

PDTIC

Plano Diretor
de Tecnologia
da Informação
e Comunicações

2018
2019

Versão 1.0



Ministério da
Ciência, Tecnologia,
Inovação e Comunicações



PDTIC

Plano Diretor
de Tecnologia
da Informação
e Comunicações

2018
2019

Versão 1.0



Ministério da
Ciência, Tecnologia,
Inovação e Comunicações



República Federativa do Brasil

Michel Temer
Presidente da República

Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC

Gilberto Kassab
Ministro do MCTIC

Agência Espacial Brasileira – AEB

José Raimundo Braga Coelho
Presidente da AEB

Diretoria de Planejamento Orçamento e Administração – DPOA

Laudir Francisco Schmitz
Diretor de Planejamento, Orçamento e Administração

Coordenação de Planejamento, Modernização e Informática - CPM

Diego Mariano de Oliveira
Coordenador de Planejamento, Modernização e Informática – Substituto

Portaria Nº 97 AEB, 14 de junho de 2017

Comitê de Tecnologia da Informação - CTI-AEB

José Raimundo Braga Coelho
Presidente

Laudir Francisco Schmitz
Diretor de Planejamento, Orçamento e Administração – DPOA

Petrônio Noronha de Souza
Diretor de Política Espacial e Investimentos Estratégicos - DPEI

Carlos Alberto Gurgel Veras
Diretor de Satélites, Aplicações e Desenvolvimentos – DSAD

Rogério Luiz Verissimo Cruz
Diretor de Transporte Espacial e Licenciamento – DTEL

Leila de Moraes
Chefe de Gabinete

Diego Mariano de Oliveira
Coordenador de Planejamento, Modernização e Informática - Substituto

Portaria Nº 95 AEB, 14 de junho de 2017

Equipe de Elaboração do PDTIC – EqPDTIC

Fabiano de Avelar Apoliano
Coordenador da EqPDTIC

Paulo Henrique da Silva Junior
Representante da Área de Tecnologia da Informação

Carlos Eduardo Quintanilha Vaz de Oliveira
Representante das Áreas Finalísticas da AEB

Ademir Luiz Xavier Júnior
Representante das Áreas Finalísticas da AEB

Equipe de Acompanhamento do PDTIC – EqAPDTIC

Jean Carlos Borges Brito
Coordenador da EqAPDTIC

Renata Corrêa Ribeiro
Representante das Áreas Finalísticas da AEB

Márcio Akira Harada
Representante das Áreas Finalísticas da AEB

Colaboradores

Diego de Oliveira Mariano
Chefe de Divisão - DINF

Bruna Nunes Castanheira
Estagiária

Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Autor
11/01/2018	1.0	Início do PDTIC	EqPDTIC
27/04/2018	1.0	Publicação do PDTIC	CTI

Sumário

Apresentação	11
1. Introdução	13
2. Termos e Abreviações	14
3. Metodologia Aplicada	18
4. Documentos de Referência	20
5. Princípios e Diretrizes	22
6. Organização da TIC	23
7. Resultados do PDTIC Anterior	27
8. Referencial Estratégico de TIC	44
8.1. Missão	44
8.2. Visão	44
8.3. Valores	45
8.4. Objetivos Estratégicos	45
8.5. Análise SWOT	47
9. Alinhamento com a Estratégia da Organização	49
10. Inventário de Necessidades	51
10.1. Plano de Levantamento das Necessidades	51
10.2. Critérios de Priorização	51
10.3. Necessidades Identificadas	53
11. Capacidade Estimada de Execução	55
12. Plano de Metas e Ações	58
12.1. Plano de Metas	58
12.2. Plano de Ações	71
13. Plano de Gestão de Pessoas	83
13.1. Planejamento Organizacional	83
13.2. Disposição da Equipe	84
13.3. Desenvolvimento da Equipe	85
14. Plano Orçamentário	87
14.1. Processo de Contratação de Solução de TI	88
14.2. Proposta Orçamentária de TIC	91
15. Plano de Gestão de Riscos	92
16. Processo de Revisão do PDTIC	94
17. Fatores Críticos de Sucesso	94
18. Conclusão	96

Lista de Figuras

Figura 1 - Subprocessos para Elaboração do PDTIC	18
Figura 2 - Organograma da AEB	23
Figura 3 - Organograma da DINF	24
Figura 4 - Processo de Contratação de TIC	89
Figura 5 - Processo de Contratação de Soluções de TIC	89
Figura 6 - Ciclo PDCA.....	93

Lista de Tabelas

Tabela 1 - Termos e Abreviações	14
Tabela 2 - Documentos de Referência.....	20
Tabela 3 - Princípios e Diretrizes	22
Tabela 4 - Força de Trabalho de TIC.....	24
Tabela 5 - Atividades e Funções Desenvolvidas pela TIC	25
Tabela 6 - Resultado do PDTIC Anterior	27
Tabela 7 - Quadro Detalhado das Necessidades, Metas e Ações	28
Tabela 8 - Objetivos Estratégicos da Instituição	45
Tabela 9 - Objetivos Estratégicos de TIC	46
Tabela 10 - Análise SWOT	48
Tabela 11 - Alinhamento Estratégico das Necessidades	49
Tabela 12 - Matriz de Atratividade Adaptada ao Cenário da AEB.....	51
Tabela 13 - Necessidades Identificadas Priorizadas	53
Tabela 14 - Capacidade Estimada de Execução de TIC	56
Tabela 15 - Plano de Metas	58
Tabela 16 - Plano de Ações.....	71
Tabela 17 - Aplicação da Matriz RACI.....	85
Tabela 18 - Plano de Capacitação de TIC.....	85
Tabela 19 - Plano de Investimentos e Custeio.....	87
Tabela 20 - Orçamento Previsto para a TIC.....	91
Tabela 21 - Proposta Orçamentária	91

Apresentação

Na busca por uma Administração Pública que tenha como prioridade a melhor gestão dos recursos e maior qualidade na prestação de serviços aos cidadãos, torna-se essencial a realização de um bom planejamento de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, que viabilize e potencialize a melhoria contínua da performance organizacional, uma vez que a TIC apoia a organização a atender as exigências por agilidade, flexibilidade, efetividade e inovação (SISP, 2016).

Para alcançar esse resultado, é necessário que haja um alinhamento entre as estratégias e planos da TIC e as estratégias organizacionais. Dessa maneira, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC é o instrumento que permite nortear e acompanhar a atuação da área de TIC, definindo estratégias e o plano de ação para implantá-las (SISP, 2016).

No cenário atual de constantes mudanças, o PDTIC é uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão para o gestor, habilitando-o a agir de forma proativa contra as ameaças e a favor das oportunidades. O PDTIC representa um instrumento de gestão para a execução das ações e projetos de TIC da organização, possibilitando justificar os recursos neles aplicados, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos naquilo que é considerado mais relevante e, por fim, melhorar a qualidade do gasto público e o serviço prestado ao cidadão e à sociedade como um todo (SISP, 2016).

Por ser um órgão integrante do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SISP/MPOG, conforme Decreto nº 7.579 de 11 de outubro de 2011, a Agência Espacial Brasileira - AEB deve seguir os normativos por ele definidos.

Este documento tem por objetivo apresentar o PDTIC da AEB para o período de 2018 e 2019, constituindo-se dos seguintes tópicos:

- ❖ Cenário atual de TIC da AEB;
- ❖ Resultados do PDTIC anterior;
- ❖ Referencial Estratégico;
- ❖ Alinhamento Estratégico da TIC com a Organização;
- ❖ Necessidades de TIC;
- ❖ Plano de Metas e Ações;

- ❖ Plano de Gestão de Pessoas;
- ❖ Plano de Investimento e Custeio;
- ❖ Proposta Orçamentária.

1. Introdução

A AEB é um órgão integrante do SISP, conforme Decreto nº 7.579 de 11 de outubro de 2011. Seus serviços de TIC foram disciplinados em decorrência das regras estabelecidas pela Instrução Normativa Nº 04, de 11 de setembro de 2014 – IN04 e suas revisões, que constitui o marco regulatório definido pela Secretaria de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – STI/MPOG. A complexidade das regras e procedimentos da IN 04 implica na necessidade de estruturação da área de TIC como área estratégica da organização.

O PDTIC da AEB para o biênio de 2018 - 2019 orienta e elenca em seu conteúdo as necessidades, os planos e as diretrizes para o bom desenvolvimento e aprimoramento de suas atividades de gestão. As estratégias de TIC estão alinhadas com as políticas e os instrumentos de planejamento da AEB, considerando o Programa Nacional de Atividades Espaciais – PNAE 2012-2021, as competências previstas na Lei de criação da AEB, nº 8.854/94, o Plano Plurianual - PPA 2016-2019 e a Estratégia de Governança Digital – EGD 2016-2019.

Neste PDTIC encontram-se as informações necessárias para o entendimento da sua vinculação com a missão da AEB, bem como as necessidades da organização por bens e serviços de TIC, planejamento e adoção das melhores práticas para a aquisição de produtos e serviços de TIC, Projetos de TIC, e Plano de Gestão de TIC.

O PDTIC subordina os investimentos de TIC aos objetivos da AEB e prioriza os projetos de TIC a serem atendidos.

Na gestão do PDTIC, seu Comitê de Tecnologia da Informação – CTI tem a responsabilidade de promover a coordenação das ações necessárias para a implementação da Política de Tecnologia da Informação na AEB, divulgação dos seus objetivos e diretrizes, bem como o acompanhamento da sua execução, buscando uma melhoria contínua dos seus processos através de um planejamento.

2. Termos e Abreviações

Os conceitos relacionados a termos técnicos, convenções e abreviações, mencionados no decorrer deste documento, são apresentados na tabela abaixo.

Tabela 1 - Termos e Abreviações

Sigla	Termo
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
A	Ação
AD	<i>Active Directory</i>
AEB	Agência Espacial Brasileira
AIPEB	Arquitetura da Informação para o Programa Espacial Brasileiro
APF	Administração Pública Federal
BI	<i>Business Intelligence</i>
CACIC	Configurador Automático e Coletor de Informações Computacionais
CCS	Coordenação de Comunicação Social
CGTI	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação
CGU	Controladoria-Geral da União
COBIT	<i>Control Objectives for Information and related Technology</i>
CPAI	Centro de Pesquisa em Arquitetura da Informação
CPD	Centro de Processamento de Dados
CPMI	Coordenação de Planejamento, Modernização e Informática
CRH	Coordenação de Recursos Humanos
CRL	Coordenação de Recursos Logísticos
CSIC	Comitê de Segurança da Informação e Comunicação
CTI	Comitê de Tecnologia da Informação
CTIC	Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicações

DCSG	Divisão de Compras e Serviços Gerais
DINF	Divisão de Informática
DOU	Diário Oficial da União
DPOA	Diretoria de Planejamento, Orçamento e Administração
DR	Documento de Referência
EAD	Sistema de Ensino à Distância
ECSS	<i>European Cooperation for Space Standardization</i>
EGD	Estratégia de Governança Digital
e-MAG	Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico
ENAP	Escola Nacional de Administração Pública
e-PING	Padrão de Interoperabilidade do Governo Eletrônico
ePWG	Padrões Web em Governo Eletrônico
EqAPDTIC	Equipe de Acompanhamento do PDTIC
EqPDTIC	Equipe de Elaboração do PDTIC
ETP	Estudo Técnico Preliminar
GCTI	Gerenciamento de Contrato de Solução de Tecnologia da Informação
GEPETO	Gestão de Pessoas, Treinamento e Organização
IaaS	Infraestrutura como Serviço
ID	Identidade
iGovTI	Índice de Governança de Tecnologia da Informação
IN	Instrução Normativa
ITIL	<i>Information Technology Infrastructure Library</i>
KVM	<i>Kernel-based Virtual Machine</i>
M	Meta
MCTIC	Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovação e Comunicações

MGP	Metodologia de Gestão de Projetos
MGPP	Metodologia de Gestão de Portfólio de Projetos
MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
N	Necessidade
N/A	Não se Aplica
N1	Primeiro Nível – Atendimento Remoto da Central de Serviços
N2	Segundo Nível – Atendimento Presencial da Central de Serviços
N3	Terceiro Nível – Analista/Especialista da Central de Serviços
NOSIC	Normas Complementares de Segurança da Informação e Comunicação
OI	Objetivo da Instituição
OTI	Objetivo da TI
PaaS	Plataforma como Serviço
PD	Princípios e Diretrizes
PDA	Plano de Dados Abertos
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEI	Planejamento Estratégico Institucional
PETI	Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação
PETIC	Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
PGR	Plano de Gestão de Riscos
PGTIC	Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
PMBOK	<i>Project Management Body of Knowledge</i>
PMI	<i>Project Manager Institute</i>
PNAE	Programa Nacional de Atividades Espaciais
PNDAAE	Política Nacional de Desenvolvimento das Atividades Espaciais

POSIC	Política de Segurança da Informação e Comunicações
PPA	Plano Plurianual
PSW	Processo de Software
PT	Plano de Trabalho
RACI	Responsável, Autoridade, Consultor e Informado
SaaS	Software como Serviço
SEI	Sistema Eletrônico de Informação
SGBD	Sistema Gerenciador de Banco de Dados
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática
SLA	<i>Service Level Agreement</i>
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
STI	Secretaria de Tecnologia da Informação
STK	System Tool Kit
SWOT	Forças (<i>Strengths</i>), Fraquezas (<i>Weaknesses</i>), Oportunidades (<i>Opportunities</i>) e Ameaças (<i>Threats</i>)
TCU	Tribunal de Contas da União

3. Metodologia Aplicada

Para a elaboração deste documento foi utilizada a metodologia preconizada nos cursos de capacitação da Escola Nacional de Administração Pública - ENAP, ou seja, baseada no Guia de Elaboração de PDTIC do SISP (Versão 2.0). Além do guia, foi utilizado, como referência o PDTIC 1.4 de 2016/2017 e diversos outros PDTIC's apresentados no curso de capacitação.

