

# ANNA CAROLINA DE HOLANDA PEREIRA

Foto pessoal

Sexo: F

PROFISSÃO: PUBLICITÁRIA

ATIVIDADE ATUAL: BOLSISTA

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

GESTÃO DE NEGÓCIOS

COMUNICAÇÃO SOCIAL:  
PUBLICIDADE E PROPAGANDA

NEUROCIÊNCIA

## IDIOMAS

INGLES

Compreensão

Escrita

Fala

Leitura



## FORMAÇÃO

### ESPECIALIZAÇÃO - ESPECIALIZAÇÃO EM COMPORTAMENTO ENEUROCIÊNCIA.

PONTIFICA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO GRANDE DO SUL  
2025 - 2025 - Em andamento

### ESPECIALIZAÇÃO - ESPECIALIZAÇÃO EM MARKETING E DESIGN DIGITAL

ESCOLA SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO MARKETING E  
COMUNICAÇÃO  
2012 - 2014 - Concluído

### GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL

UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ  
2007 - 2010 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Bolsista / Coordenação de Comunicação

Instituto Federal do Espírito Santo  
12/2024 - 12/2025

Elaboração do Calendário de Eventos e Cursos de Capacitação Estratégica dos servidores do MAPA e demais profissionais envolvidos nos arranjos colaborativos da agropecuária, coordenando equipes e processos para garantir alinhamento, organização e cumprimento de prazos. Desenvolvimento e coordenação do Plano de Comunicação para ações estratégicas personalizadas que atendam aos objetivos de adesão aos eventos e cursos de capacitação realizados pela ENAGRO, orientando a equipe na execução das atividades e assegurando consistência na entrega. Gestão e supervisão do planejamento de conteúdos para o Instagram da Enagro, priorizando uma abordagem humanizada e estratégica, liderando o time responsável pela criação e garantindo coerência com as metas de engajamento do público-alvo. Mapeamento do público-alvo e coordenação da criação de estratégias de comunicação adaptativas, considerando características, interesses e necessidades, orientando a equipe para aumentar a adesão dos Servidores do MAPA aos eventos e capacitações promovidos pela

ENAGRO. Planejamento e gestão de ações de encantamento e relacionamento com o público-alvo, conduzindo a equipe na criação de experiências positivas que gerem memória afetiva e fortaleçam futuras adesões. Coordenação integrada das atividades de comunicação e eventos de capacitação, mantendo alinhamento constante com equipe, produção e logística, garantindo fluidez, qualidade e eficiência nos processos. Gestão, avaliação e monitoramento dos resultados das ações desenvolvidas, analisando feedbacks, níveis de adesão e indicadores de desempenho, liderando a equipe na tomada de decisões estratégicas para melhoria contínua. Coordenação de planos de ação estratégicos focados no público-alvo, incluindo elaboração de checklists operacionais, cerimonial e cronogramas de execução, exercendo liderança direta sobre as equipes envolvidas e supervisionando todas as etapas logísticas dos eventos. Elaboração e apresentação de relatórios técnicos pós-evento, com análise de desempenho, indicadores, resultados alcançados e registro fotográfico, orientando a equipe na consolidação das informações e propondo melhorias para os próximos projetos.

