



# PATRICIA TAVORA DIAS

Sexo: F

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - COORDENADOR(A)  
GERAL

Órgão de Exercício: MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA

Jornada: 40

Estabilidade:

## SOBRE

Jornalista com mais de 15 anos de experiência em comunicação institucional e governamental, com atuação em gestão de comunicação social, comunicação de risco, assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia. Possui sólida experiência no setor agropecuário e na administração pública, com histórico de liderança de equipes, planejamento estratégico, gestão de crises, produção de conteúdo institucional e fortalecimento da imagem e da credibilidade de órgãos públicos.

## FORMAÇÃO

### **GRADUAÇÃO - COMUNICAÇÃO SOCIAL / JORNALISMO**

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DE BRASÍLIA IESB

2006 - 2009 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### **Coordenadora-Geral de Comunicação Social - Assessoria Especial de Comunicação Social**

Ministério da Agricultura e Pecuária

09/2023 - Atual

Atuação estratégica na coordenação das ações de comunicação institucional do Ministério, com foco em planejamento, alinhamento institucional, relacionamento com a imprensa, gestão de crises e fortalecimento da imagem institucional. Coordenação de equipe e integração com áreas técnicas e de gestão.

#### **ASSESSORIA DE IMPRENSA**

### **Chefe da Assessoria de Comunicação de Risco na Secretaria de Defesa Agropecuária (SDA)**

Ministério da Agricultura e Pecuária

01/2019 - 09/2023

Responsável por planejar e executar estratégias de comunicação de risco, com o objetivo de comunicar riscos e evitar sua materialização, preservando a imagem e a reputação do órgão e de seus públicos de interesse. Coordenação de ações voltadas à transparência, credibilidade institucional e fortalecimento da confiança da sociedade na atuação da SDA.

#### **ASSESSORIA DE IMPRENSA**

#### **Chefe da Assessoria de Comunicação Social**

Emater - DF

09/2017 - 01/2019

Coordenação, acompanhamento e supervisão das atividades da Assessoria de Comunicação. Atendimento às demandas da imprensa, divulgação das ações institucionais, cobertura jornalística de eventos, atualização do site institucional, gestão de redes sociais e produção de conteúdos audiovisuais para divulgação institucional.

#### **ASSESSORIA DE IMPRENSA**

#### **Chefe da Assessoria de Comunicação**

Seagri-DF

01/2016 - 09/2017

Coordenação das atividades de comunicação institucional, relacionamento com a imprensa, cobertura jornalística das ações da Secretaria, gestão das redes sociais oficiais e atualização do site institucional com informações de interesse público.

#### **ASSESSORIA DE IMPRENSA**

#### **Assessoria de Imprensa**

Freelancer

04/2014 - 12/2015

Assessoria de imprensa da AgroBrasília Produção de matérias para o Jornal AgroBrasília Produção de matérias para a Revista Gestão Cooperativa

#### **ASSESSORIA DE IMPRENSA**

#### **Jornalista / Produtora**

A3 Filmes e Produções

01/2014 - 12/2014

Produção e planejamento de reportagens e programas para TV Web (canalcooperativo.com.br e canaleducacaofinanceira.com.br), elaboração de pautas, publicações em site e redes sociais, cobertura de eventos com transmissão ao vivo pela internet e atendimento ao público.

#### **JORNALISTA / PRODUTORA**

#### **Assessora de Imprensa**

Engenho Criatividade e Comunicação

02/2013 - 07/2013

Atuação em assessoria e relacionamento com a imprensa, planejamento de comunicação, produção de conteúdo para livros, jornais, revistas e mídias digitais, além de projetos de comunicação institucional.

#### **ASSESSORIA DE IMPRENSA**

#### **Assessoria de Imprensa**

Sindireceita

01/2010 - 09/2011

Cobertura de reuniões, eventos e campanhas; produção de matérias, notas e entrevistas para veículos institucionais; gestão e atualização de sites e redes sociais; produção de boletins, clipping diário e atendimento ao público interno e externo.

#### **ASSESSORIA DE IMPRENSA**

#### **Estagiária**

Sindireceita

01/2008 - 12/2009

Produção e publicação de boletins, clipping, matérias para revista e jornal institucionais, apoio editorial, organização de agenda e atendimento ao público.

#### **ESTAGIÁRIA**

---

### **CURSOS**

#### **SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2017 - 06/2017

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

#### **SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2017 - 06/2017

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

---

### **CONTATO**

**Telefone:** 61-981906194

**Email Institucional:** patricia.tavora@agro.gov.br

**LinkedIn:** [www.linkedin.com/in/patriciatavora](http://www.linkedin.com/in/patriciatavora)

---



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/patricia-dias-1111284475>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 28/01/2026 às 11:42

Data da última atualização: 28/01/2026 às 11:41