A figura abaixo demonstra a metodologia orientada ao desenvolvimento do PDTIC, pautando em três fases, proposta pelo SISP: Preparação, Diagnóstico e Planejamento.

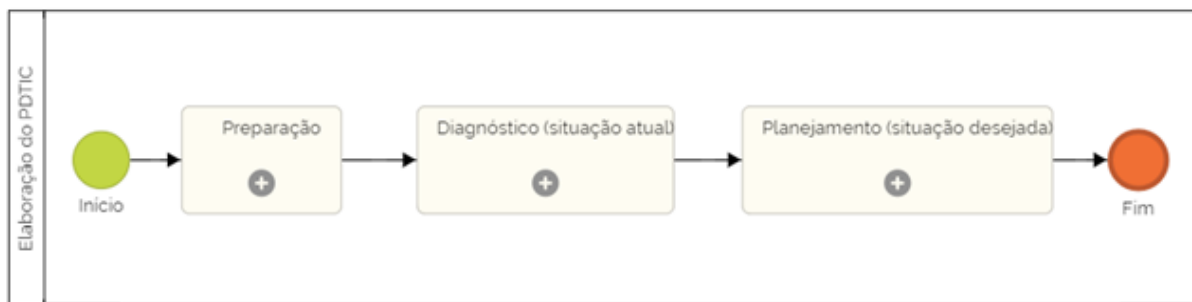


Figura 1 - Subprocessos para Elaboração do PDTIC

Durante o subprocesso de **Preparação**, o Comitê de TIC responsabiliza-se em: definir a abrangência e período do PDTIC; definir a Equipe de Elaboração do PDTIC; e publicar a Portaria de designação da equipe. Esta equipe foi formalizada pela Portaria Nº 95, de 14 de junho de 2017. A partir de então, a EqPDTIC encarrega-se em descrever a metodologia de elaboração; consolidar documentos de referência; identificar estratégias da organização; identificar os princípios e diretrizes e elaborar o Plano de Trabalho – PT-PDTIC, que deve ser aprovado pelo Comitê para que a etapa seja finalizada.

Após a etapa de **Preparação**, inicia-se o subprocesso de **Diagnóstico**, que consiste em identificar as necessidades em cada área da AEB relacionadas à informática. Para isso, a EqPDTIC preocupa-se com o estudo de diversos fatores relacionados à TIC, como: analisar os resultados do PDTIC anterior, o referencial estratégico e a organização; realizar a Análise SWOT; estimar a capacidade da execução de TIC; planejar o levantamento das necessidades; identificar as

necessidades de informação, de serviços, de infraestrutura, de contratação e de pessoal; com o objetivo de consolidar o inventário de necessidades e alinhar as necessidades de TIC às estratégias da organização. O Comitê de TIC deve aprovar o Inventário de Necessidades para o encerramento da fase.

Concluído o Diagnóstico, inicia-se o subprocesso de **Planejamento**, que consiste em fazer a Análise das necessidades elencadas aos objetivos estratégicos da TIC para com a área de negócio. Nesta última fase, o Comitê de TIC atualiza os critérios de priorização e os encaminha à EqPDTIC, que irá priorizar as necessidades inventariadas; definir metas e ações; planejar ações de pessoal; planejar orçamento das ações; identificar os fatores de sucesso; planejar o gerenciamento de riscos e consolidar a Minuta do PDTIC, a fim de que, com a aprovação do Comitê, o PDTIC possa ser encaminhado à Autoridade Máxima, que é responsável por sua publicação.

4. Documentos de Referência

A tabela abaixo apresenta os documentos que serviram como material de apoio e consulta na elaboração do Plano e norteadores da Divisão de Informática - DINF.

Tabela 2 - Documentos de Referência

ID	Documento de Referência	Origem
DR01	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e (PDTI 1.4)	Agência Espacial Brasileira, 2016. (disponível em: http://www.aeb.gov.br/aceso-a-informacao/planos-diretores-2/)
DR02	Política de Gestão de Riscos e Controles Internos da Gestão (POLIGRI)	Diário Oficial da União, nº 88 de 2017. (disponível em: http://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=10/05/2017&jornal=1&pagina=5&totalArquivos=92)
DR03	Portaria nº 95 AEB, de 14 de junho de 2017	Agência Espacial Brasileira, 2017.
DR04	Portaria nº 97 AEB, de 14 de junho de 2017.	Agência Espacial Brasileira, 2017.
DR05	PPA – Plano Plurianual	Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, 2016-2019. (disponível em: http://www.planejamento.gov.br/assuntos/planeja/plano-plurianual)
DR06	ITIL	AXELOS
DR07	COBIT 5	ISACA
DR08	EGD – Estratégia de Governança Digital	Governo Federal (disponível em: http://www.planejamento.gov.br/EGD)
DR09	PNAE	Agência Espacial Brasileira (disponível em: http://www.aeb.gov.br/wp-content/uploads/2013/01/PNAE-Portuques.pdf)
DR10	IN nº 04/2014	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, 2014. (disponível em: https://www.governodigital.gov.br/eixos-de-atuacao/governo/sistema-de-administracao-dos-recursos-de-tecnologia-da-informacao-sisp/ncti-nucleo-de-contratacoes-de-tecnologia-da-informacao/in-4-instrucao-normativa-mp-slti-no-4-2014)
DR11	Lei nº 8.666/93	Governo Federal, 1993. (Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8666cons.htm)
DR12	Guia de Elaboração do PDTIC do SISP v2.0	SISP. (disponível em: http://www.sisp.gov.br/guiapdtic/wiki/Documento)
DR13	Lei de Criação da AEB Lei nº 8.854/94	Governo Federal, 1994. (disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8854.htm)
DR14	Decreto nº 7.579	Governo Federal, 2011. (disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ Ato2011-2014/2011/Decreto/D7579.htm)
DR15	Relatório de Gestão de TIC de 2018	Agência Espacial Brasileira, 2018.
DR16	e-PING – Padrão de Interoperabilidade de Governo Eletrônico	Governo Federal (disponível em: https://www.governodigital.gov.br/eixos-de-atuacao/governo/interoperabilidade/eping-padroes-de-interoperabilidade-de-governo-eletronico)

DR17	e-MAG – Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico	Governo Federal (disponível em: https://www.governodigital.gov.br/eixos-de-atuacao/governo/acessibilidade/emag-modelo-de-acessibilidade-em-governo-eletronico)
DR18	e-PWG – Padrões WEB em Governo Eletrônico	Governo Federal (disponível em: https://www.governodigital.gov.br/eixos-de-atuacao/governo/epwg-padroes-web-em-governo-eletronico)
DR19	Desafios do Programa Espacial Brasileiro, 2011	Governo Federal (disponível em: https://www.biblioteca.presidencia.gov.br/presidencia/dilma-vanarousseff/publicacoes/orgao-essenciais/secretaria-de-assuntos-estrategicos/desafios-do-programa-espacial-brasileiro-brasileiro/view)
DR20	A Política Espacial Brasileira	Câmara dos Deputados (disponível em: http://www2.camara.leg.br/a-camara/estruturaadm/altosestudos/arquivos/politica-espacial)
DR21	Guia de Boas Práticas em Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação v3.0,2017	Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (disponível em: http://www.planejamento.gov.br/noticias/lancada-nova-versao-do-guia-de-boas-praticas-em-contratacao-de-solucoes-de-ti/guia_de_boas_praticas_v08.pdf/view)
DR22	Instrução Normativa GSI	Segurança da Informação e Comunicações (disponível em: https://dsic.planalto.gov.br/assuntos/editoria-c/instrucoes-normativas)
DR25	POSIC – AEB	Agência Espacial Brasileira, 2017. (disponível em: http://www.aeb.gov.br/aceso-a-informacao/posic/)
DR26	Lei Orçamentária Anual – 2018	Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (disponível em: http://www.planejamento.gov.br/assuntos/orcamento-1/orcamentos-aneais/2018/orcamento-anual-de-2018#LOA)
DR27	Lei de Diretrizes Orçamentárias	Câmara dos Deputados, 2018. (disponível em: http://www2.camara.leg.br/orcamento-da-uniao/leis-orcamentarias/ldo/2018)
DR28	Política de Desenvolvimento, Manutenção e Aquisição de Software da AEB	Agência Espacial Brasileira (disponível em: http://www.aeb.gov.br/aceso-a-informacao/psw/)
DR29	Política Nacional de Desenvolvimento das Atividades Espaciais – PNDAE	Governo Federal (disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/1990-1994/D1332.htm)
DR30	Regimento Interno da AEB	Agência Espacial Brasileira (disponível em: http://www.aeb.gov.br/aceso-a-informacao/regimento-interno/)
DR31	Modelo de Contratação de Soluções de TIC	Governo Federal (disponível em: http://mcti.governoeletronico.gov.br/)

5. Princípios e Diretrizes

Os princípios e diretrizes são regras gerais que norteiam os conceitos de uma matéria, orientando as tomadas de decisões. Ou seja, representam as estratégias relevantes com as quais a matéria deve se alinhar.

No presente caso, destacam-se abaixo os princípios e diretrizes aplicáveis à TIC, contidos nos documentos de referência identificados.

Tabela 3 - Princípios e Diretrizes

ID	Princípios e Diretrizes	Origem
PD01	Fomentar a disponibilização e o uso de dados abertos	EGD: OE.01
PD02	Ampliar o uso de TIC para promover a transparência e dar publicidade à aplicação dos recursos públicos	EGD: OE.02
PD03	Garantir a segurança da informação e comunicação do Estado e o sigilo das informações do cidadão	EGD: OE.03
PD04	Expandir e inovar a prestação de serviços digitais	EGD: OE.04
PD05	Melhorar a governança e a gestão por meio do uso de tecnologias	EGD: OE.05
PD06	Facilitar e universalizar o uso e o acesso aos serviços digitais	EGD: OE.06
PD07	Compartilhar, automatizar e integrar dados, processos, sistemas, serviços e infraestruturas	EGD: OE.07(adaptado)
PD08	Fomentar a colaboração no ciclo de políticas públicas	EGD: OE.08
PD09	Ampliar e incentivar a participação social na criação e melhoria dos serviços públicos	EGD: OE.09
PD10	Aprimorar a interação direta entre governo e sociedade	EGD: OE.10
PD11	Alinhar a estratégia de TIC com a de negócios	COBIT 5
PD12	Promover a agilidade nos serviços de TIC	COBIT 5
PD13	Melhorar continuamente a prestação de serviços de TIC	COBIT 5
PD14	Promover a infraestrutura de TIC	COBIT 5
PD15	Prover informações úteis e confiáveis para a tomada de decisão	COBIT 5
PD16	Garantir conhecimento, expertise e iniciativas para a inovação dos negócios	COBIT 5

6. Organização da TIC

A unidade responsável pela TIC da AEB é a DINF, sendo ela vinculada à Coordenação de Planejamento, Modernização e Informática - CPM e à Diretoria de Planejamento, Orçamento e Administração – DPOA, conforme demonstrado na figura 2 – Organograma da AEB.

