

RADSON DE SOUZA SANTOS



CARGO EM COMISSÃO SEM VÍNCULO

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - COORDENADOR(A)
GERAL

Órgão de Exercício: MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - GESTÃO PÚBLICA

FACULDADE FORTIUM DE BRASÍLIA
2009 - 2009 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS ORACLE/SQL SERVER

CENTRO UNIVERSITÁRIO IESB
2006 - 2007 - Concluído

GRADUAÇÃO - ANALISTA DE SISTEMAS

CENTRO UNIVERSITÁRIO IESB
2001 - 2005 - Concluído

GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO

CENTRO UNIVERSITÁRIO IESB
2001 - 2005 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenador-Geral de Apoio Operacional do Instituto Nacional de Meteorologia

Ministério da Agricultura e Pecuária
10/2023 - Atual

Operacionalização das metas estratégicas; Planejamento setorial; Programação Orçamentária e Financeira; Ações de apoio a celebração de Convênios, Contratos e Termos de Parcerias; Elaboração de propostas de projetos de modernização do Instituto, em articulação com o órgão competente do Ministério; e Administração e desenvolvimento de pessoas.

GESTÃO FINANCEIRO ORÇAMENTÁRIA

Consultoria Jurídica | Coordenador - Geral de Apoio Jurídico e Contencioso Extrajudicial

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento
01/2023 - 09/2023

Gestão, distribuição, controle e monitoramento processual; Gestão e acompanhamento das atividades desenvolvidas e executadas pelos Núcleos de: Acompanhamento estratégico; Análise e revisão de conteúdos normativos; Apoio administrativo; Contencioso (processos judiciais repetitivos); Gestão de pessoas; Gestão dos Sistemas SAPIENS e SEI; Inovação; e Suporte técnico (hardware e software)

GESTÃO DE PROCESSOS GESTÃO DE PESSOAS

Consultoria Jurídica | Coordenador - Geral de Gestão Técnica e Administrativa / O

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento
08/2020 - 01/2023

Gestão, distribuição, controle e monitoramento processual; Gestão e acompanhamento das atividades desenvolvidas e executadas pelos Núcleos de: Acompanhamento estratégico; Análise e revisão de conteúdos normativos; Apoio administrativo;

Gestão de pessoas; Gestão dos Sistemas SAPIENS e SEI; e Suporte técnico (hardware e software).

GESTÃO DE PROCESSOS

Secretaria Especial de Saúde Indígena / Analista de Processos

Ministério da Saúde

07/2019 - 08/2020

Análise de processos de compras, aquisições e serviços para atender às demandas dos Distritos Sanitários e Casas de Apoio ao povo indígena.

SAÚDE GESTÃO DE PROCESSOS

Gabinete do Ministro / Chefe de Assessoria

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

07/2016 - 05/2019

Gestão, organização, elaboração, análise e controle dos processos e documentos sob a governança do Gabinete do Ministro; Análise e controle dos atos normativos (minutas de Decretos, Leis, Instruções Normativas, Medidas Provisórias, Portarias, Resoluções e demais atos internos) no âmbito do MEC; Análise de processos de credenciamento/recredenciamento de instituições privadas que ministram a educação superior (cursos presenciais e a distância); Gestão de pessoas / planejamento organizacional / mapeamento de processos e competências; Organização de Eventos; Suporte Técnico (TI); Gestão Patrimonial e Infraestrutura organizacional.

GESTÃO DE PESSOAS GESTÃO DE PROJETOS GESTÃO DE PROCESSOS

Secretaria de Educação Básica / Analista de Gestão - Gerente de Infraestrutura e Distribuição de Conteúdos

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

10/2008 - 07/2016

Monitoramento e avaliação das ações dos projetos sob responsabilidade e governança da Diretoria; Levantamento de requisitos, acompanhamento, testes e homologação de novas soluções e funcionalidades das plataformas tecnológicas (portais, softwares e aplicativos); Análise de projetos de implantação de Núcleos de Tecnologia Educacional (estadual e municipal); Mapeamento e controle da distribuição dos equipamentos, recursos digitais e demais tecnologias entregues nas escolas das redes estaduais e municipais; Planejamento estratégico; Gestão de riscos; Auditoria e controle interno

EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Básica / Analista de Gestão e Projetos

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

03/1998 - 09/2008

Gestão de Pessoas; Monitoramento e Avaliação de Projetos; Prestação de Contas (Convênios - Descentralização de Créditos); Fiscalização de Contratos e Serviços; Planejamento e Organização de Eventos; Suporte Técnico Operacional/Logístico; Elaboração de documentos técnicos (Plano de Trabalho e Termo de Referência e Pareceres e demais expedientes oficiais); e Assessoria, suporte técnico e demais atividades correlatas à função em atendimento às Diretorias da então Secretaria de Educação a Distância - SEED/MEC

GESTÃO DE PROJETOS EDUCAÇÃO

✉ CONTATO

Email Institucional: radson.santos@agricultura.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/radson-santos-587930599>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 14/03/2024 às 11:14
Data da última atualização: 14/03/2024 às 11:14