#### **COMUNICAÇÃO   ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO**

##### **Atendimento Publicitário e RTVC**

Agência Hiperzoom

05/2021 - 07/2023

Gestão do atendimento aos 9 associados da Rede de Supermercados Supermarket, assegurando alinhamento estratégico, priorização das demandas e relacionamento eficiente entre clientes e agência. Gestão da elaboração de pautas, briefings e apresentações de trabalhos, liderando o fluxo de informações entre as equipes e garantindo clareza e precisão nas entregas. Gestão, distribuição e tráfego de trabalhos para o departamento de criação via Trello, promovendo organização otimizada, definição de prioridades e acompanhamento contínuo do progresso das tarefas. Supervisão da conferência e revisão de layouts, garantindo qualidade, consistência e conformidade técnica antes das aprovações com clientes e finalização para a gráfica. Elaboração e gestão do relatório mensal de tráfego do departamento de criação, proporcionando visão estratégica de produtividade, desempenho e oportunidades de melhoria. Desenvolvimento e atualização do histórico de produção, facilitando revisões estruturadas, análise de gargalos e aprimoramento dos processos internos. Gestão e revisão de filmes de TV e spots de rádio, assegurando alinhamento às diretrizes de comunicação e excelência técnica. Realização do processo de aprovação de filmes de TV e spots de rádio junto ao cliente e à produtora, garantindo fluidez, clareza e cumprimento rigoroso de prazos. Distribuição estratégica trabalhos para o veículo Eletromídia e para a Produtora de TV, mantendo fluxo de trabalho organizado e bem estruturado. Elaboração do relatório mensal de envios de filmes às emissoras de TV, consolidando dados, registros e assegurando a rastreabilidade das entregas.

#### **ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO**

##### **Assistente de Marketing**

Shopping Pátio Alcântara

07/2018 - 06/2020

Gestão completa da realização de eventos (Bailinho de Carnaval, Dia da Mulher, Páscoa, Black Friday, Chegada do Papai Noel, entre outros), incluindo planejamento, execução, supervisão operacional e controle de qualidade. Gestão do fluxo de produção de materiais gráficos, garantindo alinhamento com campanhas, ações e promoções, além de assegurar prazos, qualidade e eficiência nos processos. Seleção de fornecedores, conduzindo negociações, avaliações de desempenho e validação final dos

serviços contratados. Gestão de equipes terceirizadas, incluindo seleção, contratação e treinamento de promotoras, fotógrafos, videomakers e demais profissionais necessários. Gestão do relacionamento com lojistas, identificando necessidades, propondo ações estratégicas para aumento de fluxo e contribuindo ativamente para impulsionar as vendas. Elaboração de relatórios individuais de eventos e ações mensais de marketing, garantindo acompanhamento estruturado e registro de resultados. Mensuração de resultados e desenvolvimento de planilhas de indicadores, voltados para análise de desempenho e tomada de decisão.

#### **ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO**

##### **Criação no departamento de arte**

Jornal O Fluminense

07/2014 - 08/2018

Gestão e revisão dos layouts dos anúncios produzidos pelas agências de publicidade, assegurando qualidade, alinhamento à estratégia e consistência visual das peças. Gestão da criação e finalização de anúncios para o jornal O Fluminense e para revistas como Revista OFLU, Revista Niterói, Revista São Gonçalo (edições especiais de aniversário) e Caderno Habitação, garantindo padronização e cumprimento dos prazos editoriais. Supervisão e liberação dos anúncios da Revista OFLU, incluindo o fechamento gráfico completo da edição para envio final à editora, assegurando precisão técnica e entrega executada conforme as diretrizes. Gestão do desenvolvimento de peças digitais, como banners online, e-mail marketing e hotsites, garantindo coerência com a identidade da marca e objetivos comerciais. Planejamento e liderança no desenvolvimento do novo conceito do hotsite Pé Na Estrada, em diversas edições temáticas (Esportes Radicais, Roteiros de Viagens e Viagens Românticas), estruturando o conteúdo, direcionando o design e assegurando a experiência do usuário. Acompanhamento, orientação e treinamento da estagiária do departamento, exercendo liderança direta, promovendo desenvolvimento profissional e assegurando a qualidade das entregas.

#### **ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO**

---

### **✉ CONTATO**

**Telefone:** 21-982521382

**Email Pessoal:** carol\_hollanda@yahoo.com.br

**LinkedIn:** [www.linkedin.com/in/annacarolinahollanda](http://www.linkedin.com/in/annacarolinahollanda)



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/anna-pereira-7441275675>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 09/12/2025 às 16:44  
Data da última atualização: 09/12/2025 às 16:43