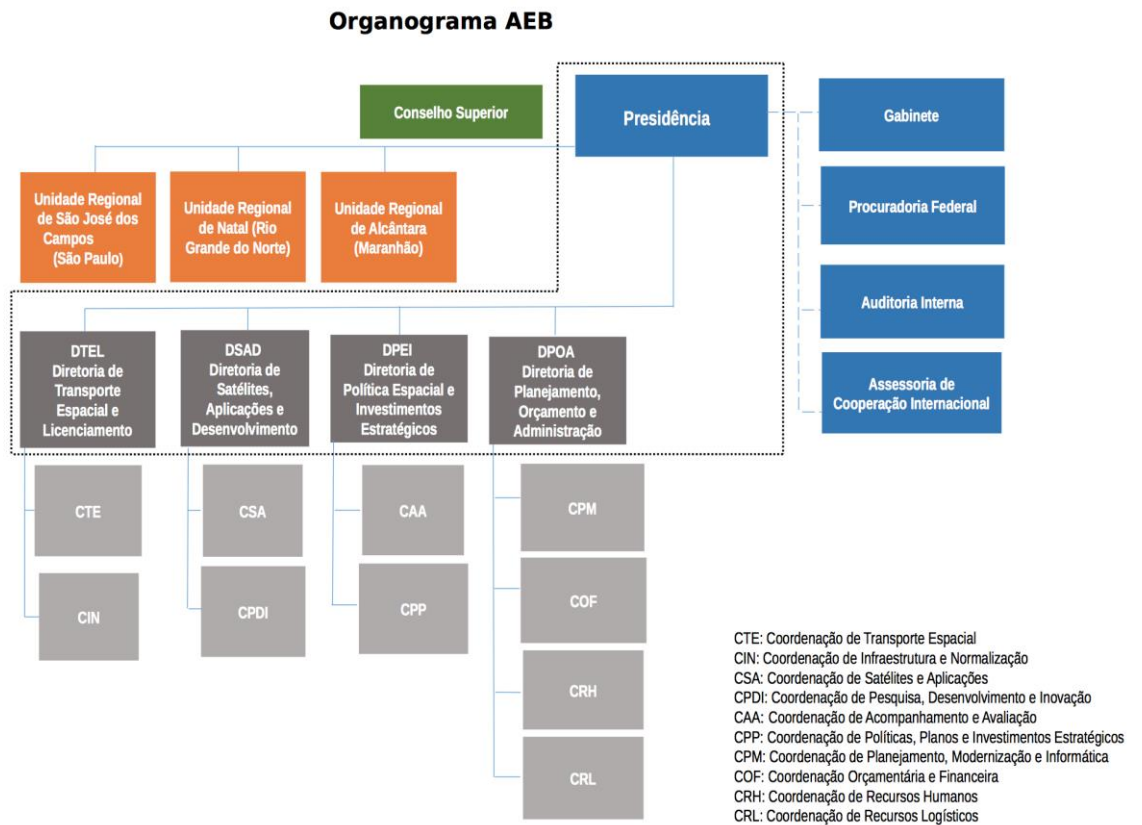


Figura 2 - Organograma da AEB

Por ser uma divisão e estar no último nível hierárquico-organizacional da Agência, a DINF possui suas atividades divididas conforme o organograma a seguir:

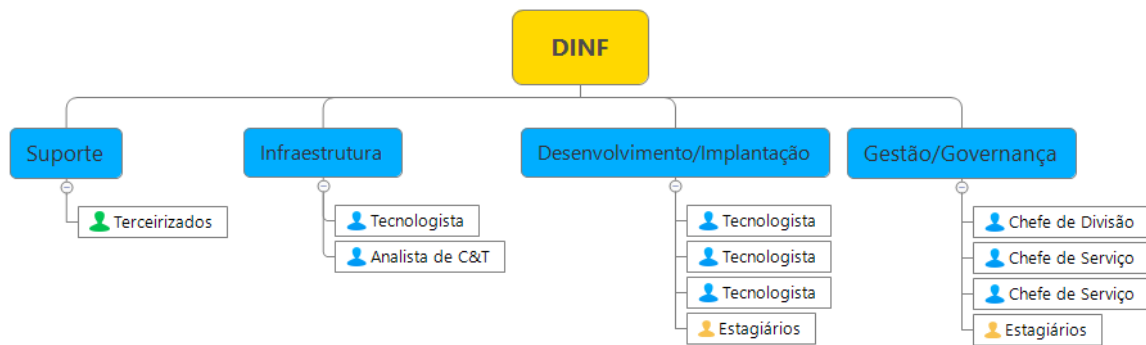


Figura 3 - Organograma da DINF

A força de trabalho de TIC, apresentada no organograma acima, é composta por servidores e estagiários, conforme o quadro a seguir:

Tabela 4 - Força de Trabalho de TIC

Nome	Cargo	Serviço	Carga Horária
Diego Mariano de Oliveira	ATI Cedido pelo MPOG, Chefe de Divisão (DAS-101.2)	Governança de TIC	40 Horas
Paulo Henrique da Silva Junior	Chefe de Serviço (DAS-101.1)	Governança de TIC	40 Horas
Fabiano de Avelar Apoliano	Chefe de Serviço (DAS-101.1)	Governança de TIC	40 Horas
Eduardo Ferreira dos Santos	Tecnologista Chefe de Divisão Substituto	Serviço de Desenvolvimento e Governança de TIC	40 Horas
Felipe Pontes Guimarães	Tecnologista	Serviço de Desenvolvimento	40 Horas
Juliano Raphael Simões de Souza	Tecnologista	Serviço de Desenvolvimento	40 Horas
Tulio Conrado Campos da Silva	Tecnologista	Serviço de Infraestrutura	40 Horas
Jean Carlos Borges Brito	Analista C&T	Serviço de Infraestrutura	40 Horas
Bruna Nunes Castanheira	Estagiário	Governança de TIC	30 Horas
Luciana Ribeiro Lins de Albuquerque	Estagiário	Serviço de Desenvolvimento	30 Horas
Médice Bruno Durães Soares	Estagiário	Serviço de Desenvolvimento	30 Horas
Álvaro Torres Vieira	Estagiário	Serviço de Desenvolvimento	30 Horas
Cristiane Nunes Cardoso	Estagiário	Serviço de Desenvolvimento	30 Horas

A tabela abaixo apresenta as atividades e funções desenvolvidas pela unidade de TIC da AEB.

Tabela 5 - Atividades e Funções Desenvolvidas pela TIC

Atividades e Funções	Responsáveis
Elaboração, manutenção e controle da Política de Segurança da Informação e Comunicação	GT POSIC
Elaboração, manutenção e controle do Plano Diretor de Tecnologia da Informação	EqPDTIC
Aquisições de produtos e serviços de TI	Governança de TIC
Fiscalização de contratos de TI	Governança de TIC
Fiscalização do serviço de TIC de suporte ao usuário	Governança de TIC
Elaboração, manutenção e controle do portfólio de projetos	Governança de TIC
Gestão de projetos	Governança de TIC
Plataforma de dados abertos - PDA	Governança de TIC
Plataforma de governo digital	Governança de TIC
Política de governança de TIC	Governança de TIC
Gestão de pessoas e processos	Governança de TIC
Implementação de melhores práticas de TIC	Governança de TIC
Elaboração, manutenção e controle dos Processos de Software	Serviço de Desenvolvimento
Desenvolvimento e manutenção de sistemas	Serviço de Desenvolvimento
Desenvolvimento e manutenção de portais (Site e Intranet)	Serviço de Desenvolvimento
Gerência do serviço de mensageria	Serviço de Infraestrutura
Gerência da rede	Serviço de Infraestrutura
Gerência dos ativos de rede	Serviço de Infraestrutura
Gerência de banco de dados	Serviço de Infraestrutura
Gerência de máquinas virtuais e servidores	Serviço de Infraestrutura
Gerência do tráfego de rede	Serviço de Infraestrutura
Gerência de segurança	Serviço de Infraestrutura
Gerência de impressoras	Serviço de Infraestrutura
Gerência de armazenamento de dados e informação	Serviço de Infraestrutura

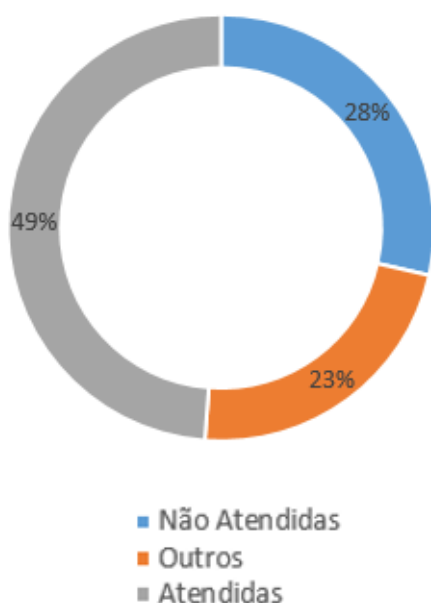
Gerência de repositório digital	Serviço de Infraestrutura
Gerência de certificação digital	Serviço de infraestrutura
Gerência de telefonia IP	Serviço de Infraestrutura
Disponibilização de serviço de videoconferência	Serviço de Infraestrutura
IaaS, PaaS, SaaS	Serviço de Infraestrutura
Serviços de telecomunicações	Serviço de Infraestrutura
Confeccionar prospecção de TIC	Serviço de Infraestrutura
Auditoria/ <i>compliance</i> na infraestrutura de TIC	Serviço de infraestrutura
Gerência de correio eletrônico	Serviço de infraestrutura
Atendimento de suporte técnico por telefone	Serviço de Suporte
Atendimento de suporte técnico presencial	Serviço de Suporte

7. Resultados do PDTIC Anterior

Tendo em vista o PDTIC anterior, cuja vigência abrangeu o biênio de 2016 a 2017, tem-se abaixo uma tabela que relata a porcentagem de metas alcançadas.

Tabela 6 - Resultado do PDTIC Anterior

Alinhamento das Necessidades do PDTIC 2016 - 2017



Recomendação	Quantidade	%
Atendidas:	140	49
Outros:	65	23
Não Atendidas:	82	28
TOTAL:	287	100%

Cada uma das necessidades vigentes no PDTIC trouxe uma série de recomendações a serem implementadas/atendidas no decorrer de sua vigência para que a Tecnologia da Informação e Comunicação na AEB se mantivesse alinhada às políticas estratégicas da Agência, às diretrizes definidas pelo Governo Federal, bem como ao atendimento das especificações e das tendências tecnológicas mais atuais no tempo de sua vigência.

O quadro detalhado das necessidades gerais, suas metas e ações, acompanhadas da sua situação atual, encontra-se abaixo descrito.

