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa)  
02/2004 - 06/2006

Gerir a Gerência de Gestão da Documentação Técnico-Administrativa, da Gerência-Geral de Gestão do Conhecimento,

cujas principais competência era a gestão de toda da documentação produzida e custodiada pela Agência.

**GESTÃO DO CONHECIMENTO    GESTÃO DOCUMENTAL    GESTÃO DE ARQUIVOS**

---

## CURSOS

### **FUNDAMENTOS DA INTEGRIDADE PÚBLICA: PREVENINDO A CORRUPÇÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
01/2025 - 02/2025  
Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

### **ATIVIDADE CORRECIONAL - VISÃO GERAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
09/2023 - 09/2023  
Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

### **ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA 10ª EDIÇÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2014 - 11/2016  
Concluído - Carga Horária: 401 Hrs

### **MESA REDONDA DESAFIOS DA GESTÃO PÚBLICA NO SÉCULO XXI**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
09/2015 - 09/2015  
Concluído - Carga Horária: 3 Hrs

### **GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (35H)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
09/2014 - 09/2014  
Concluído - Carga Horária: 35 Hrs

### **ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA E PROJETOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS NO SETOR**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
04/2014 - 04/2014  
Concluído - Carga Horária: 14 Hrs

### **GESTÃO INTEGRADA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
04/2014 - 04/2014  
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

### **ELABORAÇÃO DE EDITAIS PARA AQUISIÇÕES NO SETOR PÚBLICO (14 HORAS)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
04/2014 - 04/2014  
Concluído - Carga Horária: 14 Hrs

## CERTIFICAÇÕES

### **Fundamentos da Integridade Pública: Prevenindo a Corrupção**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

Emissão: 13/02/2025

**Condução de processos correcionais de assédio e discriminação.**

CORREGEDORIA DO MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Emissão: 27/01/2025

**Conferência internacional de integridade pública**

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO (CGU)

Emissão: 07/12/2023

<https://www.gov.br/cgu/pt-br>

**Curso de Processo Administrativo de Responsabilização - PAR**

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO (CGU)

Emissão: 06/10/2023

<https://www.gov.br/cgu/pt-br>

**Atividade correcional - visão geral**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

Emissão: 22/09/2023

**Processo Administrativo Disciplinar - PAD**

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO (CGU)

Emissão: 31/08/2023

<https://www.gov.br/cgu/pt-br>

---

**✉ CONTATO**

---



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/claudio-magalhaes-1061008775>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Curriculum generated by the Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 22/12/2025 às 23:45

Data da última atualização: 22/12/2025 às 23:45