

AGÊNCIA ESPACIAL BRASILEIRA**RESOLUÇÃO Nº 2, DE 16 DE ABRIL DE 2020**

Aprova o Relatório de Acompanhamento do PDTIC 2018/2019

O COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL DA AGÊNCIA ESPACIAL BRASILEIRA - CGD/AEB, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 27, de 22 de janeiro de 2020, do Presidente da Agência Espacial Brasileira, em especial em seu artigo 7º, incisos II e VI, RESOLVE:

Art. 1º Tornar público o Relatório de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC 2018/2019, no anexo, aprovado em reunião ordinária do CGD/AEB realizada no dia 15 de abril de 2020.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.



Documento assinado eletronicamente por **Jean Carlos Borges Brito, Coordenador**, em 16/04/2020, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.aeb.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0069090** e o código CRC **A67F782C**.

ANEXO I À RESOLUÇÃO Nº 2, DE 16 DE ABRIL DE 2020

Relatório de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC 2018/2019 (SEI 0058287).



AGÊNCIA ESPACIAL BRASILEIRA

Diretoria de Planejamento, Orçamento e Administração
Coordenação de Planejamento, Modernização e Informática

Relatório

SUMÁRIO EXECUTIVO

1. A portaria nº 95/AEB de 14 de junho de 2017 (SEI 0000841, pag. 2) instituiu a equipe de acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações - PDTIC para o biênio de 2018/2019 com os seguintes integrantes:
 - 1.1. Jean Carlos Borges Brito como representante da área de Tecnologia da Informação da AEB;
 - 1.2. Renata Correa Ribeiro e Marcio Akira Harada como representantes das áreas finalísticas da AEB;
 - 1.3. A EqAPDTIC 2018/2019 terá como coordenador o Sr. Jean Carlos Borges Brito.
2. A Equipe de Acompanhamento do PDTIC (EqAPDTIC) é responsável, precipuamente, pelo acompanhamento do plano de ações do PDTIC e reporte dos resultados ao Comitê de Governança Digital.
3. Foram realizadas três reuniões no decorrer do período, conforme documentos (SEI 0057990, 0057991 e 0058511) e baseado nos levantamentos das atividades pela EqAPDTIC, segue as análises efetuadas.

ANÁLISE

4. Este documento integra o Relatório de Acompanhamento, Relatório de Resultados e Painel de Acompanhamento do PDTIC 2018/2019:

