



TANIA EDUARDA BESERRA DA COSTA

CARGO EM COMISSÃO SEM VÍNCULO

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - CHEFE DE DIVISAO

Órgão de Exercício: AGENCIA ESPACIAL BRASILEIRA

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Teletrabalho Parcial

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

PLONE ✎

DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA

COPYWRITING

REDES SOCIAIS ✎

COMUNICAÇÃO SOCIAL COM
HABILITAÇÃO EM JORNALISMO

SEI ✎

ANÁLISE DE REDES SOCIAIS

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E
COLABORAÇÃO EM REDE

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

GESTÃO DE CRISES

INOVAÇÃO E MUDANÇA

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

IDIOMAS

ESPAANHOL

Compreensão



FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM JORNALISMO

UNIVERSIDADE PAULISTA (DF)

2017 - 2020 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Chefe de Divisão de Apoio Institucional / CARGO COMISSIONADO DE ASSISTENCIA

Agência Espacial Brasileira

01/2022 - Atual

Possui experiência em coordenação de equipes, tendo em vista que foi substituta eventual da Coordenação de Comunicação Social e da Assessoria de Relações Institucionais e Comunicação da AEB; Produziu e entregou mais de 200 artigos de alta qualidade para o site institucional e todas as plataformas das redes sociais, além da produção de comunicados à imprensa e campanhas de endomarketing. Gerenciou as redes sociais e o site da Agência, gerando copywriting e propondo ideias de tendências para elaborar campanhas semanais, o que resultou em maior engajamento. Conduziu entrevistas com pesquisadores, diretores, engenheiros e professores para todos os canais de divulgação da Agência. Produziu comunicados à imprensa para a mídia local. Realizou diversas coberturas jornalísticas de eventos nacionais e internacionais relacionados ao espaço para produzir conteúdo para as redes sociais e o site.

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Estagiária de Jornalismo

Conselho Nacional do Ministério Público

02/2019 - 12/2020

Realizou pesquisas aprofundadas sobre diversos tópicos, conduziu entrevistas com convidados e entregou consistentemente relatórios semanais bem estruturados aos editores. Gerenciou a página do Twitter, obtendo um aumento notável de 25% no número de seguidores, totalizando mais de

Escrita ★★☆☆
Fala ★★☆☆
Leitura ★★☆☆

INGLES

Compreensão ★★☆☆
Escrita ★★☆☆
Fala ★★☆☆
Leitura ★★☆☆

ÁREAS DE INTERESSE

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

10.000 em apenas um ano. Produziu e entregou mais de 50 artigos para o marketing interno (endomarketing). Forneceu cobertura abrangente das sessões ordinárias, envolvendo a discussão e aprovação de leis, projetos e assuntos críticos. Gerou artigos informativos e os distribuiu para veículos de imprensa especializados.

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Jornalista

Confederação Brasileira do Desporto Universitário
04/2019 - 05/2019

Escreveu e publicou artigos no site da empresa, fornecendo cobertura abrangente de competições de estudantes universitários e eventos esportivos oficiais em todo o país. Supervisionou o site oficial da empresa, assumindo responsabilidades que incluíam a edição de artigos contribuídos por colegas. Orquestrou a produção de conteúdo de ponta a ponta para plataformas digitais, resultando em um aumento notável de 10% no engajamento e na participação no site.

JORNALISMO

CURSOS

QUALIFICAÇÃO EM DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2025 - 11/2025

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

ESTRATÉGIAS DE MARKETING DIGITAL PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2025 - 08/2025

Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

USO DE MÍDIAS SOCIAIS NA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
03/2025 - 04/2025

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

COMUNICAÇÃO ASSERTIVA: ORATÓRIA, RETÓRICA E TÉCNICAS DE APRESENTAÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
03/2025 - 03/2025

Concluído - Carga Horária: 50 Hrs

ELABORAÇÃO DE PLANOS DE ENTREGAS E DE TRABALHO DO PGD

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
02/2025 - 03/2025

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
03/2023 - 03/2023

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

FUNDAMENTOS DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL: MAPEAMENTO E AUTOMAÇÃO DE PROCESSOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
03/2023 - 03/2023

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

CERTIFICAÇÕES

English for Journalism MOOC

U.S. DEPARTMENT OF STATE
Emissão: 14/03/2024

Writing in Sciences

STANFORD ONLINE
Emissão: 20/11/2023

Copywriting

ROCK UNIVERSITY
Emissão: 20/03/2022

CONTATO

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/taania-bsr-costta/>



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/tania-costa-1761184732>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 05/12/2025 às 12:14
Data da última atualização: 05/12/2025 às 12:14