

# Manual do Usuário

# Portal dos Convênios

# Transfere Gov

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA - MAPA



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA  
COORDENAÇÃO DE ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DO  
PROCESSO ORÇAMENTÁRIO - CPO  
ASSESSORIA ESPECIAL DE ASSUNTOS PARLAMENTARES E  
FEDERATIVOS

Manual do Usuário  
Portal dos Convênios  
Transfere Gov

Brasília, DF  
2023

© 2023 Ministério da Agricultura e Pecuária.

Todos os direitos reservados. Permitida a reprodução parcial ou total desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial. A responsabilidade pelos direitos autorais de textos e imagens desta obra é do autor.

Ano 2023

Ministério da Agricultura e Pecuária

Assessoria Especial De Assuntos Parlamentares E Federativos - AE-APF

Coordenação De Acompanhamento E Execução Do Processo Orçamentário - CPO

Esplanada dos Ministérios - Bloco D - Anexo A - Sala 326

Brasília-DF CEP: 70.043 900

## **EQUIPE TÉCNICA RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO**

### **ORGANIZADORA**

AIDA MARIA FARIAS DA SILVA

Coordenação de Acompanhamento e Execução do Processo Orçamentário

### **ELABORAÇÃO:**

AMANDA DE SOUZA SILVA

ANALISTA TÉCNICA DO MAPA

### **REVISÃO DO CONTEÚDO**

CARLOS CÉSAR GUIMARÃES COSTA FILHO

Chefe do Serviço de Acompanhamento e Fiscalização do Processo Orçamentário e da Coordenação de Acompanhamento e Execução do Processo Orçamentário

# Apresentação

As emendas parlamentares têm sido uma forma democrática de acesso rápido aos recursos do orçamento, para atender demandas dos municípios e estados brasileiros.

O mecanismo utilizado pela Gestão Pública Federal é o cadastramento das proposições na plataforma Transferegov.br,

O TransfereGov é uma plataforma digital desenvolvida pelo governo brasileiro para facilitar e agilizar o processo de transferência de recursos financeiros entre órgãos e entidades da Administração Pública Federal. Buscando facilitar o acesso para todos, nossa diretoria resolveu apresentar de forma didática o passo a passo de como acessar a plataforma Transferegov.br, cadastrar as proposições e acessar os recursos disponibilizados.

Confiantes de que a informação é fundamental para as conquistas que almejamos, esperamos contribuir para que os beneficiários das proposições consigam realizar com êxito o processo de cadastramento na plataforma e ter suas proposições liberadas contribuindo desta forma para o sucesso da gestão pública de nossos Estados e Municípios e melhorar a vida dos cidadãos do nosso país.

**Samoel de Almeida Barros**

Chefe de Assessoria Especial de Assuntos  
Parlamentares e Federativos

# 1. Introdução

A Plataforma Transfere Gov é um sistema desenvolvido em plataforma web que permite aos órgãos concedente e conveniente o gerenciamento on-line de todos os convênios cadastrados. Neste módulo, será apresentada a funcionalidade para inclusão e envio de proposta. O Portal poderá ser acessado pelo endereço: <https://idp.transferegov.sistema.gov.br/idp>

## 2. Acesso ao Portal dos Convênios – Transfere Gov

Na página inicial do Portal, no endereço: <https://idp.transferegov.sistema.gov.br/idp/> , o menu "Acesso Livre", permite aos usuários visualizar os programas disponíveis.

O Portal disponibiliza para os órgãos concedentes e convenientes área restrita para acesso ao sistema de convênios.



No intuito de auxiliar no cadastro da Proposta de Trabalho na plataforma, Transfere Gov, apresentaremos exemplos a serem observados pelos Proponentes, contudo, os dados a serem preenchidos deverão atender a necessidade de cada objeto apresentado.

# Transfere Gov - Incluir Propostas

**1º Passo:** Acessar a página, digitar CPF e Senha e clicar em "Entrar"



## ACESSO RESTRITO

CPF

Informe seu CPF

Senha de acesso

Informe sua senha

[Esqueceu sua senha?](#)

**Entrar**

---

**Acesso livre**

## 2º Passo: Entrar em Propostas.



## 3º Passo: Clicar em Incluir Proposta.



## 4º Passo: Incluir Código do Órgão e Ano do Programa.





## 5º Passo: Marcar o código do Programa.

Principal > Incluir Proposta


### Selecionar Programas para Proposta

[Nova Consulta](#)

Código	Ano	Programa	Nome
<input checked="" type="checkbox"/>			

Opções para exportar: [CSV](#) | [Excel](#) | [XML](#) | [PDF](#)

[Selecionar](#) | [Selecionar/Desselecionar tudo](#)



Marcar o item e clicar em "Selecionar".