ID	DESCRIÇÃO DAS NECESSIDADES DE TI	RESULTADO			PRAZO		STATUS	ORÇAMENTO 2018		ORÇAMENTO 2019		COMENTÁRIOS
		DESCRIÇÃO	INDICADOR	META	DATA INÍCIO	DATA FIM		TIPO	VALOR	TIPO	VALOR	
N.1	Fornecimento de Solução de Gestão Eletrônica de Documentos (GED)	M01 - Fornecer Solução de Gestão Eletrônica de Documentos	Índice de implantação da solução	100%	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===	Não foi contratado nenhuma solução de serviço de GED no período. Como foi implantado o SEI como ferramenta de gestão de documentos, substituindo o antigo Sistema Próton, não foi adquirido solução de GED.
N.2	Adoção de Padrões Governamentais	M02 - Fomentar os Padrões Governamentais de TIC	Índice de padrões governamentais adotados	50%	01/01/2018	30/12/2019	ATENDIDO	===	===	===	===	No padrão e-ping do Governo Federal há padrões em estudo, transição, recomendado e ativo. A AEB tem implantado mais que 50% dos padrões com status de "ativo" e "recomendado". Está também em andamento, iniciativas para adoção do padrão GOV.BR no site institucional e intranet.
N.3	Evolução da Intranet e Portal AEB	M03 - Garantir a disponibilidade, integridade e continuidade do Portal AEB	Índice de evolução/manutenção do Portal AEB.	95%	01/01/2018	30/12/2019	ATENDIDO	===	===	===	===	O portal da AEB passou por reformulação em 2018, adotando o padrão do Governo Federal. Estamos em processo de realizar uma nova remodelagem para o padrão Gov.br. A CSS e a TI terão treinamentos no dia 17/12/2019 e o portal da AEB ficará hospedado no Gov.br utilizando os padrões e definições do Ministério da Economia.
		M04 - Garantir a disponibilidade, integridade e continuidade da Intranet AEB.	Índice de evolução/manutenção da intranet AEB.	50%	01/01/2018	30/12/2019	ATENDIDO	===	===	===	===	Foram realizadas diversas evoluções na intranet no período entre 2018 e 2019, como pode ser evidenciado pelas 64 versões desenvolvidas no período. https://newgit.aeb.gov.br/aeb/intranet/tags?search=v1.&sort=updated_desc Intranet está em processo de reestruturação e mudança de tecnologia.
		M05 - Disponibilizar meio de registro de ponto eletrônico na intranet da AEB	Índice de evolução/manutenção do ponto	100%	01/01/2018	30/12/2019	ATENDIDO	===	===	===	===	Em 2018, o ponto eletrônico era disponibilizado apenas no portal da intranet. No início de 2019, foi implementado o ponto eletrônico pelo Totem e via web: http://pontoeletronico.aeb.gov.br . No mês de Novembro de 2019 foi contratada uma empresa chamada Oitchau, prevendo o batimento pelo app de celular e web pelo link http://admin.oitchau.com.br . Elemento de Despesa: 33904019 (Aquisição de Software como Serviço). Processo 01350.002696/2019-10
N.4	Fornecimento de Solução de E-mail	M06 - Fornecer ferramenta de correio eletrônico institucional	Índice de implantação da solução	100%	01/01/2018	30/12/2019	ATENDIDO	CUSTEIO	R\$ 7.066,56	CUSTEIO	R\$ 5.195,73	Em 06/08/2018 foi implantado a solução de Correio Eletrônico Expresso como uma solução SaaS da Dataprev através do Processo 01350.000109/2017-96. Final de Março/2019, não renovamos contrato com a Dataprev e realizamos projeto de internalização do correio eletrônico, utilizando a tecnologia Exchange Server (Microsoft). Foi realizada demanda para CentralIT realizar esse projeto. Os custos do projeto serão discriminados na parte da Central de Serviços. Faz-se necessário adquirir licenças no próximo PDTIC para compliance.
		M07 - Fiscalizar disponibilidade do correio eletrônico institucional	Índice de disponibilidade do Correio Eletrônico	100%	01/01/2018	30/12/2019	ATENDIDO	===	===	===	===	Disponibilidade de correio eletrônico da AEB em 2018 e 2019 foi superior a 95%. As evidências podem ser consultadas nos processos nºs: 01350.000790/2019-34 e 01350.000029/2018-11 relacionados aos relatórios de serviço de Mensageria providos pela CentralIT (Exchange) e o Processo 01350.000109/2017-96 quando a mensageria era provida pela Dataprev.
N.5	Fornecimento de Solução de Criptografia	M08 - Fornecer ao usuário Solução de criptografia de arquivos	Índice de implantação da solução	100%	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===	Não foi realizado nenhuma aquisição/implementação de solução de criptografia
N.6	Fornecimento de Solução de Backup	M09 - Criar Política de Backup/Restore de arquivos	Publicação da Política de Backup/Restore de arquivos	Publicar	01/01/2018	30/12/2019	ATENDIDO	===	===	===	===	Política de backup/restore em 02/05/2017 para o ambiente atual búcula. Com a aquisição de nova ferramenta de backup Veritas em Novembro/2019 a Política passará por revisão, enquanto o ambiente estará sendo instalado, configurado e colocado em produção.