Tabela 7 - Quadro Detalhado das Necessidades, Metas e Ações

N01 Atualizar o parque computacional e Adquirir equipamentos para os novos concursados.			
ID	Descrição	Ações	Status
M01	Aquisição de Desktop	A1 - Realizar Processo de Aquisição	Atendida
		A2 - Realizar Contratação	Atendida
		A3 - Realizar Inspeção	Atendida
		A4 - Disponibilizar a Ferramenta	Atendida
M02	Aquisição de Teclado e Mouse	A1 - Realizar Processo de Aquisição	Atendida
		A2 - Realizar Contratação	Atendida
		A3 - Realizar Inspeção	Atendida
		A4 - Disponibilizar a Ferramenta	Atendida
M03	Aquisição de Impressoras	A1 - Realizar Processo de Aquisição	Outros
		A2 - Realizar Contratação	Outros
		A3 - Realizar Inspeção	Outros
		A4 - Disponibilizar a Ferramenta	Outros
M04	Aquisição de Monitores	A1 - Realizar Processo de Aquisição	Atendida
		A2 - Realizar Contratação	Atendida
		A3 - Realizar Inspeção	Atendida
		A4 - Disponibilizar a Ferramenta	Atendida
M05	Aquisição de Pen Drive	A1 - Realizar Processo de Aquisição	Não Atendida
		A2 - Realizar Contratação	Não Atendida
		A3 - Realizar Inspeção	Não Atendida
		A4 - Disponibilizar a Ferramenta	Não Atendida

M06	Aquisição de HD externo	A1 - Realizar Processo de Aquisição	Não Atendida
		A2 - Realizar Contratação	Não Atendida
		A3 - Realizar Inspeção	Não Atendida
		A4 - Disponibilizar a Ferramenta	Não Atendida
M07	Aquisição de Scanner com OCR	A1 - Realizar Processo de Aquisição	Não Atendida
		A2 - Realizar Contratação	Não Atendida
		A3 - Realizar Inspeção	Não Atendida
		A4 - Disponibilizar a Ferramenta	Não Atendida
M08	Aquisição de Fragmentadora	A1 - Realizar Processo de Aquisição	Outros
		A2 - Realizar Contratação	Outros
		A3 - Realizar Inspeção	Outros
		A4 - Disponibilizar a Ferramenta	Outros
N02	Ativos de Rede		
ID	Descrição	Ações	Status
M09	Aquisição de Nobreak	A1 - Realizar Processo de Aquisição	Atendida
		A2 - Realizar Contratação	Atendida
		A3 - Realizar Inspeção	Atendida
		A4 - Implantar a Ferramenta	Não Atendida
M10	Aquisição de Gerador de Energia	A1 - Realizar Processo de Aquisição	Outros
		A2 - Realizar Contratação	Outros
		A3 - Realizar Inspeção	Outros
		A4 - Implantar a Ferramenta	Outros
M11	Aquisição de Link Redundante de	A1 - Realizar Processo de	Atendida

	Dados	Aquisição	
		A2 - Realizar Contratação	Atendida
		A3 - Realizar Inspeção	Não Atendida
		A4 - Implantar a Ferramenta	Não Atendida
M12	Aquisição de Switches	A1 - Realizar Processo de Aquisição	Atendida
		A2 - Realizar Contratação	Atendida
		A3 - Realizar Inspeção	Não Atendida
		A4 - Implantar a Ferramenta	Não Atendida
M13	Aquisição de Storage	A1 - Realizar Processo de Aquisição	Atendida
		A2 - Realizar Contratação	Atendida
		A3 - Realizar Inspeção	Não Atendida
		A4 - Implantar a Ferramenta	Não Atendida
M14	Aquisição de Serviço de DNS	A1 - Realizar Processo de Aquisição	Atendida
		A2 - Realizar Contratação	Atendida
		A3 - Realizar Inspeção	Atendida
		A4 - Implantar a Ferramenta	Atendida
M15	Aquisição de Servidores de Rede	A1 - Realizar Processo de Aquisição	Atendida
		A2 - Realizar Contratação	Atendida
		A3 - Realizar Inspeção	Atendida
		A4 - Implantar a Ferramenta	Não Atendida
		A5 - Aquisição de Software Hypervisor	Não Atendida
M16	Aquisição de Periféricos Diversos	A1 - Adquirir cabo de rede	Atendida
		A2 - Adquirir Cabo HDMI	Não

			Atendida
		A3 - Adquirir adaptador DVI - HDMI	Atendida
		A4 - Adquirir adaptador Thunderbolt HDMI	Atendida
		A5 - Adquirir adaptador Mini Displayport HDMI	Atendida
		A6 - Adquirir adaptador Mini Displayport DVI	Atendida
		A7 - Adquirir kit de Ferramentas	Outros
		A8 - Adquirir kit de Ferramentas de Precisão	Outros
		A9 - Adquirir pasta Térmica	Outros
		A10 - Adquirir conector RJ-45	Atendida
		A11 - Adquirir alicate de Crimpagem	Atendida
		A12 - Adquirir multímetro	Atendida
		A13- Adquirir testador de Ponto de Rede	Atendida
		A14 - Adquirir localizador de Cabo	Atendida
		A15 - Adquirir carregador de Pilha	Não Atendida
		A16 - Adquirir adaptador USB – HDMI	Outros
N03	Estruturar Salas de Reunião e Auditórios		
ID	Descrição	Ações	Status
M17	Aquisição de Projetor	A1 - Realizar Processo de Aquisição	Outros
		A2 - Realizar Contratação	Outros
		A3 - Realizar Inspeção	Outros
		A4 - Implantar a Ferramenta	Outros

M18	Aquisição de Solução de Áudio	A1 - Realizar Processo de Aquisição	Outros
		A2 - Realizar Contratação	Outros
		A3 - Realizar Inspeção	Outros
		A4 - Implantar a Ferramenta	Outros
N04	Videoconferência		
ID	Descrição	Ações	Status
M19	Aquisição de Equipamentos	A1 - Realizar Processo de Aquisição	Atendida
		A2 - Realizar Contratação	Atendida
		A3 - Realizar Inspeção	Atendida
M20	Estruturar Sala de Videoconferência	A1 - Obter, pela alta direção, uma sala para montagem do equipamento	Outros
		A2 - Estudar e realizar a planta baixa da sala	Outros
		A3 - Aprovar a planta baixa da sala	Outros
		A4 - Implantar os equipamentos	Outros
		A5 - Disponibilizar a sala para os servidores	Outros
N06	Editor de Documentos em PDF		
ID	Descrição	Ações	Status
M21	Aquisição do Software	A1 - Realizar Processo de Aquisição	Atendida
		A2 - Realizar Contratação	Atendida
		A3 - Realizar Inspeção	Atendida
		A4 - Disponibilizar a Ferramenta	Atendida
N07	Licenças Microsoft		
ID	Descrição	Ações	Status
M22	Aquisição e Renovação das Licenças	A1 - Realizar Processo de Aquisição	Atendida
		A2 - Realizar Contratação	Atendida

N08 Software de Criptografia			
ID	Descrição	Ações	Status
M23	Implantação de Software	A1 - Realizar Pesquisa de Solução	Não Atendida
		A2 - Realizar Contratação ou Adoção	Não Atendida
		A3 - Disponibilizar a Ferramenta	Não Atendida
N09 System Tool Kit – STK			
ID	Descrição	Ações	Status
M24	Aquisição de Software	A1 - Realizar Processo de Aquisição	Não Atendida
		A2 - Realizar Contratação	Não Atendida
		A3 - Disponibilizar a Ferramenta	Não Atendida
N10 Sistema de Cloud – OwnCloud			
ID	Descrição	Ações	Status
M25	Manutenção do Sistema	A1 - Aumentar o Armazenamento da Aplicação	Atendida
		A2 - Aumentar o Tamanho Máximo para Arquivos	Atendida
		A3 - Implementação de Rotina de Backup	Atendida
		A4 - Aquisição de Certificação Digital	Atendida
M26	Suporte a Dispositivos Móveis e Estações de Trabalho	A1 - Aquisição do Aplicativo Mobile	Não Atendida
		A2 - Elaboração de Guia de Uso	Não Atendida
		A3 - Disponibilizar Treinamento	Não Atendida
N11 Serviço de Email			
ID	Descrição	Ações	Status
M27	Viabilização de Nova Solução	A1 - Realizar Pesquisas e Estudos	Atendida
		A2 - Realizar Viabilização da Necessidade	Atendida

		A3 - Implementar a nova solução	Não Atendida
M28	Manutenção do Sistema	A1 - Aquisição de Certificação Digital	Outros
		A2 - Disponibilizar aplicação internacionalmente	Outros
		A3 - Elaboração de Guia para Conexão Mobile	Outros
M29	Aquisição de Serviço de DNS	A1 - Realizar Processo de Aquisição	Não Atendida
		A2 - Realizar Contratação	Não Atendida
		A3 - Realizar Inspeção	Não Atendida
		A4 - Implantar a Ferramenta	Não Atendida
N12	Sistema de Chat – ChatAEB		
ID	Descrição	Ações	Status
M30	Manutenção do Sistema	A1 - Elaboração de Guia de Uso	Atendida
		A2 - Disponibilizar Treinamento	Não Atendida
		A3 - Aquisição de Certificação Digital	Atendida
		A4 - Disponibilizar Versão Desktop	Atendida
		A5 - Elaborar os DashBoards	Não Atendida
		A6 - Aprovar o Projeto	Atendida
N14	Sistema de Gestão de Pessoas		
ID	Descrição	Ações	Status
M31	Implementação do Sistema	A1 - Realizar Levantamento de Requisitos	Atendida
		A2 - Realizar Estudo de Viabilidade do Projeto	Atendida
		A3 - Implementar o Projeto	Atendida

		A4 - Aprovar o Projeto	Não Atendida
N15	Nova Intranet		
ID	Descrição	Ações	Status
M32	Implementação da Intranet	A1 - Realizar Levantamento de Requisitos	Atendida
		A2 - Realizar Estudo de Viabilidade do Projeto	Outros
		A3 - Implementar o Projeto	Atendida
		A4 - Elaborar o Guia de Uso	Outros
		A5 - Aprovar o Projeto	Atendida
		A6 - Realizar Treinamento	Outros
M33	Ponto Eletrônico	A1 - Implementar o Projeto	Atendida
		A2 - Aprovar o Projeto	Não Atendida
N16	Novo Portal da AEB		
ID	Descrição	Ações	Status
M34	Implementação do Portal	A1 - Realizar Levantamento de Requisitos	Atendida
		A2 - Realizar Estudo de Viabilidade do Projeto	Atendida
		A3 - Implementar o Projeto	Atendida
		A4 - Elaborar o Guia de Uso	Atendida
		A5 - Aprovar o Projeto	Atendida
		A6 - Realizar Treinamento	Atendida
N17	Microsoft Project Server		
ID	Descrição	Ações	Status
M35	Instalação e Configuração da Ferramenta	A1 - Estruturar Ambiente no Servidor	Não Atendida
		A2 - Instalar e Configurar o Sharepoint	Não Atendida
		A3 - Instalar e Configurar a Aplicação	Não Atendida

M36	Integrar Com Sistema de Agenda	A1 - Implementar a Funcionalidade	Não Atendida
N18	Sistema de Agenda		
ID	Descrição	Ações	Status
M37	Agenda de compromissos	A1 - Realizar Levantamento de Requisitos	Outros
		A2 - Realizar Estudo de Viabilidade do Projeto	Outros
		A3 - Implementar o Projeto	Outros
		A4 - Implementar a Agenda de Diretores	Outros
		A5 - Elaborar o Guia de Uso	Outros
M38	Integrar com Microsoft Project Server	A1 - Implementar a Funcionalidade	Não Atendida
M39	Agenda de Contatos	A1 - Implementar a Funcionalidade	Outros
N19	Solução de Telefonia		
ID	Descrição	Ações	Status
M40	Aquisição de Equipamento ou Serviço	A1 - Realizar Processo de Aquisição	Atendida
		A2 - Realizar Contratação	Não Atendida
		A3 - Realizar Inspeção	Não Atendida
		A4 - Realizar a instalação	Não Atendida
N20	Sistema de Gestão de Contratos		
ID	Descrição	Ações	Status
M41	Implementação do Sistema	A1 - Realizar Levantamento de Requisitos	Outros
		A2 - Realizar Estudo de Viabilidade do Projeto	Outros
		A3 - Realizar Estudo das Ferramentas Disponíveis no Mercado	Outros
		A4 - Implantar a Ferramenta	Outros
N21	Sistema de Ouvidoria		

ID	Descrição	Ações	Status
M42	Implementação do Sistema	A1 - Realizar Levantamento de Requisitos	Outros
		A2 - Realizar Estudo de Viabilidade do Projeto	Outros
		A3 - Realizar Estudo das Ferramentas Disponíveis no Mercado	Outros
		A4 - Implantar a Ferramenta	Outros
N22	Sistema de Clippings		
ID	Descrição	Ações	Status
M43	Implementação do Sistema	A1 - Realizar Estudo de Viabilidade do Projeto	Atendida
		A2 - Realizar o Upload dos Clippings Antigos no Telescope	Atendida
		A3 - Configurar o Mailing do Telescope	Atendida
N23	Sistema de Vigilância de Perímetro		
ID	Descrição	Ações	Status
M44	Aquisição de Solução de Vigilância	A1 - Realizar Processo de Aquisição	Outros
		A2 - Realizar Contratação	Outros
		A3 - Realizar Inspeção	Outros
		A4 - Realizar a instalação	Outros
M45	Aquisição de Storage	A1 - Realizar Processo de Aquisição	Outros
		A2 - Realizar Contratação	Outros
		A3 - Realizar Inspeção	Outros
		A4 - Implantar a Ferramenta	Outros
N24	Sistema de Ensino à Distância – EAD		
ID	Descrição	Ações	Status
M46	Elaboração das vídeo aulas	A1 - Elaborar os Roteiros	Atendida
		A2 - Filmar	Atendida

