



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA
COORDENAÇÃO-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COORDENACAO DE ADMINISTRACAO ORCAMENTO E FINANÇAS SDI

PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA Nº 939993/2022

1. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA

1. Unidade Descentralizadora e Responsável

Nome do órgão ou entidade descentralizadora: Secretaria de Inovação, Desenvolvimento Sustentável, Irrigação e Cooperativismo - SDI

Nome da autoridade competente: PEDRO ALVES CORRÊA NETO. Número do CPF: ***,146.031-**.

Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas e Indicações Geográficas - DECAP/SDI.

Identificação do Ato que confere poderes para assinatura: Portaria no 849, de 31 de julho de 2024, publicada no DOU nº147, seção 2 - pág. 01.

2. UG SIAFI

420013 / 00001 - Secretaria de Inovação, Desenvolvimento Sustentável, Irrigação e Cooperativismo – SDI/MAPA.

2. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA

1. Unidade Descentralizada e Responsável

Nome do órgão ou entidade descentralizada: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS – IFG

Nome da autoridade competente: ONEIDA CRISTINA GOMES BARCELOS IRIGON

Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pela execução do objeto do TED: Diretoria de Administração e Gestão Orçamentária - DAGO/PROAD

Identificação do Ato que confere poderes para assinatura: Decreto de 23/05/2019, publicado no Diário Oficial da União de 24/05/2019

2. UG SIAFI

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que receberá o crédito: 158153 – Instituto Federal do Goiás - IFG

Número e Nome da Unidade Gestora -UG responsável pela execução do objeto do TED: 158153 – Instituto Federal do Goiás - IFG

3. OBJETO:

Desenvolvimento de pesquisa aplicada visando o estudo de ferramenta para mineração de dados e aglutinação do público agro em bases de dados governamentais para comunicação inclusiva e assistiva, a fim de possibilitar a troca de informações com os agricultores e maior acesso aos serviços e recursos públicos destinados à comunidade agro.

4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS A SEREM DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DO TED:

META ÚNICA:

Realizar estudo para mineração de dados e aglutinação do público agro em bases de dados governamentais para comunicação inclusiva e assistiva, a fim de possibilitar a troca de informações com os agricultores e maior acesso aos serviços e recursos públicos destinados à comunidade agro.

A demonstração de cumprimento das Etapas, Ações e Produtos elencados neste instrumento será realizada por meio de relatórios de atividades acompanhados pelos documentos e/ou atas de reunião de registro de conformidade das entregas em comum acordo com as equipes de gestão da unidade descentralizadora realizadas via documentos complementares.

A Meta Única do projeto será desenvolvida em quatro etapas:

Etapas 1: Realizar estudo experimental na busca de métodos que possibilitem a identificação, caracterização e aglutinação de informações de indivíduo por meio de análise cruzadas de informações internas e externas ao MAPA inerentes ao Agro.

Produtos:

- 1.1. Documento contendo levantamento das bases de dados governamentais de interesse na proposta.
- 1.2. Documento contendo o estudo científico realizado e, em caso de êxito, contendo a documentação, disponibilização dos códigos-fontes da aplicação desenvolvida, modelos de dados e das bases de dados utilizadas ou manipuladas.
- 1.3. Painel gerencial para controle e monitoramento dos dados, em caso de êxito do experimento, ou estudo do modelo proposto para o painel gerencial.
- 1.4. Desenvolvimento de FAQ (Perguntas Frequentes) interativo, destinado a facilitar o acesso à informação pelos usuários da comunidade agro. Disponibilização de documento contendo as informações associadas ao desenvolvimento e estruturação do FAQ.
- 1.5. Documento técnico contendo informações sobre as produções científicas elaboradas.

Etapas 2: Realizar a automação na comunicação com o indivíduo por meio do envio automatizado de mensagem, visando maior difusão e inclusão ao acesso a serviços e recursos públicos no âmbito nacional e regional por parte da comunidade Agro.

Produtos:

- 2.1. Plano de ação com detalhamento e cronograma de execução da Etapa 2 e dos pesquisadores responsáveis envolvidos.
- 2.2. Concepção de base de dados contendo informações dos atores relacionados ao Agronegócio.