		M10 - Garantir a conformidade da Política de BackUp/Restore	Índice de Conformidade com a Política de BackUp/Restore	100%	01/01/2018	30/12/2019	ATENDIDO	===	===	===	===	O processo de backup/restore atingiu a sua disponibilidade, não havendo incidentes dentro do período.
		M11 - Fornecer Solução de BackUp/Restore de arquivos	Índice de implantação da solução	100%	01/01/2018	30/12/2019	ATENDIDO	===	===	===	===	A área de TI da AEB possui a plataforma Bacula (Software livre) como solução de backup e os equipamentos para esta finalidade estão sem suporte e garantia que atende as necessidades, mas que a qualquer momento podem ficar indisponível.
		M12 - Fornecer Solução de armazenamento de BackUp	Índice de implantação da solução	100%	01/01/2018	30/12/2019	EM ANDAMENTO	===	===	CAPITAL	R\$ 1.522.056,00	Foi criado o processo nº SEI 01350.000834/2019-26 de aquisição de modernização da solução de backup, utilizando-se tecnologia para substituir a atual Tape Library LTO 05 da DELL para Appliance com deduplicação de dados da Fabricante Veritas. A previsão de entrega de até o dia 30/01/2020
N.7	Fornecimento de Solução de Telecomunicações	M13 - Garantir a disponibilidade do serviço de telecomunicação	Índice de implantação de uma Solução de telecomunicação	100%	01/01/2018	30/12/2019	ATENDIDO	CAPITAL	R\$ 613.257,00	===	===	Foi contratada a solução de telefonia Voip através do Processo SEI nº 01350.000780/2018-18. Foi substituída todos os aparelhos telefônicos por equipamentos mais modernos, além de implantado dos servidores IP Office Avaya para gerenciar a telefonia, Gateway com 90 canais de comunicação, firewall de voz, migração de circuito da vivo para a Oi, lançando fibra ótica da operadora direto no Datacenter da AEB e conectando ao Gateway.
			Disponibilidade do serviço de telecomunicação	95%	01/01/2018	30/12/2019	ATENDIDO	===	===	===	===	
			Tempo médio entre indisponibilidades	<2	01/01/2018	30/12/2019	ATENDIDO	===	===	===	===	
N.8	Fornecimento de solução de armazenamento e/ou compartilhamento de arquivos	M14 - Criar Política de Armazenamento de Dados e Arquivos	Publicação da Política de Armazenamento de Dados e Arquivos	Publicar	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===	Não foi criada política de armazenamento de dados. Entretanto, como iniciativas iniciais foi realizada apresentação no auditório da AEB sobre o tema de armazenamento e uso consciente de recursos de TI para que os colaboradores pudessem ser sensibilizados a utilizar espaços de armazenamento de dados e backup de forma sustentável.
		M15 - Garantir a Conformidade da Política de Armazenamento de Dados e Arquivos	Índice de Conformidade com a Política de Armazenamento	50%	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===	Não atendimento, pois não há política publicada.
		M16 - Disponibilizar estrutura necessária para armazenamento e/ou compartilhamento de arquivos	Índice de implantação de Solução de armazenamento e compartilhamento de arquivos	100%	01/01/2018	30/12/2019	ATENDIDO	===	===	===	===	Foi implantada a solução de NFS compartilhamento de arquivos, utilizando 3 storages adquiridos no fim de 2017 e implantado em 2018 e 2019 da marca PureStorage através do Processo nº 01350.000224/2017-61.
N.9	Fornecimento de Sistema de Recursos Humanos	M17 - Implementar Solução para fornecimento de informações de Recursos Humanos	Índice de implementação do sistema de Recursos Humanos	100%	01/01/2018	30/12/2019	ATENDIDO	===	===	===	===	Foi desenvolvido pela equipe de Sistemas de TI da AEB o software chamado de SISRH que pode ser acesso pelo link: https://sisrh.aeb.gov.br/login
N.10	Fornecimento de Estações de Trabalho	M18 - Disponibilizar lista atualizada de componentes mínimos de Hardware e Software que compõem a Estação de Trabalho	Elaborar Lista Atualizada	Publicar	01/01/2018	30/12/2019	ATENDIDO	===	===	===	===	Indicadores genéricos, sem metas tangíveis. Como na AEB não há nenhum colaborador sem Desktop, mouse, teclado, monitor, aparelho telefônico, cadeira, mesa, a coordenação de TIC entende que esses itens estão atendidos. Foi solicitado à DMAP em 04/12/2019, processo 01350.002838/2019-49, um relatório completo de todos os itens de TI tombados na AEB (Aguardando).
		M19 - Fornecer ao usuário serviços mínimos que compõem a estação de trabalho e que sejam necessários ao seu efetivo exercício	Índice de solicitações de serviços requisitados.	100%	01/01/2018	30/12/2019	ATENDIDO	===	===	===	===	
		M20 - Fornecer ao usuário equipamentos mínimos que compõem a estação de trabalho e sejam necessários ao seu efetivo exercício	Índice de solicitações de equipamentos requisitados	100%	01/01/2018	30/12/2019	ATENDIDO	===	===	===	===	
N.11	Garantir a Gestão de Segurança da	M21 - Adequar os	Índice do grau de	50% e	01/01/2018	30/12/2019	NÃO	===	===	===	===	Indicador extremamente importante e apesar de terem sido feitas várias evoluções de