		A3 - Editar	Atendida
		A4 - Revisar e Aprovar o Conteúdo	Atendida
M47	Implantação do Sistema	A1 - Instalar e Configurar a Plataforma EDX	Atendida
		A2 - Realizar Estudo de Viabilidade do Projeto	Atendida
		A3 - Realizar Estudo das Ferramentas Disponíveis no Mercado	Atendida
		A4 - Implantar a Ferramenta	Não Atendida
		A5 - Colocar as Aulas e os Materiais de Ensino no Portal	Não Atendida
M48	Inauguração da Plataforma	A1 - Apresentar para a alta gestão da AEB	Atendida
		A2 - Conseguir o respaldo do MEC para a emissão dos certificados	Não Atendida
		A3 - Elaborar o Plano de Divulgação da Plataforma	Não Atendida
		A4 - Acompanhar os Inscritos	Não Atendida
		A5 - Instalar o Plugin de Insight	Não Atendida
		A6 - Analisar os Resultados do Projeto	Não Atendida
M49	Parceria com o GDF	A1 - Contactar o GDF para Análise da proposta	Não Atendida
N25	Política de Segurança da Informação		
ID	Descrição	Ações	Status
M50	Atualização da Política	A1 - Elaborar o Documento	Atendida
		A2 - Revisar o Documento	Atendida
		A3 - Aprovar a Política	Atendida
		A4 - Atualizar a Política	Atendida

N26			
Política de Desenvolvimento, Manutenção e Aquisição de Software			
ID	Descrição	Ações	Status
M51	Atualização da Política	A1 - Elaborar o Documento	Atendida
		A2 - Revisar o Documento	Atendida
		A3 - Aprovar a Política	Não Atendida
		A4 - Atualizar a Política	Não Atendida
N27			
Padrões do Governo			
ID	Descrição	Ações	Status
M52	Adoção do ePing	A1 - Estudar o Documento	Atendida
		A2 - Avaliar os Padrões a serem adotados	Atendida
		A3 - Implantar	Não Atendida
M53	Adoção do eMag	A1 - Estudar o Documento	Atendida
		A2 - Avaliar os Padrões a serem adotados	Atendida
		A3 - Implantar	Atendida
M54	Adoção do ePWG	A1 - Estudar o Documento	Não Atendida
		A2 - Avaliar os Padrões a serem adotados	Não Atendida
		A3 - Implantar	Não Atendida
M55	Adoção do Portal Padrão	A1 - Estudar o Documento	Atendida
		A2 - Avaliar os Padrões a serem adotados	Atendida
		A3 - Implantar	Atendida
N28			
Consultoria de TI			
ID	Descrição	Ações	Status
M56	Contratação de Consultoria de TI	A1 - Estudar as Propostas	Não Atendida
		A2 - Escolher o Projeto	Não Atendida

		A3 - Analisar a Consultoria	Não Atendida
N31	Processos de TI		
ID	Descrição	Ações	Status
M57	Estabelecer Processo de Compras	A1 - Estudar as Políticas e Normas	Atendida
		A2 - Elaborar os Processos	Atendida
		A3 - Revisar os Processos	Atendida
		A4 - Aprovar os Processos	Atendida
M58	Estabelecer Processos de Publicação e Manutenção do Portal da Agência	A1 - Estudar as Políticas e Normas	Atendida
		A2 - Elaborar os Processos	Atendida
		A3 - Revisar os Processos	Atendida
		A4 - Aprovar os Processos	Atendida
M59	Estabelecer Processo de Serviços de TI	A1 - Estudar as Políticas e Normas	Atendida
		A2 - Elaborar os Processos	Atendida
		A3 - Revisar os Processos	Atendida
		A4 - Aprovar os Processos	Atendida
N32	Sistema de Almoxarifado		
ID	Descrição	Ações	Status
M60	Atualização do Sistema	A1 - Realizar Levantamento de Requisitos	Atendida
		A2 - Realizar Estudo de Viabilidade do Projeto	Atendida
		A3 - Implementar o Projeto	Atendida
		A4 - Aprovar o Projeto	Atendida
N33	Data Center		
ID	Descrição	Ações	Status
M61	Estruturação do Data Center	A1 - Estudar a Necessidade	Atendida
		A2 - Realizar Propostas de Soluções	Atendida

		A3 - Implantar o Projeto	Atendida
		A4 - Aceite Final do Projeto	Não Atendida
N34	Sistema Eletrônico de Informação – SEI		
ID	Descrição	Ações	Status
M62	Implantação do Sistema	A1 - Monitorar a Implantação	Atendida
		A2 - Preparar	Atendida
		A3 - Parametrizar	Atendida
		A4 - Normatizar	Atendida
		A5 - Capacitar	Atendida
M62	Implantação do Sistema	A6 - Testar	Atendida
		A7 - Homologar	Atendida
		A8 - Divulgar	Atendida
		A9 - Monitorar a Governança - Pós Implantação	Não Atendida
		A10 - Monitorar a Implantação	Não Atendida
M63	Aquisição de Serviço de DNS	A1 - Realizar Processo de Aquisição	Outros
		A2 - Realizar Contratação	Outros
		A3 - Realizar Inspeção	Outros
		A4 - Implantar a Ferramenta	Outros
N35	Webservice		
ID	Descrição	Ações	Status
M64	Implementação do Webservice	A1 - Realizar Levantamento de Requisitos	Outros
		A2 - Realizar Estudo de Viabilidade do Projeto	Outros
		A3 - Implementar o Projeto	Outros
		A4 - Aprovar o Projeto	Outros

N40 Sistema para Avaliação de Desempenho			
ID	Descrição	Ações	Status
M65	Implementação do Sistema	A1 - Realizar Levantamento de Requisitos	Atendida
		A2 - Realizar Estudo de Viabilidade do Projeto	Atendida
		A3 - Implementar o Projeto	Não Atendida
		A4 - Aprovar o Projeto	Não Atendida
N41 Sistema para Serviços da CRH			
ID	Descrição	Ações	Status
M66	Implementação do Sistema	A1 - Realizar Levantamento de Requisitos	Atendida
		A2 - Realizar Estudo de Viabilidade do Projeto	Atendida
		A3 - Implementar o Projeto	Atendida
		A4 - Aprovar o Projeto	Não Atendida
N42 Projetos de Pesquisa			
ID	Descrição	Ações	Status
M67	Investimento em Projetos de Desenvolvimento Científico	A1 - Firmar parceria com a Universidade de Brasília	Atendida
		A2 - Definir os Projetos de Pesquisa	Atendida
		A3 - Implementar o Projeto	Atendida
		A4 - Aprovar o Projeto	Atendida
N43 IPv6			
ID	Descrição	Ações	Status
M68	Implantação do IPv6	A1 - Estudar a Viabilidade do Projeto	Não Atendida
		A2 - Definir os Serviços Participantes	Não Atendida
		A3 - Implantar	Não Atendida

		A4 - Estabilizar o IPv4	Não Atendida
N44	Certificação Digital		
ID	Descrição	Ações	Status
M69	Implantação do Certificado	A1 - Adquirir	Atendida
		A2 - Implantar os Sistemas Necessários	Atendida
N46	Guias para os Sistemas de TI		
ID	Descrição	Ações	Status
M70	Elaboração dos Guias dos Sistemas	A1 - Elaborar os Guias	Não Atendida
		A2 - Revisar os Guias	Não Atendida
		A3 - Aprovar os Guias	Não Atendida
		A4 - Atualizar os Guias	Não Atendida
N59	Implantar Rotina de Homologação dos Produtos de Desenvolvimento com Verificação da Acessibilidade das Entregas Através de Validação Automática		
ID	Descrição	Ações	Status
M71	Implantar a Rotina de Homologação	A1 – Criar Políticas de Homologação	Atendida
		A2 - Preparar servidores de Homologação	Atendida
		A3 – Implementar Integração Contínua	Atendida
N60	Sistemas Como Serviço – SaaS ou Infraestrutura Como Serviço – IaaS		
ID	Descrição	Ações	Status
M72	Utilizar ou Ofertar	A1 – Diagnosticar a Situação Atual do Uso da Computação em Nuvem	Atendida
		A2 – Aprovar o Plano Sobre o Uso da Computação em Nuvem e Formas de Contratação	Não Atendida
		A3 – Implantação do (s) Sistema (s) ou Infraestrutura Utilizados como Serviços	Não Atendida

N61	Serviço de Service Desk		
ID	Descrição	Ações	Status
M73	Renovação do Contrato	A1 – Analisar a Viabilidade da Renovação	Atendida
		A2 – Solicitar a Renovação Junto a Área Administrativa	Atendida
		A3 – Gerenciar o Processo de Renovação	Atendida

Para fins deste documento serão adotadas, como critério de diferenciação entre o status da ação, as seguintes nomenclaturas: atendida; não atendida; e outros.

O status "atendida" representará toda ação implementada e/ou fornecida ao usuário com êxito. O status "não atendida" representará a ação cujo aprovação / implementação / fornecimento está em fase de execução, ou quando não foi possível o atendimento da necessidade em todo ou em partes, no decorrer do biênio do PDTIC anterior. O status "outros" representará a ação que não pertence ao rol de bens e/ou serviços de aquisição de TIC ou que foram prorrogadas para o PDTIC 2018-2019.

8. Referencial Estratégico de TIC

8.1. Missão

A TIC da AEB tem por missão administrar, desenvolver, propor e prover soluções e recursos de TIC na organização, para que todos os setores consigam realizar suas atribuições de maneira eficiente e eficaz.

8.2. Visão

Tornar a TIC da AEB reconhecida pelo provimento de soluções tecnológicas inovadoras e posicionar a TIC de forma estratégica dentro do órgão.

8.3. Valores

- ❖ Comprometimento
- ❖ Ética
- ❖ Inovação Tecnológica
- ❖ Trabalho em Equipe

8.4. Objetivos Estratégicos

Na tabela a seguir estão descritos os objetivos estratégicos das unidades da instituição. Estes objetivos foram retirados da Lei de Criação da Autarquia, do PNAE, do PPA e da PNDAE.

Tabela 8 - Objetivos Estratégicos da Instituição

ID	Descrição	Origem
OI01	Promover o relacionamento com instituições congêneres no país e no exterior.	Lei Nº 8.854, de 10 de fevereiro de 1994
OI02	Analisar propostas e firmar acordos e convênios internacionais, em articulação com o Ministério das Relações Exteriores e o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, objetivando a cooperação no campo das atividades espaciais e acompanhar a sua execução.	Lei Nº 8.854, de 10 de fevereiro de 1994
OI03	Incentivar a participação de universidades e outras instituições de ensino, pesquisas e desenvolvimento nas atividades de interesse da área espacial.	Lei Nº 8.854, de 10 de fevereiro de 1994
OI04	Estimular a pesquisa científica e o desenvolvimento tecnológico nas atividades de interesse da área espacial.	Lei Nº 8.854, de 10 de fevereiro de 1994
OI05	Estimular o acesso das entidades nacionais aos conhecimentos obtidos no desenvolvimento das atividades espaciais, visando ao seu aprimoramento tecnológico.	Lei Nº 8.854, de 10 de fevereiro de 1994
OI06	Desenvolver intenso programa de tecnologias críticas, incentivando a capacitação no setor, com maior participação da academia, das instituições governamentais de C&T e da indústria.	PNAE 2012/2021
OI07	Ampliar as parcerias com outros países, priorizando o desenvolvimento conjunto de projetos tecnológicos e industriais de interesse mútuo.	PNAE 2012/2021
OI08	Promover maior integração do sistema de governança das atividades espaciais no país, por meio do aumento da sinergia e efetividade das ações entre os seus principais atores e da criação de um Conselho Nacional de Política Espacial, conduzido diretamente pela Presidência da República.	PNAE 2012/2021
OI09	Estimular o financiamento de programas calcados em parcerias públicas ou privadas.	PNAE 2012/2021

