



ÍTALO MAXWELL SOUZA CRUZ

Sexo: M

Pessoa com deficiência:

PROFISSÃO: ENGENHEIRO CIVIL

ATIVIDADE ATUAL: PÓS GRADUANDO EM GESTÃO PÚBLICA

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

IDIOMAS

INGLES

Compreensão

Escrita

Fala

Leitura



FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - GESTÃO PÚBLICA, ADMINISTRAÇÃO E POLÍTICAS SOCIAIS

FACULDADE UNILEYA

2024 - 2024 - Em andamento

GRADUAÇÃO - BACHAREL EM ENGENHARIA CIVIL

UNIPLAN

2015 - 2020 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Assistente Técnico / CARGO COMISSIONADO DE ASSISTENCIA

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento
03/2021 - 08/2023

Contato com órgãos, entidades e autoridades relacionadas ao Governo Federal; - Elaboração de documentos como: Ofícios, Despachos, Cartas, Convites, etc; - Triagem de Processos; - Gestão de Processos: acompanhamento de prazos, orientações junto as áreas técnicas responsáveis para subsídios e continuidade do trâmite; - Elaboração e revisão de atos normativos: Portarias, Instruções Normativas, Termos de Julgamento, PAD's, etc; - INCOM: Publicações no Diário Oficial da União através da plataforma; - SIGEPE: Publicações no Boletim de Gestão de Pessoas através da plataforma; - Equipe de planejamento de contratações: > Termo de Referência; > Estudo Técnico Preliminar (ETP Digital); > Orçamento (Painel de Preços e conhecimento da IN 73/2020) - Gestor substituto de contratos no âmbito do Gabinete do Ministro;

APOIO ADMINISTRATIVO

Estagiário / ESTAGIO

Companhia Nacional de Abastecimento
09/2019 - 06/2020

- Responsável pelo Auxilio na Elaboração de Projetos Básicos de serviços de Engenharia; - Elaboraões e atualizações

ITALIANO

Compreensão

Escrita

Fala

Leitura



orçamentarias para composição de custos Referenciais; - Medição de obras; - Relatórios de conclusão de obra; - Auxílio em processos de licitações; - Acompanhamento da fiscalização dos serviços de engenharia contratados; - Rotinas administrativas; - Elaboração de Ofícios, Cartas e Memorandos; - Revisão de documentos em consonância com o Manual de Redação da Presidência da República; e - Controle processual.

APOIO ADMINISTRATIVO

APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

MANUTENÇÃO PREDIAL

CURSOS

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2020 - 11/2020

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

CONTATO

Telefone: 61-991706348

Email Pessoal: italomaxwellsz@gmail.com



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/italo-cruz-106120276>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 01/09/2025 às 11:33

Data da última atualização: 01/09/2025 às 11:33