<p>2.3 Documento contendo o estudo científico realizado para comunicação com os atores do Agro, em caso de êxito, contendo a documentação, disponibilização dos códigos-fontes da aplicação desenvolvida, modelos de dados e das bases de dados utilizadas ou manipuladas.</p> <p>2.4. Documento técnico contendo informações sobre as produções científicas elaboradas.</p> <p>Etapa 3: Contratação de serviços de apoio técnico, tecnológico e operacional necessários ao desenvolvimento das ações do processo de mineração, caracterização e implementação da comunicação e de documentos para o acompanhamento e o monitoramento dos produtos previstos.</p> <p>Produtos:</p> <p>3.1 Documento contendo o instrumento de contratação da Fundação de Apoio e o respectivo Plano de Trabalho para fins documentais.</p> <p>3.2. Plano de ação com detalhamento de cronograma de execução e dos pesquisadores responsáveis.</p> <p>3.3. Documento técnico contendo o levantamento de informações de apoio à pesquisa.</p> <p>3.4 Relatórios parciais de atividades dos produtos.</p> <p>3.5. Relatório preliminar de atividades (Documento entregue antes da finalização do objeto do TED para apontamentos da equipe gestora do TED no Ministério).</p> <p>3.6. Relatório final de atividades consolidado como parte integrante do Relatório Final de Cumprimento de Objeto.</p> <p>Etapa 4: Formação continuada para qualificação profissional dos servidores e colaboradores da SDI/MAPA, incluído a possibilidade de realização de uma pós-graduação lato sensu.</p> <p>Produtos:</p> <p>4.1. Documento técnico contendo informações sobre as capacitações ofertadas e/ou os treinamentos realizados relativos aos métodos implementados no estudo ou em temáticas correlatas à pesquisa.</p> <p>4.2. Documento técnico contendo informações sobre as capacitações de curta duração realizadas em temáticas correlatas às diferentes etapas da pesquisa.</p> <p>4.3. Documento técnico contendo informações sobre a oferta de curso de especialização Lato Sensu em Gestão Estratégica de Negócios.</p> <p>Etapa 5: Realizar estudo para otimização do painel gerencial, melhoria de comunicação e entre a SDI/MAPA e a comunidade agro, ampliação das informações disponíveis nos canais do MAPA, visando maior difusão de informações da ação do MAPA no âmbito nacional e regional por parte da comunidade agro</p> <p>Produtos:</p> <p>5.1. Plano de ação com detalhamento do cronograma de execução da Etapa 5, pesquisadores responsáveis envolvidos e competências específicas na execução de cada etapa.</p> <p>5.2. Realização de estudo sobre as funcionalidades do painel gerencial e aprimoramento de restrições identificadas visando facilitar o acompanhamento e a gestão do MAPA.</p> <p>5.3. Desenvolvimento tecnológico para a evolução das funcionalidades do chatbot para melhorar a comunicação com a comunidade agro.</p> <p>5.4. Realização de estudo e elaboração de documentos que auxiliem na ampliação das informações disponibilizadas pelo MAPA para a comunidade agro com possibilidade de inserção dos produtos na Plataforma AgroBrasil + Sustentável e Observatório da Agropecuária Brasileira.</p> <p>5.5. Relatório técnico contendo o levantamento de informações de apoio à pesquisa associados ao desenvolvimento tecnológico e produção técnico-científica associada à execução da etapa.</p>
<p>5. JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO TED:</p> <p>Compete à Secretaria de Inovação, Desenvolvimento Rural e Irrigação – SDI a formulação de políticas públicas para a inovação e o desenvolvimento rural e promoção com outras políticas públicas. A ênfase do trabalho realizado pela secretaria está na melhoria do ambiente brasileiro de inovação para a agricultura, a pecuária, a aquicultura e a pesca, por meio do aperfeiçoamento e da simplificação de mecanismos regulatórios, fiscais, de financiamento e investimento; apoio à inserção da agricultura, da pecuária, da aquicultura e da pesca na economia do conhecimento; e a