## 6º Passo: Clicar em Selecionar Itens de Investimento/Preencher Valores.

Principal > Incluir Proposta

### Selecionar Programas para Proposta

#### Programas Selecionados

Código	Nome	Valor Global do(s) Item(ns) de Investimento
		<a href="#">Selecionar Itens de Investimento / Preencher Valores</a>   <a href="#">Excluir Seleção</a>

Para incluir o valor global, valor de repasse, valor de contrapartida financeira e valor de contrapartida de bens e serviços da proposta para este Programa selecionado(s), clique no botão "Selecionar Itens de Investimento / Preencher Valores" ao lado de cada programa listado acima.

[Finalizar Seleção](#)

#### Buscar Programas para Proposta

Selecione o(s) programa(s) da proposta e informe os valores correspondentes.

Código do Órgão\*

Qualificação da Proposta

Numero Emenda Parlamentar

Ano do Programa

Código do Programa

Nome do Programa


Descrição do Programa

Categoria

Modalidade

[Buscar Programas para Seleção](#)

Campos marcados com (\*) são obrigatórios



## 7º Passo: Selecionar o item de investimento, Preencher Valores e “Salvar”.

Principal > Incluir Proposta

### Selecionar Itens de Investimento / Preencher Valores

Código do Programa	██████████	<b>Selecionar “Execução de Custeio”</b>
Nome do Programa	Desenvolvimento de Atividades de Apoio a Projetos de	<b>Exemplos: Digitar o “Valor Global do(s) Item(ns) do Investimento”</b>
Itens de Investimento *	<input type="checkbox"/> Execução de Custeio	
Valor Global do(s) Item(ns) de Investimento (R\$) *	<input type="text"/>	
Total de Contrapartida (R\$)	0,00	<b>Exemplos: Digitar “Contrapartida Financeira”</b>
Contrapartida Financeira (R\$) *	<input type="text"/>	
Contrapartida em Bens e Serviços (R\$)	<input type="text"/>	
Valor de Repasse (R\$)	0,00	<b>Exemplos: Digitar “Valor Repasse Voluntário”</b>
Valor Repasse Voluntário (R\$)	0,00	
	<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Voltar"/>	<b>Clicar em “Salvar”</b>

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

## 8º Passo: Clicar em “Finalizar Seleção”

### Selecionar Programas para Proposta

#### Programas Selecionados

Código	Nome	Valor Global do(s) Item(ns)
██████████	██████████	██████████

Para incluir o valor global, valor de repasse, valor de contrapartida financeira e valor de contrapartida de bens e serviços da proposta para o(s) Programas selecionados, clicar em “Finalizar Seleção” ao lado de cada programa listado.

**Finalizar Seleção**

#### Buscar Programas para Proposta

Selecione o(s) programa(s) da proposta e informe os valores correspondentes.

Código do Órgão *	<input type="text"/>
Qualificação da Proposta	--- TODOS ---
Numero Emenda Parlamentar	<input type="text"/>
Ano do Programa	<input type="text"/>

**Clicar em “Finalizar Seleção”.**

# 9º Passo: Preencher Dados.

Principal > Incluir Proposta

## Incluir Proposta

Proponente	CNPJ	[REDACTED]					
Órgão	[REDACTED]						
Programas	<table><thead><tr><th>Código</th><th>Nome</th><th>Valor Global</th></tr></thead><tbody><tr><td>[REDACTED]</td><td>[REDACTED]</td><td>R\$ [REDACTED]</td></tr></tbody></table>	Código	Nome	Valor Global	[REDACTED]	[REDACTED]	R\$ [REDACTED]
Código	Nome	Valor Global					
[REDACTED]	[REDACTED]	R\$ [REDACTED]					
Modalidade *	Convênio						

### Justificativa

Caracterização dos interesses recíprocos \*

Caracteres restantes: 500

Relação entre a proposta e os objetivos e diretrizes do programa \*

Caracteres restantes: 500

Público alvo \*

Caracteres restantes: 500

Problema a ser resolvido \*

Caracteres restantes: 500

Resultados esperados \*

Caracteres restantes: 500

Preencher todos os campos.