	Informação e Comunicação	processos mapeados da AEB à POSIC	conformidade com a POSIC	revisado			ATENDIDO							
														investimentos em equipamentos, softwares, é necessário realizar a verificação, auditoria nos processos da TIC alinhados a POSIC. Item entrará em Follow-Up no PDTIC 2020-2021
N.12	Fornecimento de Infraestrutura de TIC	M22 - Garantir a disponibilidade, integridade e a continuidade do serviço de TIC através da renovação e/ou manutenção dos ativos de infraestrutura da instituição	Índice de fornecimento de equipamentos requisitados.	80%	01/01/2018	30/12/2019	ATENDIDO	===	===	===	===			De todos os itens de TI, as únicas soluções que se encontram sem suporte e garantia são: Ambiente Wifi, Firewall e impressoras. Todos os recursos de infraestrutura de TI foram substituídos no processo 01350.000224/2017-61 (Switch core, acesso e distribuição, servidores, storage), processo 01350.000780/2018-18 (telefonia IP e Central Telefônica) e no processo 01350.000834/2019-26 de aquisição do sistema e hardware de backup. Consideramos a meta de 80% superada.
			Índice de manutenção realizada nos equipamentos de TIC	80%	01/01/2018	30/12/2019	ATENDIDO	===	===	===	===			A garantia dos equipamentos informados no item anterior varia de 36 meses a 60 meses. Todos adquiridos nos processos informados estão dentro do período de garantia contratual.
N.13	Fornecimento de Suporte Técnico dos Recursos e Soluções de TIC aos Usuários Internos	M23 - Atender as solicitações requisitadas pelos usuários internos	Índice de atendimento de serviços requisitados	90%	01/01/2018	30/12/2019	ATENDIDO	===	===	===	===			As evidências podem ser consultadas nos processos nºs: 01350.000790/2019-34 e 01350.000029/2018-11. Observa-se dentro do processo que as Ordens de Serviço possui atendimento remoto e presencial, em todos os relatórios descritos nos processos de 2018/2019 consta atendimento superior a 95%.
		M24 - Atender as solicitações requisitadas pela TIC da AEB	Índice de qualidade de atendimentos realizados	95%	01/01/2018	30/12/2019	ATENDIDO	===	===	===	===			As evidências podem ser consultadas no processo nº 01350.000790/2019-34 nas Ordens de Serviço de Demandas, que são projetos solicitados pela área de TI. Até o momento temos 26 Ordens de serviço de projetos, sendo 1 cancelada pela TI, 3 em andamento, 22 entregues dentro do prazo estabelecido. Temos a estimativa de abrir ainda este ano mais 3 ou 4 projetos de TI.
N.14	Fornecimento de Informações Estratégicas e Solução de Apoio a Tomada de Decisão	M25 - Criar Política de Criação e Manutenção de Banco de Dados	Novos Bancos de Dados aderentes à Política	100%	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===			Não temos pessoal da AEB e nem Ordem de Serviço com empresa terceirizada para cuidar de ambiente de banco de dados. É uma necessidade que temos que solucionar no próximo PDTIC 2020-2021. Esta atividade entrará em follow-up. Entretanto, algumas iniciativas foram realizadas, como a criação de playbook ansible para criação de banco de dados (automatizado).
		M26 - Consolidar informações em um ambiente integrado (DW)	Implantação ambiente	100%	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===			Indicador genérico, não demonstrando quais ferramentas ou o que seria automatizado.
		M27 - Implementar ferramentas que concedam maior autonomia gerencial às áreas de negócio	Implantação de Solução para auxiliar na tomada de decisão	100%	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===			Planejamento realizado de forma manual, sendo necessário automatizar o processo. Entrará em follow-up no próximo PDTIC.
N.15	Aferir Eficácia ao Planejamento Orçamentário de TIC	M28 - Aferir a Eficácia e Eficiência no Planejamento Orçamentário de TIC	Índice de Cumprimento do Plano Orçamentário de TIC.	100%	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===			Planejamento realizado de forma manual, sendo necessário automatizar o processo. Entrará em follow-up no próximo PDTIC. Propostas de criação de metas tangíveis, quantitativas e com indicadores capazes de serem aferidos, detalhar em nível de custeio e investimento o elemento de despesa associado.
N.16	Serviço de Service Desk	M29 - Fornecer serviço de suporte ao usuário por meio de Service Desk	Índice de implantação da solução	100%	01/01/2018	30/12/2019	ATENDIDO	===	===	===	===			Utilização da Ferramenta CitSMART para abertura e acompanhamento de chamados. Além do atendimento por telefone 4200 e e-mail: central.terceirizado@aeb.gov.br - A ferramenta CitSMART não tem custo para AEB enquanto tivermos contrato com a empresa CentralIT, sendo a licença vitalícia, mas sem direitos a atualizações após contrato. Ao encerrar o contrato deverá ser realizado processo para licença e garantia da ferramenta ou propor outra solução para AEB.
		M30 - Renovação do contrato com empresa terceirizada	Índice de renovação da solução	100%	01/01/2018	30/12/2019	ATENDIDO	CUSTEIO	R\$ 1.346.555,96	CUSTEIO	R\$ 1.608.343,17			Contrato com a CentralIT se encerrou em Julho/2018, não sendo possível a renovação. Realizou adesão da ATA ICMBIO para contratação de empresa para prestação de serviço relacionado a Suporte de TI. Foi celebrado novo contrato com a empresa Central IT 01350.000029/2018-11. Valor de 2019, falta o mês 12/2019
N.17	Fornecimento de Solução de Ensino à Distância - EAD	M31 - Fornecer Solução de EAD	Índice de implementação da solução	100%	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===			Não executado.
N.18	Fornecimento de Solução de Vigilância de Perímetro	M32 - Fornecer Solução de Vigilância de Perímetro e Armazenamento de Dados	Índice de implantação da solução	100%	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	CUSTEIO	R\$ 4.671,30			Foi implantada a solução de controle de acesso de visitantes para o Bloco A e F por meio do processo SEI (01350.002328/2019-71). Entretanto, vigilância de perímetro não foi executado, pois envolve um planejamento maior com a CRL sobre: iluminação, segurança, câmeras de monitoramento interno e externo.
N.19	Think Tank	M33 - Fomentar projetos e ações de inovação de TIC no contexto espacial brasileiro	Índice de implantação do Projeto de Pesquisa	100%	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===			Não executado.
			Índice de submissão de artigos científicos	70%	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===			Não executado.
N.20	Fornecimento/Disponibilização de Informações Orçamentárias e	M34 - Implementar Solução para	Índice de implementação da	100%	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===			Foi desenvolvido o sistema Copérnico (https://copernico.aeb.gov.br/login) para esta finalidade. Entretanto, até o momento a área solicitante não realizou o recebimento definitivo. Algumas áreas

