

# ADRIANA DE OLIVEIRA MACHADO ALVES

Sexo: F

Raça/Cor: BRANCA

Pessoa com deficiência: Não

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - COORDENADOR(A)

Órgão de Exercício: MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Presencial Integral



## IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



## SOBRE

Formada em Administração de Empresas com experiência em planejamento e coordenação de eventos institucionais além de amplo conhecimento em gestão de contratos administrativos e processos licitatórios.

## FORMAÇÃO

### **GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**

UNIVERSIDADE CATÓLICA DE BRASÍLIA

1997 - 2002 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### **Coordenadora de Eventos da Coordenação-Geral de Agenda, Cerimonial e Eventos - CGACE/GM**

MAPA - Ministério da Agricultura e Pecuária

07/2021 - Atual

Planejamento e Execução dos eventos institucionais do Mapa.

Gestão da equipe, Gestão de contratos da área, orçamentos, pagamentos e demais demandas da área.

**GABINETE DO MINISTRO**

### **Assessora**

APEX BRASIL

01/2019 - 06/2026

Assessoramento ao Diretor de Gestão Corporativa nos assuntos pertinentes a licitações, contratos, pagamentos, fornecedores e demais temas administrativos.

**DIRETORIA DE GESTÃO CORPORATIVA - DGC**

### **Assessora Técnica e Chefe Substituta da Coordenadora-Geral de Comunicação Social**

MAPA - Ministério da Agricultura e Pecuária

05/2014 - 05/2017

Gestão da equipe, Gestão de contratos, orçamentos, pagamentos, aquisição e controle de equipamentos, patrimônio, infraestrutura, negociação com fornecedores, relatórios de atividades e demais demandas da área.

**ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS**

**ASSESSORIA ESPECIAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

### **Assistente**

MAPA - Ministério da Agricultura e Pecuária

07/2010 - 05/2014

Auxiliar o chefe da Assessoria e Coordenadores da área nas demandas administrativas.

**ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

### **Assistente Técnico**

MAPA - Ministério da Agricultura e Pecuária

05/2004 - 08/2010

Assessoramento ao chefe da Assessoria e Coordenadores da área

**ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

### **Auxiliar Administrativo**

Poliedro Informática Consultoria e Serviços

01/1996 - 05/2004

Rotinas Administrativas: Atendimento ao público externo, elaboração de documentos, agendamento e controle dos compromissos dos Coordenadores e Jornalistas da área.

**COMUNICAÇÃO SOCIAL**

---

## **CURSOS**

### **EVENTOS VIRTUAIS: DA GESTÃO À EXECUÇÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

02/2024 - 02/2024

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

### **CERIMONIAL E PROTOCOLO OFICIAL DE EVENTOS GOVERNAMENTAIS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2023 - 09/2023

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

---

## **CONTATO**

**Telefone:** 61-992224906

**Email Institucional:** adriana.machado@gov.br

---



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/adriana-alves-1151300787>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 11/05/2026 às 17:49

Data da última atualização: 11/05/2026 às 17:48