mobilização de recursos para a inovação e o desenvolvimento rural. Além disso, a SDI tem como ação planejar, fomentar, orientar, coordenar, supervisionar e avaliar, no âmbito do MAPA e de suas entidades vinculadas, as atividades relacionadas com processos de apoio à inovação, incluídos o desenvolvimento e a adoção de tecnologias de ponta e novos insumos; inovações agregadoras de valor aos produtos e processos agrícolas, pecuários, da pesca, da aquicultura e extrativistas; conservação, proteção e gestão de recursos genéticos de interesse para a agricultura, a pecuária, a aquicultura, a pesca e a alimentação; bioeconomia das espécies de interesse agropecuário; boas práticas agropecuárias; produção não convencional, integrada e sustentável; indicação geográfica, denominação de origem, marcas coletivas e certificação dos produtos agropecuários; fomento ao setor agropecuário com ênfase na inovação, no desenvolvimento rural, no desenvolvimento das cadeias produtivas e na irrigação; infraestrutura para área rural no âmbito de projetos de desenvolvimento regional; manejo e conservação do solo e da água; recuperação de áreas degradadas e recomposição florestal; adaptação aos impactos causados pelas mudanças climáticas; e desenvolvimento da cacaucultura e de sistemas agroflorestais associados; propor a celebração de contratos administrativos, convênios, contratos de repasse, termos de parceria e de cooperação, acordos, ajustes e instrumentos congêneres em seu âmbito de competência; conduzir o processo de formulação da Política Nacional de Irrigação e de seus instrumentos, observadas as diretrizes da Política Nacional de Desenvolvimento Regional, instituída pelo Decreto nº 9.810, de 30 de maio de 2019; formular propostas e auxiliar nas negociações de acordos, de tratados ou de convênios internacionais concernentes aos temas relacionados aos assuntos de sua competência em articulação com outras unidades do Ministério; e atuar como Secretaria-Executiva do Comitê Estratégico do Programa Nacional de Solos do Brasil - PronaSolos.</p> <p>Para dar conta destas atribuições, a SDI tem investido nos últimos anos na inserção de inovações tecnológicas e operacionais com a finalidade de otimizar a força de trabalho, melhorar a eficiência e a efetividade na gestão dos trabalhos internos que desenvolve.</p> <p>É nesta perspectiva que este projeto de pesquisa está inserido, visto que tem como premissa o estudo de viabilidade de uma ferramenta digital de comunicação inclusiva e assistiva que extraia das plataformas governamentais existentes, informações das comunidades do Agronegócio, a fim de direcionar e potencializar a aplicação e utilização do recurso público em programas e/ou projetos, por meio da difusão e comunicação com as diferentes comunidades, conferindo maior agilidade, isonomia e engajamento das diferentes comunidades do Brasil na utilização dos recursos governamentais.</p>
<p>6. SUBDESCENTRALIZAÇÃO</p> <p>A Unidade Descentralizadora autoriza a subdescentralização para outro órgão ou entidade da administração pública federal?</p> <p>() Sim</p> <p>(x) Não</p>
<p>7. FORMAS POSSÍVEIS DE EXECUÇÃO DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:</p> <p>A forma de execução dos créditos orçamentários descentralizados poderá ser:</p> <p>() Direta, por meio da utilização capacidade organizacional da Unidade Descentralizada.</p> <p>() Contratação de particulares, observadas as normas para contratos da administração pública.</p> <p>(X) Descentralizada, por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou fundações de apoio regidas pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.</p>
<p>8. CUSTOS INDIRETOS (ART. 8, §2º)</p> <p>A Unidade Descentralizadora autoriza a realização de despesas com custos operacionais necessários à consecução do objeto do TED?</p> <p>(X) Sim</p> <p>() Não</p> <p>O pagamento será destinado aos seguintes custos indiretos, até o limite de 20% do valor global pactuado:</p>

