

MONIQUE ORELLI RODRIGUES

Sexo: F

Raça/Cor: PRETA

Pessoa com deficiência: Não

CARGO EM COMISSÃO SEM VÍNCULO

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - ASSESSOR(A)

Órgão de Exercício: MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

TRABALHO EM EQUIPE

IDIOMAS

ESPAANHOL

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

ASSESSORAMENTO

COORDENAÇÃO DE AGENDA

SOBRE

Profissional com sólida experiência no setor público, atuando diretamente em gabinetes ministeriais e no assessoramento à alta gestão. Experiência em organização da rotina institucional, interlocução e encaminhamento de demandas, alinhamento de agendas e compromissos, apoio à articulação institucional, organização de reuniões e eventos, além de suporte administrativo e logístico às atividades de gabinete

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - GESTÃO DE PESSOAS POR COMPETÊNCIAS

UNEB UNIÃO EDUCACIONAL DE BRASÍLIA

2011 - 2013 - Concluído

GRADUAÇÃO - LECENCIATURA EM PEDAGOGIA

UNICEUB

2002 - 2005 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Comissionado Executivo de Assessora

Ministério da Agricultura e Pecuária

04/2026 - Atual

Assessoria executiva direta ao Ministro, com apoio à organização da rotina institucional, interlocução e encaminhamento de demandas, alinhamento de agenda e compromissos, suporte administrativo e logístico em viagens e reuniões, bem como apoio às atividades do Gabinete

GABINETE DO MINISTRO

Comissionado Executivo de Assessora

Ministério da Pesca e Aquicultura

01/2023 - 04/2026

Prestação de assessoramento direto ao Ministro de Estado, incluindo coordenação da agenda institucional e dos compromissos oficiais, organização de reuniões, audiências e eventos, elaboração e revisão de expedientes oficiais, acompanhamento de demandas do Gabinete e interlocução com autoridades, órgãos governamentais e entidades externas.

COORDENADORA DE AGENDA DO GABINETE DO MINISTRO

Comissionado Executivo

Ministério da Saúde

02/2019 - 01/2023

Coordenação, organização e execução das atividades relacionadas à agenda e aos compromissos oficiais do Ministro de Estado da Saúde, incluindo organização de audiências, reuniões e atendimentos. Apoio às atividades de cerimonial, assistência ao Chefe de Gabinete no preparo de pautas e expedientes, acompanhamento de demandas institucionais e suporte na interlocução com público interno e externo.

COORDENAÇÃO DE AGENDA DO MINISTRO

Assessor técnico de Gabinete

CAMARA DOS DEPUTADOS

04/2013 - 01/2019

Assessoria de gabinete com apoio à organização de agenda institucional, interlocução com órgãos públicos e demais interlocutores, acompanhamento de demandas administrativas, organização de reuniões e compromissos, apoio logístico e suporte às atividades do gabinete.

SECRETÁRIA

✉ CONTATO

Telefone: 61-981572628

Email Institucional: monique.rodriques@mpa.gov.br

LinkedIn: www.linkedin.com/in/monique-orelli-rodriques-b48651382



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/monique-rodriques-1631296555>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 20/05/2026 às 16:25
Data da última atualização: 20/05/2026 às 16:25