	Financeiras	fornecimento de informações orçamentárias e financeiras	solução										falaram com a coordenação de TI, informando que o sistema não atende as necessidades atuais. Será realizado reunião para ratificar se irão querer o sistema desenvolvido e realizar manutenções de evolução ou se irão querer nova solução a ser adquirida.
N.21	Fornecimento de Sistema de Gestão de Contratos	M35 - Implantar Solução para fornecimento de informações Contratuais	Índice de implantação do sistema de Gestão de Contratos	100%	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===	Foi desenvolvido o sistema Copérnico (https://copernico.aeb.gov.br/login) para esta finalidade. Entretanto, até o momento a área solicitante não realizou o recebimento definitivo. Algumas áreas falaram com a coordenação de TI, informando que o sistema não atende as necessidades atuais. Será realizado reunião para ratificar se irão querer o sistema desenvolvido e realizar manutenções de evolução ou se irão querer nova solução a ser adquirida.	
N.22	Fornecimento de Estação de trabalho de alto desempenho	M36 - Fornecer ao usuário equipamentos que compõem a estação de trabalho e sejam necessários ao seu efetivo exercício	Índice de fornecimento de equipamentos disponibilizados	50%	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===	Não executado.	
N.23	Fornecimento de solução de biblioteca digital	M37 - Implantar Solução que proporcione a capacidade de criação e disponibilização de biblioteca digital	Índice de implantação de Solução de Biblioteca Digital	100%	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===	Não executado.	
N.24	Otimizar o uso de TIC pelos usuários internos	M38 - Capacitar os colaboradores da AEB quanto ao uso dos recursos de TIC existentes	Índice de divulgação dos serviços prestados pela TIC para os usuários internos	Sim	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===	Foi elaborado o portfolio de serviços e solicitada a impressão para a CCS. Processo 01350.002474/2019-05, mas não foi aprovado devido o valor ser considerado alto pela área de Comunicação Social. Está em curso, a atualização da Intranet, onde poderemos publicar os serviços no portal para divulgação dos serviços prestados, além de envio de dicas de TI semanalmente a partir do próximo ano.	
			Desenvolvimento do Plano de Treinamento dos Usuários Internos	80%	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===	Não executado.	
			Índice de treinamento disponibilizado pela Coordenação de Informática	80%	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===	Não executado.	
N.25	Fornecimento de Sistema de Gestão de Tecnologia	M39 - Fornecer Solução de Gestão Tecnológica	Índice de implantação de Solução de Gestão Tecnológica	100%	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===	Não executado.	
N.26	Fornecimento de Solução de Cálculo de Índice de Maturidade Tecnológica	M40 - Fornecer Solução de Cálculo de Índice de Maturidade Tecnológica	Índice de implantação de Solução de Cálculo de Maturidade Tecnológica	100%	01/01/2018	30/12/2019	ATENDIDO	===	===	===	===	Foi desenvolvido o sistema IMATEC que é utilizado pela DTEL (Aline e Ademir). Acesso através de http://imatec.aeb.gov.br/#/home	
N.27	Fornecimento de Solução de Cálculo de Índice de Maturidade de Fabricação	M41 - Fornecer Solução de Cálculo do Índice de Maturidade de Fabricação	Índice de implantação de Solução de Cálculo de Maturidade de Fabricação	100%	01/01/2018	30/12/2019	ATENDIDO	===	===	===	===	Foi desenvolvido o sistema IMATEC que é utilizado pela DTEL (Aline e Ademir). Acesso através de http://imatec.aeb.gov.br/#/home	
N.28	Garantir a Qualidade de Serviços e soluções de TIC	M42 - Promover a Qualidade dos Serviços e Soluções de TIC	Índice de aprovação das ferramentas disponibilizadas	50%	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===	Indicadores definidos sem que haja formas de aferição	
			Índice de aprovação do atendimento prestado aos usuários	90%	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===	Indicadores definidos sem que haja formas de aferição. A única aferição existente atualmente é o atendimento de service desk pela ferramenta Citisart, mas avalia apenas os serviços prestados pela empresa terceirizada de 1º e 2º nível, não avalia a entrega de serviços de toda a TI. Entrará em follow-up no PDTIC 2020-2021.	
			Índice de Aprovação dos Ativos e de Bens e Consumo de TIC	50%	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===	Indicadores definidos sem que haja formas de aferição	
N.29	Fornecimento de Solução de Análise de Criticidade	M43 - Fornecer Solução de Análise de Criticidade	Índice de implantação de Solução de Análise de Criticidade	100%	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===	Não executado. Necessidade não compreendida.	
N.30	Fornecimento de Solução de Gerenciamento de Projetos	M44 - Fornecer Solução	Índice de implantação das soluções	100%	01/01/2018	30/12/2019	EM ANDAMENTO	===	===	===	===	Está em andamento, abertura de demanda para a CentralIT de um ambiente de gestão de projetos envolvendo tecnologia Project Server e Front End com Sharepoint. Será executado em dezembro e	

