



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA - MAPA

## *CURRICULUM VITAE*

### **INFORMAÇÕES PESSOAIS**

Nome: **Adriana Paula Martins de Lima Gomes**

Cargo: Coordenadora de Acompanhamento da execução de Máquinas e Equipamentos - CME

### **FORMAÇÃO**

Ensino Superior – Direito /Bacharel

Centro Universitário - UNIEURO

Conclusão: 24/04/2015

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Ministério da Agricultura e Pecuária - MAPA.**

Período: janeiro de 2023- atualmente

**Ministerio da Cidadania- MC**

Período: janeiro/2020 a janeiro/2023

**Ministério do Esporte - ME**

Período: setembro/2014 a janeiro/2020

**Agência Nacional de Transportes Aquaviários- ANTAQ**

Período: julho/2002 a junho/2014

### **QUALIFICAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

Principais atividades:

- ✓ Coordenadora de Acompanhamento da Execução Coordenar, orientar e supervisionar o desenvolvimento das atividades de competência da unidade;
- ✓ Fiscalização in loco;
- ✓ Acompanhamento de Parcerias Convênios, Termo de Colaboração, Termo de Fomento;
- ✓ Coordenar, orientar e supervisionar o desenvolvimento das atividades de competência da unidade;
- ✓ Fiscalização in loco;
- ✓ Promover ações que visem o atendimento das diretrizes dos programas de esporte e educação;
- ✓ Promover o processo de execução das parcerias no Sistema de Convênios e Contratos de

Repasse do Governo Federal – Plataforma +Brasil, e nos demais Sistemas desenvolvidos no âmbito do Governo Federal;

- ✓ Assistir o superior hierárquico;
- ✓ Emitir pareceres e documentos referentes ao processo de execução das parcerias, para apreciação da autoridade superior;
- ✓ Orientação aos parceiros acerca dos processos de acompanhamento financeiro e prestação de contas;
- ✓ Validação e análise de Processos Licitatórios e Planilha Financeira (edital, ata de processos e documentos de homologação, adjudicação de contratos firmados para aquisição de bens e prestação de serviços);
- ✓ Aceite de Processo Licitatório na Plataforma +Brasil (SICONV);
- ✓ Emissão de parecer técnico de alteração de Plano de Trabalho e prorrogação de vigência e, demais atividades administrativas relacionadas a execução de convênios - Termos de Cooperação formalizados com o Governo Federal à Luz da Legislação Federal de Transferência Voluntárias, especialmente das portarias interministeriais, 507/2011 e 424/2016, Lei nº 13.019/2014 e Decreto 8.726/2016.
- ✓ Gestão das atividades relativas ao acompanhamento da execução, fiscalização e vigência de convênios, termos de fomento e instrumentos congêneres, como coordenadora Geral- substituta.

## CURSOS

- ✓ Acompanhamento e Execução de Convênios Palestrante;
- ✓ SICONV – I – 24 horas ORZIL Treinamentos;
- ✓ SICONV – II – 16 horas – Formalização a Prestação de Contas ORZIL Treinamentos;
- ✓ SICONV – III – 16 horas
- ✓ Lei de Licitações e Contratos Administrativos ZENIT Treinamentos
- ✓ Contratos e Convênios administrativos – 16 horas ZENIT Treinamentos
- ✓ Elaboração da Prestação de Contas
- ✓ Avaliação da Gestão Pública – 12 horas Tribunal de Contas da União
- ✓ Elaboração de Notas Técnicas – Pareceres e Relatórios – 16 horas Instituto Nacional de Capacitação
- ✓ Pregão Eletrônico (Seminário) BANCO DO BRASIL
- ✓ SIASG – 44 horas ABOP
- ✓ Gestão Tributária de Contratos e Convênios – 24 horas OPEN TREINAMENTOS
- ✓ Pontos Polêmicos Licitações e Contratos – 1ENAP
- ✓ Controle da Administração Pública na Ótica do TCU – 16 horas ENAP

- ✓ Inglês - básico CILG- Centro Interescolar de Línguas
- ✓ Francês - básico Aliança Francesa
- ✓ Pacote Office Informática Loreno
- ✓ Técnicas de vendas Planfor
- ✓ Técnico em Secretariado Instituto Monte Horebe
- ✓ Redação Oficial e Gramática/Novo acordo Ortográfico Prime Treinamentos
- ✓ Pós-graduação - Lato Sensu Gestão de Pessoas (Cursando) ESAB – Escola Superior Aberta
- ✓ Lei 13.019/ 2014 Marco Regulatório do Terceiro Setor- MROSC Curso Senado/ Ministério do Esporte
- ✓ Portaria Interministerial 424/2016
- ✓ MROSC – Execução Monitoramento Curso Ministério do Esporte ENAP ENAP

### **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Coordenadora Geral substituta atuando na gestão das atividades relativas à Transferência voluntária, no acompanhamento e fiscalização de convênios, termos de fomento TED e instrumentos congêneres. 21 (vinte e um) anos de experiência no Serviço público, e mais de 08 anos diretamente com transferências voluntárias.