

ANDERSON WILSON SAMPAIO SANTOS

Foto pessoal

Sexo: M

Raça/Cor:

Pessoa com deficiência:

PROFISSÃO: ADVOGADO

ATIVIDADE ATUAL:

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

FORMULAÇÃO E MONITORAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

ASSESSORIA PARLAMENTAR E RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS

COORDENAÇÃO DE EQUIPES E LIDERANÇA INSTITUCIONAL

PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

DOMÍNIO DOS SISTEMAS SEI, SIAFI, SIMEC, SIGPC E SICONV

ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS TÉCNICOS E PARECERES LEGISLATIVOS

IDIOMAS

ESPAANHOL

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



PORTUGUES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



SOBRE

Profissional com formação jurídica e experiência consolidada em assessoria parlamentar, gestão pública e articulação institucional, atuando em órgãos do Executivo e Legislativo nas esferas federal, estadual e municipal. Ao longo da carreira, desenvolveu atividades de análise legislativa, controle orçamentário, planejamento estratégico e relações governamentais, com foco na implementação de políticas públicas e no fortalecimento da interlocução entre governos e entes federados. Possui experiência em liderança de equipes técnicas e em processos de articulação política voltados ao aprimoramento de programas educacionais e de saúde.

FORMAÇÃO

MESTRADO - MESTRADO EM DIREITO CONSTITUCIONAL

FACULDADE DE DIREITO DA UNIVERSIDADE DE COIMBRA

2015 - 2017 - Concluído

GRADUAÇÃO - CIÊNCIAS JURÍDICAS E SOCIAIS (DIREITO)

UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA - UEPB

2009 - 2014 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Professor

Faculdade ICESP

08/2019 - Atual

Docente nas disciplinas voltadas ao estudo das políticas públicas, organização do Estado e direito administrativo comparado, com ênfase na relação entre legislação e gestão pública.

PROFESSOR DE DIREITO CONSTITUCIONAL, ADMINISTRATIVO E CIVIL

Diretor / CARGO COMISSIONADO DE DIRECAO

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação

12/2023 - 10/2025

Responsável pela coordenação das ações educacionais sob gestão do FNDE, em conformidade com o Regimento Interno da

autarquia. Atuou na formulação, implementação e monitoramento de programas federais voltados à educação básica, incluindo transporte escolar, alimentação, obras e livros didáticos. Realizou a articulação com o Congresso Nacional, Ministério da Educação, Casa Civil e demais entes federativos para alinhamento de políticas públicas, gestão orçamentária e aprimoramento das ações do FNDE. Liderou equipes técnicas e promoveu a integração entre a DIRAE e as demais diretorias da instituição, assegurando a eficiência e a efetividade dos programas educacionais.

GESTÃO DE PROJETOS

Consultor Unesco

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
11/2020 - 11/2023

Atuou na assessoria direta à Diretoria da DIGAP em ações relacionadas ao Plano de Ações Articuladas (PAR) e no gabinete da Presidência do FNDE. Realizou levantamentos e estudos sobre execução de instrumentos de transferência, elaborou relatórios técnicos e acompanhou a execução orçamentária via SIAFI e SIMEC. Participou do atendimento a parlamentares e gestores estaduais e municipais, contribuindo para a otimização da aplicação dos recursos educacionais.

ASSESSORIA JURÍDICA

Avaliador Educacional

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
04/2020 - 03/2022

Desenvolveu atividades de acompanhamento e avaliação de execuções orçamentárias e técnicas de programas do FNDE, prestando suporte à DIGAP na interlocução com entes federados e parlamentares. Elaborou relatórios de gestão e promoveu o alinhamento de metas institucionais.

ASSESSORIA

CONSULTOR

Ministério da Saúde
01/2020 - 07/2020

Atuou junto à Assessoria Parlamentar do Ministério da Saúde, coordenando equipe de apoio técnico e administrativo voltada ao controle e monitoramento orçamentário. Realizou análise de dados, elaboração de relatórios de gestão e diagnósticos institucionais voltados à aplicação de políticas públicas de medicamentos no âmbito do SUS.

ASSESSORIA PARLAMENTAR

CONSULTOR

Ministério da Saúde
03/2019 - 01/2020

Prestou assessoria técnica e administrativa à Assessoria Parlamentar do Ministério da Saúde, com foco em planejamento estratégico, controle orçamentário e gestão de informações. Elaborou relatórios de gestão e diagnósticos sobre execução de políticas públicas na área da saúde.

ASSESSORIA PARLAMENTAR

Assessor

Prefeitura Municipal de Campina Grande
08/2018 - 07/2019

Responsável pela gestão administrativa e estratégica do Gabinete do Prefeito, coordenando equipes e elaborando relatórios gerenciais e diagnósticos organizacionais. Atuou na revisão da estrutura administrativa municipal e no desenvolvimento de políticas públicas voltadas ao fortalecimento da gestão local.

ASSESSOR ESPECIAL DO GABINETE DO PREFEITO

Coordenador

Postal Saúde
05/2017 - 05/2018

Responsável pela coordenação das equipes administrativas e de negociação da empresa, com atuação voltada à gestão de contratos e relacionamento institucional com a diretoria nacional. Elaborou relatórios gerenciais e de desempenho organizacional.

GERENTE ADMINISTRATIVO E DE NEGOCIAÇÃO

Assessor

Prefeitura Municipal de Campina Grande
05/2013 - 12/2016

Responsável pela gestão administrativa e estratégica do Gabinete do Prefeito, coordenando equipes e elaborando relatórios gerenciais e diagnósticos organizacionais. Atuou na revisão da estrutura administrativa municipal e no desenvolvimento de políticas públicas voltadas ao fortalecimento da gestão local.

ASSESSOR ESPECIAL DO GABINETE DO PREFEITO

Assessor

Assembleia Legislativa do Estado da Paraíba
03/2015 - 12/2015

Atuou na elaboração e análise de projetos de lei, pareceres e relatórios legislativos, com ênfase em temáticas de educação e assistência social. Realizou acompanhamento de execução orçamentária e de repasses a municípios, fortalecendo o controle e a transparência das ações legislativas.

ASSESSOR ADMINISTRATIVO, LEGISLATIVO E ORÇAMENTÁRIO

Assessor

Prefeitura Municipal de Serra Branca (PB)
05/2012 - 12/2012

Prestou assessoria administrativa voltada à implantação de políticas públicas rurais e à atenção ao agricultor, com foco em planejamento de programas e elaboração de relatórios de gestão.

ASSESSOR ADMINISTRATIVO

✉ CONTATO

Telefone: 83-986703932

Email Pessoal: andersonsampaio.direito@gmail.com



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/anderson--4901265703>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 31/10/2025 às 10:08
Data da última atualização: 31/10/2025 às 10:06