		de controle e acompanhamento de projetos	implantadas									oferecido o serviço a partir de 2020.
N.31	Fornecimento de conversor de arquivos e editor de mídias digitais	M45 - Disponibilizar Solução que proporcione a conversão de arquivos em diversos formatos.	Disponibilidade de acesso à Solução	100%	01/01/2018	30/12/2019	ATENDIDO	CUSTEIO	R\$ 10.835,00	CUSTEIO	R\$ 11.500,00	Aquisição de licenças através do processo 01350.000480/2018-39: 03 Licenças Acrobat Pro DC for teams – 12 meses 02 Licenças Creative Cloud for teams All Apps – 12 meses Aquisição de licenças através do processo 01350.001942/2019-16: 03 - Acrobat Pro DC for teams Team Licensing Subscription New Level 1 1 02 - Creative Cloud for teams All Apps Team Licensing Subscription New Level 1
		M46 - Disponibilizar Solução de criação e edição de mídias digitais.	Disponibilizar Solução de criação e edição de mídias digitais.	50%	01/01/2018	30/12/2019						
N.32	Fornecimento de sistema de auditoria	M47 - Fornecer Solução para controle e acompanhamento de Auditoria	Índice de implantação da soluções implantadas	100%	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===	Após análises pela área de TI e Auditoria interna, não será realizado implantação de solução de auditoria da CONAB para realizar atualizações no código. A auditoria interna preferiu utilizar software da própria CGU.
N.33	Fornecimento de Sistema para Clipping	M48 - Fornecer Solução capaz de consolidar e propagar informações de interesse institucional	Índice de implantação de Solução de propagação de informações de interesse institucional	100%	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===	Foi desenvolvido e entregue o sistema clipping (Telescope), mas após a conclusão do projeto, a CCS decidiu que o sistema não resolveria o problema, conforme processo nº 01350.001245/2018-84.
N.34	Fornecimento de Ferramentas e Soluções para Políticas Espaciais	M49 - Fomentar as Políticas Espaciais por meio de ferramentas informatizadas	Índice de implantação da solução	100%	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===	Não executado. É uma necessidade que deverá entrar em follow-up.
N.35	Fornecimento de Sistema de Gestão de Patrimônio	M50 - Fornecimento de Solução de informações patrimoniais	Índice de solicitações de evolução/manutenção do Sistema de Gestão de Patrimônio.	50%	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===	Não executado. Área de negócio (DMAP) vai aderir ao SIADS (Sistema Integrado de Gestão Patrimonial) desenvolvido pelo Tesouro Nacional e suportado pelo SERPRO.
N.36	Fornecimento de Solução de Digitalização e Impressão de documentos	M51 - Fornecer ao usuário serviços de digitalização e impressão de documentos	Índice de atendimento de serviços requisitados	95%	01/01/2018	30/12/2019	EM ANDAMENTO	===	===	===	===	Processo de aquisição de outsource de impressão SEI 01350.002169/2019-13 em andamento. Realizando avaliação do estudo técnico.
		M52 - Fornecer ao usuário equipamentos de digitalização e impressão de documentos	Índice de fornecimento de equipamentos requisitados.	50%	01/01/2018	30/12/2019	EM ANDAMENTO	===	===	===	===	Processo de aquisição de outsource de impressão SEI 01350.002169/2019-13 em andamento. Realizando avaliação do estudo técnico.
N.37	Fornecimento de ferramenta para modelagem bi e tri-dimensional	M53 - Disponibilizar Solução para modelagem bi e Tridimensional	Índice de implantação de Solução de Modelagem Bi e Tri-Dimensional	100%	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===	Não executado.
N.38	Fornecimento de Equipamentos para soluções diversas	M54 - Fomentar o desenvolvimento tecnológico da instituição através da renovação/aquisição de soluções de TIC	Índice de atendimento necessidades de TIC requisitados	50%	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===	Meta genérica: abrange todas as outras metas. Próximo PDTIC sugere-se ter metas mais específicas.
N.39	Fornecimento de ferramenta para questionário online	M55 - Disponibilizar Solução para confecção de questionário online	Índice de implantação de Solução de Questionário Online	100%	01/01/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===	Está sendo realizado prova de conceito da ferramenta Singular e Citsmart.
N.40	Fornecimento de Sistema de Tradução Textual	M56 - Fornecer Solução para Tradução Textual	Índice de implantação de Solução de Tradução Textual	100%	01/10/2018	30/12/2019	NÃO ATENDIDO	===	===	===	===	Não executado.
S/N	Elaboração do Projeto executivo e	Construção do	Projeto executivo	100%	01/10/2018	05/04/2019	ATENDIDO	CAPITAL	R\$ 2.885.890,00	===	===	O Projeto de Datacenter, apesar de não ser um projeto de TI e não estar contemplado no PDTIC