OI10	Fomentar a formação e capacitação de especialistas necessários ao setor espacial brasileiro, tanto no país quanto no exterior.	PNAE 2012/2021
OI11	Promover a conscientização da opinião pública sobre a relevância do estudo, do uso e do desenvolvimento do setor espacial brasileiro	PNAE 2012/2021
OI12	Consolidar a indústria espacial brasileira, aumentando sua competitividade e elevando sua capacidade de inovação, inclusive por meio do uso do poder de compra do Estado e de parcerias com outros países.	PNAE 2012/2021
OI13	Aperfeiçoar o conhecimento na legislação para dinamizar as atividades espaciais, favorecendo e facilitando as compras governamentais, o aumento de recursos para o Fundo Setorial Espacial e a desoneração da indústria	PNAE 2012/2022
OI14	Aperfeiçoar e ampliar a disponibilização de imagens, dados e serviços, em benefício da sociedade brasileira, por meio de missões espaciais utilizando satélites nacionais.	PPA 2016-2019 - Anexo I - Projeto 2056
OI15	Prover a capacidade de acesso ao espaço, por meio de veículos lançadores nacionais e respectiva infraestrutura de lançamentos no país, com incremento da participação industrial.	PPA 2016-2019 - Anexo I - Projeto 2056
OI16	Promover o conhecimento científico e tecnológico, o capital humano e o domínio de tecnologias críticas para fortalecer o setor espacial	PPA 2016-2019 - Anexo I - Projeto 2056
OI17	Implantação e modernização dos Sistemas Operacionais e de Apoio Operacional de lançamento do Centro de Lançamento de Alcântara (CLA) e Centro de Lançamento da Barreira do Inferno (CLBI).	PPA 2016-2019 - Anexo III - Projeto 2056
OI18	Implementação do Plano de Absorção e Transferência de Tecnologia no Âmbito do Satélite Geoestacionário de Defesa e Comunicações Estratégicas (SGDC).	PPA 2016-2019 - Anexo III - Projeto 2056
OI19	Estabelecimento no País de competência técnico-científica na área espacial.	Política de Desenvolvimento das Atividades Espaciais - PNDAE
OI20	Promoção do desenvolvimento de sistemas espaciais, bem como de meios, técnicas e infraestrutura de solo correspondentes, que venham propiciar ao Brasil a disponibilidade de serviços e informações de sua necessidade ou interesse.	Política de Desenvolvimento das Atividades Espaciais - PNDAE

A tabela a seguir apresenta os objetivos de TIC derivados do COBIT 5 alinhados com os objetivos institucionais apresentados anteriormente.

Tabela 9 - Objetivos Estratégicos de TIC

ID	Descrição	Origem	Alinhamento Estratégico
OTI01	Alinhar a estratégia de TIC com a de negócios	COBIT 5	OI01, OI07
OTI02	Prestar os serviços de TIC em consonância com os requisitos de negócio	COBIT 5	OI01
OTI03	Garantir a transparência dos custos, benefícios e riscos da TI	COBIT 5	OI05, OI11
OTI04	Promover a agilidade nos serviços de TI	COBIT 5	OI04, OI16
OTI05	Garantir a segurança da informação e comunicação	COBIT 5	OI06

OTI06	Melhorar continuamente a prestação de serviços de TI	COBIT 5	OI04,OI16
OTI07	Promover a gestão e a governança de TI	COBIT 5	OI04,OI16
OTI08	Prover a infraestrutura de TI	COBIT 5	OI06
OTI09	Otimizar os ativos, recursos e capacidades de TI	COBIT 5	OI06
OTI10	Prover a capacitação e apoio aos processos de negócio através da integração de aplicativos e tecnologia	COBIT 5	OI01, OI06, OI14
OTI11	Prover informações úteis e confiáveis para a tomada de decisão	COBIT 5	OI01, OI02, OI09
OTI12	Implementar sistemas de informações	COBIT 5	OI04,OI16
OTI13	Garantir conhecimento, <i>expertise</i> e iniciativas para a inovação dos negócios	COBIT 5	OI04,OI16
OTI14	Garantir conformidade com Leis e Decretos	COBIT 5	OI02,OI13
OTI15	Melhorar a transparência à sociedade.	PDTIC 2016-2017	OI05,OI11
OTI16	Promover a integração e a comunicação institucional com o SISP.	PDTIC 2016-2017	OI01
OTI17	Promover a integração universidade-empresa.	PDTIC 2016-2017	OI01, OI13, OI04, OI06, OI09

8.5. Análise SWOT

A Análise SWOT é uma ferramenta utilizada para apoiar a organização que visa realizar uma avaliação sobre os pontos fortes, fracos, oportunidades e ameaças.

Tem como objetivos principais efetuar uma síntese das Análises internas e externas, identificar elementos-chave para a gestão, estabelecer prioridades, analisar os riscos e identificar os problemas a serem resolvidos. A tabela abaixo apresenta o resultado da Análise realizada e permite entender melhor o ambiente organizacional da TI.

Tabela 10 - Análise SWOT

AMBIENTE INTERNO	AMBIENTE EXTERNO
FORÇAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ● Inovação; ● Qualificação Técnica; ● Apoio Institucional; ● Processos e Políticas de Software; e ● Autonomia. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Bolsa de Pesquisa; ● Parcerias institucionais; ● Divulgação do programa espacial; ● Divulgação dos projetos de TI; ● CPD; e ● Automação e Padronização do Ambiente de TI.
FRAQUEZAS	AMEAÇAS
<ul style="list-style-type: none"> ● Rotatividade de colaboradores; ● Falta de Planejamento Estratégico (PEI, PETIC); ● Dificuldade de Gestão de Projetos; ● Nível Estratégico de TIC; ● Comunicação Interna; ● Infraestrutura de TIC; e ● Gestão do Conhecimento. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Contingenciamento Orçamentário; ● Descontinuidade de Tecnologias; ● Mudança de Prioridade de Gestão; ● Estrutura Predial; ● Internação dos Serviços Externos; e ● Internação de Contratos.

9. Alinhamento com a Estratégia da Organização

Em virtude da não existência de um Planejamento Estratégico Institucional - PEI na AEB, a instituição foi instruída pela SLTI do MPOG a realizar o alinhamento estratégico do PDTIC com base nos objetivos estratégicos existentes na lei de criação da AEB, além disso, juntamente com o PNAE, PPA, EGD e PNDAE. Cabe ressaltar que o processo relativo à confecção do Planejamento Estratégico Institucional - PEI está em fase de execução e que, posterior a sua publicação, a alteração deste PDTIC será realizada.

A tabela a seguir apresenta as necessidades identificadas na instituição e seu respectivo alinhamento estratégico:

Tabela 11 - Alinhamento Estratégico das Necessidades

ID	Descrição da Necessidade	Alinhamento (OTI)	Alinhamento (OI)
N1	Fornecimento de Solução de Gestão Eletrônica de Documentos (GED)	OTI02, OTI04, OTI05, OTI06, OTI09, OTI10, OTI12	OI01, OI04, OI06, OI14, OI16
N2	Adoção de Padrões Governamentais	OTI03, OTI14, OTI15	OI02, OI04, OI05, OI11, OI13
N3	Evolução da Intranet e Portal AEB	OTI04, OTI06	OI04, OI16
N4	Fornecimento de Solução de E-mail	OTI04, OTI06, OTI09	OI04, OI06, OI16
N5	Fornecimento de Solução de Criptografia	OTI05	OI06
N6	Fornecimento de Solução de BackUp	OTI05	OI06
N7	Fornecimento de Solução de Telecomunicações	OTI04	OI04, OI16
N8	Fornecimento de solução de armazenamento e/ou compartilhamento de arquivos	OTI05	OI06
N9	Fornecimento de Sistema de Recursos Humanos	OTI04	OI04, OI16
N10	Fornecimento de estação de trabalho	OTI08	OI06
N11	Garantir a Gestão de Segurança da Informação e Comunicação	OTI05	OI06
N12	Fornecimento de Infraestrutura de TIC	OTI08	OI06
N13	Fornecimento de Suporte Técnico dos Recursos e Soluções de TIC aos Usuários Internos	OTI02	OI01
N14	Fornecimento de Informações Estratégicas e Solução de Apoio a Tomada de Decisão	OTI01, OTI02, OTI11, OTI14	OI01, OI02, OI07, OI09, OI13
N15	Aferir Eficácia ao Planejamento Orçamentário de TIC	OTI03	OI05, OI11

N16	Serviço de Service Desk	OTI02	OI01
N17	Fornecimento de Solução de Ensino à Distância - EAD	OTI10,OTI13	OI01, OI04, OI06, OI14, OI16
N18	Fornecimento de Solução de Vigilância de Perímetro	OTI05	OI06
N19	Think Tank	OTI13, OTI17	OI01, OI13, OI04, OI06, OI09, OI16
N20	Fornecimento/Disponibilização de Informações Orçamentárias e Financeiras	OTI03	OI05, OI11
N21	Fornecimento de Sistema de Gestão de Contratos	OTI04	OI04, OI16
N22	Fornecimento de Estação de trabalho de alto desempenho	OTI04, OTI06, OTI08	OI04, OI06, OI16
N23	Fornecimento de solução de biblioteca digital	OTI04	OI04, OI16
N24	Otimizar o uso de TIC pelos usuários internos	OTI04	OI04, OI16
N25	Fornecimento de Sistema de Gestão de Tecnologia	OTI04	OI04, OI16
N26	Fornecimento de Solução de Cálculo de Índice de Maturidade Tecnológica	OTI04	OI04, OI16
N27	Fornecimento de Solução de Cálculo de Índice de Maturidade de Fabricação	OTI04	OI04, OI16
N28	Garantir a Qualidade de Serviços e soluções de TIC	OTI02, OTI04, OTI06, OTI14	OI01, OI02, OI04, OI13, OI16
N29	Fornecimento de Solução de Análise de Criticidade	OTI04	OI04, OI16
N30	Fornecimento de Solução de Gerenciamento de Projetos	OTI04, OTI07	OI04, OI16
N31	Fornecimento de conversor de arquivos e editor de mídias digitais	OTI04	OI04, OI16
N32	Fornecimento de sistema de auditoria	OTI04	OI04, OI16
N33	Fornecimento de Sistema para Clipping	OTI04	OI04, OI16
N34	Fornecimento de Ferramentas e Soluções para Políticas Espaciais	OTI04	OI04, OI16
N35	Fornecimento de Sistema de Gestão de Patrimônio	OTI04	OI04, OI16
N36	Fornecimento de Solução de Digitalização e Impressão de documentos	OTI04,	OI04, OI16
N37	Fornecimento de ferramenta para modelagem bi e tri-dimensional	OTI04	OI04, OI16
N38	Fornecimento de Equipamentos para soluções diversas	OTI08	OI06
N39	Fornecimento de ferramenta para questionário online	OTI04	OI04, OI16
N40	Fornecimento de Sistema de Tradução Textual	OTI04	OI04, OI16

10. Inventário de Necessidades

10.1. Plano de Levantamento das Necessidades

O levantamento de necessidades de TIC foi elaborado com base nas respostas obtidas pelo questionário localizado no Anexo III. O questionário foi elaborado através de uma plataforma online de edição de texto e foi divulgado através do memorando circular nº 18/2017 DPOA. No referido memorando, foi solicitado aos diversos setores que compõem a AEB que fizessem o levantamento de suas necessidades de TIC e as consolidasse no questionário disponível. Além do questionário, foram consideradas as necessidades prorrogadas do PDTI anterior em conformidade com os planos e metas governamentais.

Após a entrega dos questionários preenchidos, os resultados foram consolidados e agrupados para que as necessidades levantadas pudessem ser priorizadas segundo os critérios estabelecidos pela Equipe de Elaboração do PDTIC.

10.2. Critérios de Priorização

O Guia de PDTIC do SISP, em sua versão 2.0, preconiza a definição dos critérios de priorização como meio de identificar os principais eixos que vão orientar o estabelecimento das prioridades para as necessidades de TIC da AEB.