- Despesas Administrativas e Operacionais (D.A.O.) e ressarcimento institucional.

9. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Metas	DESCRIÇÃO	Unidade de Medida	Qtde.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Execução (%)	Início	Fim
Única	Realizar estudo para mineração de dados e aglutinação do público agro em bases de dados governamentais para comunicação inclusiva e assistiva, a fim de possibilitar a troca de informações com os agricultores e maior acesso aos serviços e recursos públicos destinados à comunidade agro.	Projeto Aprovado	1	R\$ 7.000.000,00	R\$ 7.000.000,00	100%	dez/2022	out/2025

ETAPAS E PRODUTOS							
Etapas/Ações /Produtos	ESPECIFICAÇÕES	Unidade de Medida	Qt.	VALOR TOTAL (R\$)	Execução (%)	Início	Fim
ETAPA 1	Realizar estudo experimental na busca de métodos que possibilitem a identificação, caracterização e aglutinação de informações de indivíduo por meio de análise cruzadas de informações internas e externas ao MAPA inerentes ao Agro.	Etapas Aprovadas	1	R\$ 1.500.000,00	40%	dez/22	dez/24
Produtos		Unidade de Medida	Qt.				
1.1	Documento contendo levantamento das bases de dados governamentais de interesse na proposta.	Documentos Aprovados	3	NA	5%	dez/22	jun/23
1.2	Documento contendo o estudo científico realizado e, em caso de êxito, contendo a documentação, disponibilização dos códigos-fontes da aplicação desenvolvida, modelos de dados e das bases de dados utilizadas ou manipuladas.	Documentos Aprovados	6	NA	10%	dez/22	dez/23
1.3	Painel gerencial para controle e monitoramento dos dados, em caso de êxito do experimento, ou estudo do modelo proposto para o painel gerencial.	Documentos Aprovados	6	NA	16%	abr/23	dez/24
1.4	Desenvolvimento de FAQ (Perguntas Frequentes) interativo, destinado a facilitar o acesso à informação pelos usuários da comunidade agro. Disponibilização de documento contendo as informações associadas ao desenvolvimento e estruturação do FAQ.	Documento Aprovado	1	NA	4%	mai/23	dez/24
1.5	Documento técnico contendo informações sobre as produções técnico-científicas elaboradas	Documentos Aprovados	3	NA	5%	dez/22	dez/24
ETAPA 2	Realizar a automação na comunicação com o indivíduo por meio do envio automatizado de mensagem, visando maior difusão e inclusão ao acesso a serviços e recursos públicos no âmbito nacional e regional por parte da comunidade agro.	Etapas Aprovadas	1	R\$ 700.000,00	20%	mar/23	dez/24
Produtos		Unidade de Medida	Qt.				
2.1	Plano de ação com detalhamento e cronograma de execução da Etapa 2 e dos pesquisadores responsáveis envolvidos.	Documento Aprovado	1	NA	3%	mar/23	abr/23
2.2	Concepção de base de dados contendo informações dos atores relacionados ao Agronegócio.	Documentos Aprovados	5	NA	5%	mar/23	dez/23
2.3	Documento contendo o estudo científico realizado para comunicação com os atores do Agro, em caso de êxito, contendo a documentação, disponibilização dos códigos-fontes da aplicação desenvolvida, modelos de dados e das bases de dados utilizadas ou manipuladas.	Documentos Aprovados	6	NA	10%	mar/23	dez/24
2.4	Documento técnico contendo informações sobre as produções científicas elaboradas.	Documento Aprovado	1	NA	2%	dez/23	dez/24
ETAPA 3	Contratação de serviços de apoio técnico, tecnológico e operacional necessários ao desenvolvimento das ações do processo de mineração, caracterização e implementação da comunicação e de documentos para o acompanhamento e o monitoramento dos produtos previstos.	Etapas Aprovadas	1	R\$ 4.850.000,00	20%	jan/23	out/25
Produtos		Unidade de Medida	Qt.				
3.1	Documento contendo o instrumento de contratação da Fundação de Apoio e o respectivo Plano de Trabalho para fins documentais.	Documento Aprovado	2	NA	3%	jan/23	fev/23
3.2	Plano de ação com detalhamento de cronograma de execução e dos pesquisadores responsáveis.	Documento Aprovado	1	NA	3%	jan/23	jan/24
3.3	Documento técnico contendo o levantamento de informações de apoio à pesquisa.	Documento Aprovado	1	NA	4%	mar/23	ago/24
3.4	Relatórios parciais de atividades dos produtos.	Documentos Aprovados	4	NA	6%	mar/23	mai/24
3.4.1	Relatórios parciais de atividades dos produtos.	Documentos Aprovados	3	NA	**	ago/24	jun/25
3.5	Relatório preliminar de atividades (Documento entregue antes da finalização do objeto do TED para apontamentos da equipe gestora do TED no Ministério).	Documento Aprovado	1	NA	4%	mai/25	set/25
3.6	Relatório final de atividades consolidado como parte integrante do Relatório Final de Cumprimento de Objeto.	Documentos Entregue	1	NA	0%	jun/25	out/25
ETAPA 4	Formação continuada para qualificação profissional dos servidores e colaboradores da SDI/MAPA, incluído a possibilidade de realização de uma pós-graduação lato sensu.	Etapas Aprovadas	1	R\$ 250.000,00	20%	mar/23	out/25
Produtos		Unidade de Medida	Qt.				