execução da Obra do Datacenter (*)	Datacenter	elaborado e Datacenter Construído e entregue								2018/2019 era uma necessidade de TI prevista no PDTIC 2016/2017, não seguindo o rito da IN nº 01/2019, foi um projeto executado pela CPM e CRL. Era uma necessidade contemplada desde 2016 e que só foi executada em 2018. O projeto básico foi contratado em 2017 através do processo 01350.000092/2017-77 e o projeto executivo com a Obra de Construção foi executado através do processo 01350.000020/2018-19.
------------------------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tabela 01: Necessidades, Metas e indicadores do Plano Diretor de Tecnologia da Informação para o biênio 2018/2019

5. Baseado na Tabela 01, foram demonstrados os seguintes indicadores:

5.1. Das cinquenta e seis metas descritas no PDTIC 2018/2019, 28 metas ou **50% não foram atendidas**;

5.2. 04 metas ou **7,15% com o status de "Em andamento"**; e

5.3. **24 metas ou 42,85% foram atendidas**;

6. Muitas soluções previstas não foram implantadas e após o levantamento das necessidades para o próximo PDTIC 2020-2021 será feito uma análise comparativa das necessidades, colocando-se em *follow-up* aquelas metas não atingidas no atual PDTIC.

7. O Orçamento da área de TIC ficou da seguinte forma para o biênio 2018/2019:

TIPO DE GASTO	ANO	VALOR	ELEMENTO DE DESPESA	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
CAPITAL	2018	R\$ 2.885.890,00	449051	PROJETO EXECUTIVO E OBRA DO DATACENTER	LIQUIDADO
CUSTEIO	2018	R\$ 7.066,56	339040	E-MAIL EXPRESSO DATAPREV	LIQUIDADO
		R\$ 1.346.555,96	339040	CENTRALIT (SUPORTE DE TI)	LIQUIDADO
		R\$ 10.835,00	339040	SOFTWARE DE CONVERSÃO DE ARQUIVO E EDIÇÃO DE MÍDIAS DIGITAIS	LIQUIDADO
CAPITAL	2019	R\$ 1.522.056,00	449040	SOLUÇÃO DE BACKUP, ARVVO	A SER LIQUIDADO, RESTOS A PAGAR EM 2020
		R\$ 613.257,00	449052 E 339039	CENTRAL TELEFÔNICA IP, ISH	LIQUIDADO
CUSTEIO	2019	R\$ 8.802,60	339040	REGISTRO DE FREQUÊNCIA EM NUVEM OITCHAU	LIQUIDADO
		R\$ 5.195,73	339040	E-MAIL EXPRESSO DATAPREV	LIQUIDADO
		R\$ 1.608.343,17	339040	CENTRALIT (SUPORTE DE TI)	LIQUIDADO DE JAN/2019 A NOV/2019, FALTA DEZ/2019
		R\$ 4.671,30	339040	SOFTWARE DE PORTARIA CONTROL GUARITA	A LIQUIDAR
		R\$ 11.500,00	339040	SOFTWARE DE CONVERSÃO DE ARQUIVO E EDIÇÃO DE MÍDIAS DIGITAIS	LIQUIDADO

Tabela 02: Orçamento de TI executado para o biênio de 2018/2019 (*)

TOTAL CAPITAL 2018	R\$ 2.885.890,00
TOTAL CUSTEIO 2018	R\$ 1.364.457,52
TOTAL CAPITAL 2019	R\$ 2.135.313,00
TOTAL CUSTEIO 2019	R\$ 1.638.512,80
TOTAL PDTIC 2018/2019:	R\$ 8.024.173,32

Tabela 03: Custeio e Capital 2018/2019 (*)

TOTAL PLANEJADO:	R\$ 8.647.300,00
TOTAL EXECUTADO:	R\$ 8.024.173,32

Tabela 04: Total planejado e executado (*)

(*) Valores estimados até 23/12/2019, pois ainda não fechou o período orçamentário, alguns valores como o custeio com a empresa Centralit serão pagos em janeiro/2020 referente ao mês de dezembro que podem sofrer variações de valores a maior, conforme projetos e entregas em dezembro. Projetos em andamento com a implantação do backup (empresa Arvvo) com valor em reais bem considerável, será pago como restos a pagar de 2019.