Dentro desse contexto, foram identificados eixos relacionados a aspectos financeiros, abrangência na AEB, relacionamento com seu programa estratégico e com os princípios e diretrizes estipulados a partir da lista consolidada da Estratégia de Governança Digital - EGD. Os critérios selecionados encontram-se dispostos na Matriz de Atratividade a seguir:

Tabela 12 - Matriz de Atratividade Adaptada ao Cenário da AEB

PERGUNTA - QUESTÕES	NOTA	PESO / DIMENSÃO
---------------------	------	-----------------

1. Os produtos resultantes da Necessidade de TIC terão como público alvo, principalmente		25,00%
Sistema Nacional de C&T (Instituições, pesquisador, estudantes) ou Cidadão;	13	Benefícios
Órgãos da Administração Pública ou organismos internacionais;	8	
Toda a AEB;	5	
As Instituições ligadas ao SINDAE;	3	
As Unidades parceiras;	2	
Nenhum.	1	
2. Quantos destes benefícios a Necessidade de TIC irá propiciar: redução de custos (excetuando custos de pessoal); melhoria de processos; redução de riscos?		12,50 %
Três;	5	Benefícios
Dois;	3	
Um;	2	
Nenhum.	1	
3. Os produtos da Necessidade de TIC irão:		12,50 %
Automatizar um processo ou serviço manual;	8	Benefícios
Atualizar a tecnologia de uma solução visando a redução do risco de descontinuidade;	5	
Expandir solução para um processo ou serviço;	3	
Criar solução para um novo processo ou serviço;	2	
Nenhuma das opções anteriores.	1	
4. Qual o nível de obrigatoriedade dos produtos da Necessidade de TIC?		30,00 %
Leis ou decretos presidenciais;	13	Obrigatoriedade
Determinações externas à AEB, como portarias interministeriais, acordos internacionais, recomendações de auditorias externas, resolução do CCT, recomendações de órgãos de controle;	8	
Determinações internas da AEB por meio do CTI;	5	
Portaria, Normativos ou recomendações de auditoria interna;	3	
Atividade fim;	2	
Não teve origem em nenhum dispositivo normativo.	1	
5. A necessidade levantada atende a quantos Princípios e Diretrizes elencados no PDTIC 2018 – 2019?		10,00 %
Acima de oito;	8	Conformidade
Sete ou oito;	5	
Cinco ou seis;	3	
Três ou quatro;	2	
Um ou dois.	1	
6. Qual o prazo limite imposto para realizar a entrega de um dos produtos finais da Necessidade de TIC, após a sua iniciação?		10,00 %
Até seis meses;	8	Urgência
Até nove meses;	5	
Até doze meses;	3	
Acima de doze meses;	2	
Não há prazo limite.	1	

A priorização das necessidades de TIC ocorreu com o preenchimento, por parte dos integrantes da Equipe de Elaboração do PDTIC 2018-2019 - vide Portaria nº 95 AEB, de 14 de junho de 2017, de uma planilha elaborada para coletar a avaliação de cada critério definido na Matriz de Atratividade sobre cada item ou necessidade de TIC selecionado. Os resultados obtidos na etapa de avaliação foram consolidados em uma outra planilha, contendo a média ponderada dos valores resultantes e aplicado os pesos referentes a cada um dos critérios elencados.

Com isso, foi possível organizar as necessidades de TIC identificadas através de um *ranqueamento*, como demonstrado no capítulo de Necessidades Identificadas.

10.3. Necessidades Identificadas

A tabela a seguir apresenta as necessidades ordenadas por prioridade:

Tabela 13 - Necessidades Identificadas Priorizadas

ID	Necessidade	Média - Membro 1	Média - Membro 2	Média - Membro 3	Média Geral
N01	Fornecimento de Solução de Gestão Eletrônica de Documentos (GED)	96,25	76,92	92,5	89,54
N02	Adoção de Padrões Governamentais	74,4	57,28	92,5	79,17
N03	Evolução da Intranet e Portal AEB	57,28	64,74	92,5	76,75
N04	Fornecimento de Solução de E-mail	60,89	48,29	92,5	73,55
N05	Fornecimento de Solução de Criptografia	53,7	45,12	92,5	70,96
N06	Fornecimento de Solução de BackUp	53,39	44,74	92,5	70,78
N07	Fornecimento de Serviço de Telecomunicações	49,35	37,24	92,5	67,9
N08	Fornecimento de Solução de Armazenamento e/ou Compartilhamento de Arquivos	38,97	39,54	92,5	65,88
N09	Fornecimento de Sistema de Recursos Humanos	91,25	84,13	43,92	65,81
N10	Fornecimento de Estação de Trabalho	35,99	34,54	92,5	63,88
N11	Garantir a Gestão de Segurança da Informação e Comunicação	66,83	55,75	59,3	60,29
N12	Fornecimento de Infraestrutura de TIC	55,22	64,64	59,23	59,58
N13	Fornecimento de Suporte Técnico dos Recursos e Soluções de TIC aos Usuários	72,43	42,86	59,23	58,44

	Internos				
N14	Fornecimento de Informações Estratégicas e Solução de Apoio a Tomada de Decisão	65,87	39,23	59,3	55,92
N15	Aferir Eficácia ao Planejamento Orçamentário de TIC	61,03	32,86	59,23	53,09
N16	Serviço de Service Desk	62,14	45,99	51,73	52,9
N17	Fornecimento de Solução de Ensino à Distância - EAD	42	38,99	64,81	52,65
N18	Fornecimento de Solução de Vigilância de Perímetro	66,83	36,85	47,88	49,86
N19	Think Tank	47,93	39,18	55,38	49,47
N20	Fornecimento/Disponibilização de Informações Orçamentárias e Financeiras	56,97	50	43,92	48,7
N21	Fornecimento de Sistema de Gestão de Contratos	62,31	42,98	43,92	48,28
N22	Fornecimento de Estação de Trabalho de Alto Desempenho	31,11	27,67	64,81	47,1
N23	Fornecimento de Solução de Biblioteca Digital	49,81	68,17	35,07	47,03
N24	Otimizar o Uso de TIC Pelos Usuários Internos	31,3	32,86	59,23	45,65
N25	Fornecimento de Sistema de Gestão de Tecnologia	30,17	48,99	49,69	44,63
N26	Fornecimento de Solução de Cálculo de Índice de Maturidade Tecnológica	29,11	48,99	49,69	44,37
N27	Fornecimento de Solução de Cálculo de Índice de Maturidade de Fabricação	29,11	48,99	49,69	44,37
N28	Garantir a Qualidade de Serviços e soluções de TIC	43,73	38,73	46,42	43,82
N29	Fornecimento de Solução de Análise de Criticidade	35,48	48,99	40,07	41,15
N30	Fornecimento de Solução de Gerenciamento de Projetos	44,42	35,17	40,07	39,93
N31	Fornecimento de Conversor de Arquivos e Editor de Mídias Digitais	20,05	20,99	59,3	39,91
N32	Fornecimento de Sistema de Auditoria	33,17	41,44	40,07	38,69
N33	Fornecimento de Sistema para Clipping	48,87	27,67	38,92	38,59
N34	Fornecimento de Ferramentas e Soluções para Políticas Espaciais	47,55	26,32	40,07	38,5
N35	Fornecimento de Sistema de Gestão de Patrimônio	17,67	46,44	43,92	37,99
N36	Fornecimento de Solução de Digitalização e Impressão de Documentos	28,49	32,86	40,79	35,73

N37	Fornecimento de Ferramenta para Modelagem Bi e Tri-Dimensional	19,66	23,51	47,88	34,73
N38	Fornecimento de Equipamentos para Soluções Diversas	19,74	19,74	47,88	33,81
N39	Fornecimento de Solução para Questionários Online	29,23	26,3	35,07	31,42
N40	Fornecimento de Sistema de Tradução Textual	22,98	19,98	32,57	27,02

11. Capacidade Estimada de Execução

Medir a capacidade e a produtividade de execução de TIC é fundamental para o controle do desempenho da equipe, além de colaborar com o planejamento de estratégias que almejam aumentar o valor dos serviços prestados.

Para avaliar a capacidade de execução, foram identificadas a quantidade e a carga horária de cada mão de obra no período de 1(um) mês. Já o cálculo da produtividade da equipe foi baseado na quantidade de metas, encontradas no PDTI anterior, que foram alcançadas por cada área da informática, pela razão do período mensal de vigência.

Tabela 14 - Capacidade Estimada de Execução de TIC

Atividades e Funções	Área Responsável	Capacidade Média de Execução da Equipe (horas / mês)	Produtividade Média da Equipe (metas alcançadas/ mês)
Gerência de Estratégia para Serviços de TI	Governança e Gestão de TI	480	7,25 x 10-1
Gerência de Portfólio de Serviços			
Gerência Financeira			
Atendimento às demandas dos órgãos de controle			
Escritório de Gerenciamento de Projetos			
Elaboração, manutenção e controle da Política de Segurança da Informação e Comunicações – POSIC			
Elaboração, manutenção e controle do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTIC			
Elaboração, manutenção e controle da Plataforma de Cidadania Digital			
Elaboração, manutenção e controle do Plano de Dados Abertos – PDA			
Gerência de Demanda			
Gerência de Relacionamento de Negócios			
Fiscalização da Central de Serviços ao Usuário (N1, N2)			
Aquisição de Bens de TIC (suporte ao usuário)			
Elaboração, manutenção e controle do Processo de Software da AEB	Equipe de Desenvolvimento	480	4,28 x 10-1
Desenvolvimento, operação e manutenção de sistemas e portais			
Serviços de automação de infraestrutura			
Gerência do Nível de Serviço			
Gestão do Conhecimento			
Aquisição de Software			
Fiscalização do Projeto Arquitetura da Informação para o Programa Espacial Brasileiro em parceria com a UnB			

Segurança da Informação	Equipe de Infraestrutura	320	2,87 x 10 ⁻¹
Serviço de Redes			
Bancos de Dados			
Serviço de Virtualização			
Aquisição, operação e manutenção de ativos de TI			
Gerência de Incidentes			
Operação e Manutenção do CPD			

12. Plano de Metas e Ações

12.1.Plano de Metas

Tabela 15 - Plano de Metas

N01 Fornecimento de Solução de Gestão Eletrônica de Documentos (GED)						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M01	Fornecer Solução de Gestão Eletrônica de Documentos	Índice de implantação da solução	100%	(Soluções Fornecidas/ Soluções Solicitadas) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda
						A2 - Estudo de viabilidade de atendimento
						A3 - Atendimento/Fornecimento
						A4 - Encerramento da Demanda
N02 Adoção de Padrões Governamentais						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M02	Fomentar os Padrões Governamentais de TIC	Índice de padrões governamentais adotados	50%	(Padrões Adotados/ Padrões Sugeridos) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda
						A2 - Estudo de viabilidade de atendimento
						A3 - Atendimento/Fornecimento
						A4 - Encerramento da Demanda
N03 Evolução da Intranet e Portal AEB						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M03	Garantir a disponibilidade, integridade e continuidade do Portal AEB	Índice de evolução/manutenção do Portal AEB.	95%	(Manutenção Fornecida/ Manutenção Solicitada) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda
						A2 - Estudo de viabilidade de atendimento
						A3 - Evolução/Manutenção
						A4 - Encerramento da Demanda
M04	Garantir a disponibilidade, integridade e continuidade da Intranet AEB.	Índice de evolução/manutenção da intranet AEB.	50%	(Manutenção Fornecida/ Manutenção Solicitada) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda
						A2 - Estudo de viabilidade de atendimento
						A3 - Evolução/Manutenção
						A4 - Encerramento da Demanda
M05	Disponibilizar meio de registro de ponto eletrônico na	Índice de evolução/manutenção do ponto	100%	(Manutenção Fornecida/ Manutenção	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda
						A2 - Estudo de viabilidade de atendimento

	intranet AEB.	eletrônico na intranet AEB.		Solicitada) * 100		A3 - Evolução/Manutenção
						A4 - Encerramento da Demanda

N04 Fornecimento de Solução de E-mail						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M06	Fornecer ferramenta de correio eletrônico institucional	Índice de implantação da solução	100%	(Solução Fornecida/ Solução Solicitada) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda A2 - Estudo de viabilidade de atendimento A3 - Atendimento/Fornecimento A4 - Encerramento da Demanda
M07	Fiscalizar disponibilidade do correio eletrônico institucional	Índice de disponibilidade do Correio Eletrônico	95%	(Disponibilidade e do sistema mensal / Qtd. meses avaliados) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Solicitar à empresa contratada relatório de disponibilidade A2 - Analisar Relatório A3 - Aplicar Glosa

N05 Fornecimento de Solução de Criptografia						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M08	Fornecer ao usuário Solução de criptografia de arquivos	Índice de implantação da solução	100%	(Serviços Atendidos / Serviços Solicitados) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda A2 - Estudo de viabilidade de atendimento A3 - Atendimento/Fornecimento A4 - Encerramento da Demanda