Deverá ser informado a capacidade técnica e gerencial do proponente em fazer a gestão e execução do objeto do convênio.

Objeto do Convênio \*  
Descrever o objeto a que se destina o Convênio/Contrato de Repasse de forma clara e resumida.

**Exemplo:** Implantação e Desenvolvimento do Projeto xxxxxxxxxxxx, no Município de xxxxxxxxxxxx.

Caracteres restantes: 5000

Capacidade Técnica e Gerencial

Preencher este campo de acordo com a capacidade Técnica e Gerencial.

Caracteres restantes: 5000

**10º Passo:** Incluir Arquivos Anexos – Capacidade Técnica e Gerencial, Anexos de Comprovação de Contrapartida, preencher Dados Bancários e Data da Vigência.

Anexo Capacidade Técnica

Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado | Anexar

**Arquivos Anexos - Capacidade Técnica e Gerencial**  
Nenhum registro foi encontrado.

**Dados Bancários**

Banco \* Seleccione

Agência \* [ ] [ ]

**Datas**

Data

Data Início Vigência \* [ ] [ ]

Data Término Vigência \* [ ] [ ]

**Valores**

RS [ ] Valor Global

RS [ ] Valor de Repasse

RS [ ] Valor da Contrapartida

RS [ ] Valor Contrapartida Financeira

RS [ ] Contrapartida Bens e Serviços

**Anexos de comprovação da contrapartida**

Declaração/Comprovação da Contrapartida Documento Digitalizado

Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado | Enviar

Deverá ser digitalizado o(s) anexo(s) da declaração/comprovação da contrapartida referente aos valores informados na proposta.

Clicar em "Enviar".

Escolher arquivo e clicar em "Anexar".

Selecionar Dados Bancários:  
Selecionar "Banco"  
Preencher campo "Agência"

Preencher "Data Início Vigência"  
Preencher "Data Término Vigência"

A Data de Início e Término, deverá ser preenchida de acordo com o período de vigência previsto para a execução do projeto.

**11º Passo:** Preencher "Cronograma orçamentário do valor do repasse".

**Anexos de comprovação da contrapartida**

Declaração/Comprovação da Contrapartida

Nenhum registro foi encontrado.

**Cronograma orçamentário do valor do repasse**  
Deverão ser informados os valores que serão empenhados no orçamento de cada exercício.  
Nenhum registro foi encontrado.

Ano do Repasse \*

Valor do Repasse \*

Cadastrar Proposta

Preencher "Ano do Repasse" - 2023

Preencher "Valor do Repasse"

Clicar em **Adicionar Repasse.**

Adicionar Repasse

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

## 12º Passo: Após adicionar o Repasse e Clicar em “Cadastrar Proposta”

Nenhum registro foi encontrado.

### Cronograma orçamentário do valor do repasse

Deverão ser informados os valores que serão alocados no orçamento de cada exercício.

Ano	Valor	Remover Repasse
Ano do Repasse *	<input type="text"/>	<input type="button" value="Adicionar Repasse"/>
Valor do Repasse *	<input type="text"/>	<input type="button" value="Cadastrar Proposta"/>

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

**Obs.:** Verificar inclusão do “Valor do Repasse”, em seguida clicar em “Cadastrar Proposta”.

Principal > Incluir Proposta

### Incluir Proposta

55000 - MINISTÉRIO DA CIDADANIA

Proposta

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Requisitos | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | Execução Conveniente

Dados | Programas | Participantes

**Proposta cadastrada com sucesso**

Modalidade: Convênio

Situação: Proposta/Plano de Trabalho Cadastrados

Número da Proposta: [REDACTED]

Lista de Documentos Digitalizados

Nenhum registro foi encontrado.

Proponente: [REDACTED]

**Executores**

Nenhum registro foi encontrado

Órgão: [REDACTED]

**Justificativa**

Caracterização dos interesses recíprocos

Público alvo

Problema a ser resolvido

Resultados esperados

Relação entre a proposta e os objetivos e diretrizes do programa

Categorias

Ministério da Cidadania

Obs: Importante que ao finalizar o cadastro das informações, a proposta seja encaminhada para análise. Assim o órgão terá acesso a mesma, dando início a análise da demanda.





MINISTÉRIO DA  
AGRICULTURA  
E PECUÁRIA

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**

UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