8. A aquisição de grande valor foi a contratação de serviços para elaboração do Projeto Executivo e obra de construção do Datacenter da AEB que deveria ser realizada por área de engenharia predial, mas foi gerenciada pela área de TI da AEB, sendo a sua memória relatada no documento (SEI 0028588). Essa atividade não estava prevista no PDTIC 2018/2019, mas no PDTIC 2016/2017 havia a Necessidade N33 - Datacenter, Meta M61 - Estruturação de Datacenter que previa um ambiente apropriado para salvar os equipamentos e manter as informações estratégicas seguras do ponto de vista de perímetro físico e lógico. O projeto básico completo foi realizado no fim de 2017 e o projeto executivo com a obra do Datacenter iniciou-se em outubro de 2018 e seu termo de recebimento definitivo foi em abril de 2019.

9. Conforme relatado em ata de reunião da Equipe de Acompanhamento do PDTIC 2018/2019 (SEI 0057992), é necessário melhorar o planejamento do PDTIC, colocando metas mais específicas, tangíveis e mensuráveis, assim como melhoria contínua de execução e controle.

10. Na atividade de planejamento contemplar cronogramas semestrais e não pelo período que contemple todo o prazo do PDTIC, além de ser mais objetivo no documento escrito, colocando metodologias e referências no anexo.

11. De preferência, o acompanhamento das necessidades e metas do PDTIC deveriam ser automatizadas e disponibilizadas online para que qualquer colaborador da AEB pudesse acompanhar seu andamento em tempo real. A automatização do processo e acompanhamento em tempo real de projetos que se desdobram para cada necessidade planejada do PDTIC fornece melhores controles e direciona a gestão para a tomada de decisão mais assertiva.

12. Outra sugestão de melhoria é que a equipe de acompanhamento do PDTIC possa se reunir com intervalos menores de frequência para discutir, analisar e aferir como estão sendo executados os projetos relacionados às necessidades de TIC.

12.1. Classificar os gastos em nível de elemento de despesa iria fornecer melhoria de processo, tanto para o planejamento, elaboração de documentos, transparência, acompanhamento pelas áreas envolvidas: TI, contratos, financeira, contábil, administrativa, patrimonial.

12.2. A fase de execução deveria ser considerada como um projeto, devendo possuir um gerente de projeto responsável por acompanhar e fiscalizar sua execução e reportar ao gestor de TI da AEB e a EqAPDTIC.

CONCLUSÃO

13. A execução do PDTIC 2018/2019 propiciou construir um alicerce fundamental para futuras inovações, garantindo a disponibilidade e melhorando a infraestrutura de TIC na AEB, tais como Datacenter próprio, projetos de instalação de vários equipamentos adquiridos através do PDTIC anterior, central telefônica moderna, ambiente de backup inovador.
14. A equipe de acompanhamento do PDTIC 2018/2019 conclui este relatório que servirá de base para a elaboração do PDTIC 2020-2021.
15. Encaminha-se esse relatório ao Comitê de Governança Digital da AEB (CGD-AEB) para conhecimento e aprovação.
16. Caso o CGD-AEB discordar do relatório, remetê-lo novamente a equipe de acompanhamento do PDTIC 2018/2019 para ajustes.
17. Caso o CGD-AEB concorde com este relatório, remeter para aprovação final da autoridade máxima da AEB, sendo facultado ao órgão a publicação dos resultados alcançados no PDTIC 2018/2019, conforme preconiza o guia de elaboração do PDTIC v2, pág. 140, do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP.

JEAN CARLOS BORGES BRITO	RENATA CORREA RIBEIRO	MARCIO AKIRA HARADA
EQUIPE DE ACOMPANHAMENTO DO PDTIC 2018/2019		

REFERÊNCIA

Guia de Elaboração do PDTIC, versão 2, acesso em 10/12/2019 em http://sisp.gov.br/guiapdti/wiki/download/file/Guia_de_PDTI_do_SISP_v2_Beta.pdf



Documento assinado eletronicamente por **Jean Carlos Borges Brito, Coordenador**, em 23/12/2019, às 16:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Akira Harada, Coordenador**, em 24/12/2019, às 08:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Corrêa Ribeiro, Chefe da Assessoria substituta**, em 24/12/2019, às 09:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.aeb.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0058287** e o código CRC **6085DFB4**.