4.1	Documento técnico contendo informações sobre as capacitações de longa duração ofertadas e/ou os treinamentos realizados relativos aos métodos implementados no estudo ou em temáticas correlatas à pesquisa.	Documento Aprovado	1	NA	5%	mar/23	jul/24
4.2	Documento técnico contendo informações sobre as capacitações de curta duração realizadas em temáticas correlatas às diferentes etapas da pesquisa.	Documentos Aprovados	5	NA	5%	abr/24	out/24
4.2.1	Produção de 2 (dois) cursos de capacitação na modalidade de Educação à Distância (EaD) e oferta para a complementação de conhecimentos necessários para a integralização da Pós-Graduação, com os registros das ofertas realizadas no	Documentos Aprovados	2	NA	*	jun/24	ago/24
4.3	Documento técnico contendo informações sobre a oferta de curso de especialização Lato Sensu em Gestão Estratégica de Negócios.	Documento Aprovado	1	NA	10%	jun/24	out/25
ETAPA 5	Realizar estudo para otimização do painel gerencial, melhoria de comunicação e entre a SDI/MAPA e a comunidade agro, ampliação das informações disponíveis nos canais do MAPA, visando maior difusão de informações da ação do MAPA no âmbito nacional e regional por parte da comunidade agro	Etapa Aprovada	1	R\$ 2.100.000,00	**	set/24	out/25
Produtos		Unidade de Media	Qt.				
5.1	Plano de ação com detalhamento do cronograma de execução da Etapa 5, pesquisadores responsáveis envolvidos e competências específicas na execução de cada etapa.	Documento Aprovado	1	NA	**	set/24	nov/24
5.2	Realização de estudo sobre as funcionalidades do painel gerencial e aprimoramento de restrições identificadas visando facilitar o acompanhamento e a gestão do MAPA.	Documentos Aprovados	4	NA	**	set/24	set/25
5.3	Desenvolvimento tecnológico para a evolução das funcionalidades do chatbot para melhorar a comunicação com a comunidade agro	Documentos Aprovados	3	NA	**	set/24	set/25
5.4	Realização de estudo e elaboração de documentos que auxiliem na ampliação das informações disponibilizadas pelo MAPA para a comunidade agro com possibilidade de inserção dos produtos na Plataforma AgroBrasil + Sustentável e Observatório da Agropecuária Brasileira.	Documentos Aprovados	4	NA	**	jan/25	set/25
5.5	Relatório técnico contendo o levantamento de informações de apoio à pesquisa associados ao desenvolvimento tecnológico e produção técnico-científica associada à execução da etapa.	Documento Aprovado	1	NA	**	out/24	set/25
* Uso de recursos do rendimento de aplicação (R\$ 342.024,28) na execução dos produtos. ** Uso de recursos do aditivo de valor (R\$ 2.400.000,00) na execução dos produtos.							

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO		
MÊS/ANO	VALOR	
dezembro/2022	R\$ 7.000.000,00 (sete milhões de reais)	
agosto/2024	R\$ 1.800.000,00 (um milhão oitocentos mil reais)	
abril/2025	R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais)	
TOTAL	R\$ 9.400.000,00 (nove milhões quatrocentos mil reais)	
11. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO – PAD		
CÓDIGO DA NATUREZA DA DESPESA	CUSTO INDIRETO	VALOR PREVISTO
339039 – Serviço de Terceiro de Pessoa Jurídica (DAO e Fomento Institucional)	Sim	R\$ 1.500.000,00
339039 - Serviço de Terceiro de Pessoa Jurídica	Não	R\$ 7.900.000,00
VALOR DE REPASSE		R\$ 9.400.000,00
Aplicação Financeira / 339039	Não	R\$ 342.024,28
TOTAL GERAL		R\$ 9.742.024,28
12. PROPOSIÇÃO		
ONEIDA CRISTINA GOMES BARCELOS IRIGON Reitora do Instituto Federal de Goiás Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás – IFG		
13. APROVAÇÃO		

PEDRO ALVES CORRÊA NETO

Secretário

Secretaria de Inovação, Desenvolvimento Sustentável, Irrigação e Cooperativismo - SDI



Documento assinado eletronicamente por **Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, Usuário Externo**, em 19/08/2025, às 19:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **PEDRO ALVES CORREA NETO, Secretário(a)**, em 20/08/2025, às 12:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site: https://sei.agro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **44972483** e o código CRC **0050C3E7**.

Referência: Processo nº 21000.128428/2022-18

SEI nº 44917188

Criado por [willian.santos](#), versão 2 por [willian.santos](#) em 19/08/2025 16:16:50.