N06 Fornecimento de Solução de BackUp						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M09	Criar Política de BackUp/Restore de arquivos	Publicação da Política de Armazenamento de Dados e Arquivos	Sim	Não se Aplica	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalizar Demanda A2 - Elaborar Política A3 - Publicar Política A4 - Implementar a Política
M10	Garantir a Conformidade da Política de BackUp/Restore	Índice de Conformidade com a Política de BackUp/Restore	100%	(Nº de processos em conformidade / Nº de processos mapeados) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Analisar conformidade dos processos mapeados com a Política A3 - Adequar processos não conformes
M11	Fornecer Solução de BackUp/Restore	Índice de implantação da	100%	(Serviços Atendidos /	Vigência do PDTIC	A1 - Formalização da Demanda A2 - Estudo de viabilidade de

	de arquivos	solução		Serviços Solicitados) * 100	2018-2019	atendimento
						A3 - Atendimento/Fornecimento
						A4 - Encerramento da Demanda
M12	Fornecer Solução de armazenamento de BackUp	Índice de implantação da solução	100%	(Serviços Atendidos / Serviços Solicitados) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda
						A2 - Estudo de viabilidade de atendimento
						A3 - Atendimento/Fornecimento
						A4 - Encerramento da Demanda

N07 Fornecimento de Serviço de Telecomunicações						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M13	Garantir a disponibilidade do serviço de telecomunicação	Índice de implantação de uma Solução de telecomunicação	100%	(Nº de etapas do processo de implantação concluídas / Nº de etapas do processo de implantação) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda
						A2 - Estudo de viabilidade de atendimento
						A3 - Atendimento/Fornecimento
		Disponibilidade do serviço de telecomunicação	95%	(Disponibilidade do sistema mensal / Qtd. meses avaliados) * 100		A4 - Monitoramento
		Tempo médio entre indisponibilidades	< 2 dias	Não se aplica		A5 - Encerramento da Demanda

N08 Fornecimento de Solução de Armazenamento e/ou Compartilhamento de Arquivos						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M14	Criar Política de Armazenamento de Dados e Arquivos	Publicação da Política de Armazenamento de Dados e Arquivos	Sim	Não se Aplica	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalizar Demanda
						A2 - Elaborar Política
						A3 - Publicar Política
						A4 - Implementar a Política
M15	Garantir a Conformidade da Política de Armazenamento de Dados e Arquivos	Índice de Conformidade com a Política de Armazenamento e	50%	(Nº de processos em conformidade / Nº de processos mapeados) *	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Analisar conformidade dos processos mapeados com a Política
						A3 - Adequar processos não conformes

		Compartilhamento de Arquivos		100		
M16	Disponibilizar estrutura necessária para armazenamento e/ou compartilhamento de arquivos.	Índice de implantação de Solução de armazenamento e compartilhamento de arquivos	100%	(Equipamentos Fornecidos/ Equipamentos Solicitados) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda A2 - Estudo de viabilidade de atendimento A3 - Atendimento/Fornecimento A4 - Encerramento da Demanda

N09 Fornecimento de Sistema de Recursos Humanos						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M17	Implementar Solução para fornecimento de informações de Recursos Humanos	Índice de implementação do sistema de Recursos Humanos	100%	(Nº de etapas do processo de implementação concluídas / Nº de etapas do processo de implementação) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda A2 - Estudo de viabilidade de atendimento A3 - Atendimento/Fornecimento A4 - Encerramento da Demanda

N10 Fornecimento de Estações de Trabalho						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M18	Disponibilizar lista atualizada de componentes mínimos de Hardware e Software que compõem a Estação de Trabalho	Elaborar Lista Atualizada	Lista Publicada	N/A	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda A2 - Elaboração/atualização da Lista A3 - Aprovar lista A4 - Publicar
M19	Fornecer ao usuário serviços mínimos que compõem a estação de trabalho e que sejam necessários ao seu efetivo exercício	Índice de solicitações de serviços requisitados.	100%	(Serviços Atendidos / Serviços Solicitados) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda A3 - Atendimento/Fornecimento A4 - Encerramento da Demanda
M20	Fornecer ao usuário equipamentos mínimos que compõem a estação de trabalho e sejam necessários ao seu efetivo exercício	Índice de solicitações de equipamentos requisitados.	100%	(Equipamentos Fornecidos/ Equipamentos Solicitados) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda A2 - Estudo de viabilidade de atendimento A3 - Atendimento/Fornecimento A4 - Encerramento da Demanda

N11 Garantir a Gestão de Segurança da Informação e Comunicação						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M21	Adequar os processos mapeados da AEB à POSIC	Índice do grau de conformidade com a POSIC	50%	(Processos aderentes/Processos executados) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Analisar conformidade dos processos mapeados com a POSIC
		Avaliação e revisão da POSIC	Revisão do	Não se aplica		A2 - Sugerir revisão dos processos para atender às Políticas de Segurança
						A3 - Convocar Grupo de Revisão da POSIC
						A4 - Avaliar conformidade da POSIC com novas Políticas Públicas de Segurança
						A5 - Alterar a POSIC
						A6 - Publicar a POSIC

N12 Fornecimento de Infraestrutura de TIC						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M22	Garantir a disponibilidade, integridade e a continuidade do serviço de TIC através da renovação e/ou manutenção dos ativos de infraestrutura da instituição	Índice de fornecimento de equipamentos requisitados.	80%	(Equipamentos Fornecido/Equipamentos Solicitados) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda
		Índice de manutenção realizada nos equipamentos de TIC	80%	(Manutenção Realizada/Manutenção Solicitada) * 100		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento
						A3 - Atendimento/Fornecimento
						A4 - Verificar Necessidade de Manutenção
						A5 - Realizar Manutenção
						A6 - Encerramento da Demanda

N13 Fornecimento de Suporte Técnico dos Recursos e Soluções de TIC aos Usuários Internos						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M23	Atender as solicitações requisitadas pelos usuários internos	Índice de atendimento de serviços requisitados	90%	(Qtd. Serviços atendidos/ Qtd. de serviços solicitados) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda
		Índice de qualidade de atendimentos realizados	95%	(Avaliação do solicitante do serviço / Nota máxima possível) * 100		A2 - Atendimento da Demanda
						A3 - Monitorar Atendimento
						A4 - Realização de Pesquisa de Qualidade de Atendimento
M24	Atender as	Índice de	100%	(Qtd. Serviços	Vigência do	A1 - Formalização da Demanda

	solicitações requisitadas pela TIC da AEB	operação da Central de Serviços		contratados / Qtd. de serviços entregues) * 100	PDTIC 2018-2019	A2 - Atendimento da Demanda
						A3 - Monitorar/Fiscalizar Atendimento

N14 Fornecimento de Informações Estratégicas e Solução de Apoio a Tomada de Decisão						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M25	Criar Política de Criação e Manutenção de Banco de Dados	Novos Bancos de Dados aderentes à Política	100%	(Banco de Dados no padrão / Todos os Bancos de Dados da AEB) x 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda A2 - Elaboração da Política de Criação e Manutenção de Banco de Dados A3 - Aprovação da Política A4 - Publicação Interna da Política
M26	Consolidar informações em um ambiente integrado (DW)	Implantação ambiente	Informações consolidadas	Não se aplica	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda A2 - Estudo de viabilidade de atendimento A3 - Atendimento/Fornecimento A4 - Encerramento da Demanda
M27	Implementar ferramentas que concedam maior autonomia gerencial às áreas de negócio	Implantação de Solução para auxiliar na tomada de decisão	Ferramenta implementada	Não se aplica	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda A2 - Estudo de viabilidade de atendimento A3 - Atendimento/Fornecimento A4 - Encerramento da Demanda

N15 Aferir Eficácia ao Planejamento Orçamentário de TIC						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M28	Aferir a Eficácia e Eficiência no Planejamento Orçamentário de TIC	Índice de Cumprimento do Plano Orçamentário de TIC.	100%	(Nº de Projetos Executados / Nº de Projetos Orçados) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Elaborar Plano de Investimento e Custeio de TIC A2 - Aprovar Plano A3 - Monitorar/Fiscalizar execução do Plano

N16 Serviço de Service Desk						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M29	Fornecer serviço de suporte ao usuário por meio de Service Desk	Índice de implantação da solução	100%	(Solução Fornecida/ Solução Solicitada) * 100	2018	A1 - Formalização da Demanda A2 - Estudo de viabilidade de atendimento A3 - Atendimento/Fornecimento

						A4 - Encerramento da Demanda
M30	Renovação do contrato com empresa terceirizada	Índice de renovação da solução	100%	(Solução Fornecida/ Solução Solicitada) * 100	2019	A1 - Formalização da Demanda A2 - Estudo de viabilidade de atendimento A3 - Renovação do contrato A4 - Encerramento da Demanda

N17 Fornecimento de Solução de Ensino à Distância - EAD						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M31	Fornecer Solução de EAD	Índice de implementação da solução	100%	(Solução Fornecida/ Solução Solicitada) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda A2 - Estudo de viabilidade de atendimento A3 - Atendimento/Fornecimento A4 - Encerramento da Demanda

N18 Fornecimento de Solução de Vigilância de Perímetro						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M32	Fornecer Solução de Vigilância de Perímetro e Armazenamento de Dados	Índice de implantação da solução	100%	(Solução Fornecida/ Solução Solicitada) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda A2 - Estudo de viabilidade de atendimento A3 - Atendimento/Fornecimento A4 - Encerramento da Demanda

N19 Think Tank						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M33	Fomentar projetos e ações de inovação de TIC no contexto espacial brasileiro	Índice de implantação do Projeto de Pesquisa	100%	(Nº de etapas do processo de implantação concluídas / Nº de etapas do processo de implantação) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda A2 - Estudo de viabilidade de atendimento A3 - Formalizar Projeto de Pesquisa com Instituição Parceira A4 - Elaboração e Aprovação do Plano de Trabalho
		Índice de submissão de artigos científicos	70%	(Número de artigos científicos submetidos / Número de bolsistas no Projeto) * 100		A5 - Análise/revisão/seleção dos Artigos elaborados A6 - Submissão dos Artigos.

N20 Fornecimento/Disponibilização de Informações Orçamentárias e Financeiras						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M34	Implementar Solução para fornecimento de informações orçamentárias e financeiras	Índice de implementação da solução	100%	(Nº de etapas do processo de implementação concluídas / Nº de etapas do processo de implementação) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda A2 - Estudo de viabilidade de atendimento A3 - Atendimento/Fornecimento A4 - Encerramento da Demanda

N21 Fornecimento de Sistema de Gestão de Contratos						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M35	Implantar Solução para fornecimento de informações Contratuais	Índice de implantação do sistema de Gestão de Contratos	100%	(Nº de etapas do processo de implantação concluídas / Nº de etapas do processo de implantação) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda A2 - Estudo de viabilidade de atendimento A3 - Atendimento/Fornecimento A4 - Encerramento da Demanda

N22 Fornecimento de Estação de Trabalho de Alto Desempenho						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M36	Fornecer ao usuário equipamentos que compõem a estação de trabalho e sejam necessários ao seu efetivo exercício	Índice de fornecimento de equipamentos disponibilizados	50%	(Equipamentos Fornecido/ Equipamentos Solicitados) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda A2 - Estudo de viabilidade de atendimento A3 - Atendimento/Fornecimento A4 - Encerramento da Demanda

N23 Fornecimento de Solução de Biblioteca Digital						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M37	Implantar Solução que proporcione a capacidade de criação e disponibilização de biblioteca digital	Índice de implantação de Solução de Biblioteca Digital	100%	(Nº de etapas do processo de implantação concluídas/Nº de etapas do processo de implantação) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda A2 - Estudo de viabilidade de atendimento A3 - Atendimento/Fornecimento A4 - Encerramento da Demanda

N24 Otimizar o Uso de TIC Pelos Usuários Internos						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M38	Capacitar os colaboradores da AEB quanto ao uso dos recursos de TIC existentes	Índice de divulgação dos serviços prestados pela TIC para os usuários internos	100%	(Nº de Serviços de TIC divulgados / Nº de serviços prestados pela TIC) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Elaborar lista de serviços que a TIC presta Treinamento
		Desenvolvimento do Plano de Treinamento dos Usuários Internos	Sim	Não se aplica		A2 - Elaborar plano de Divulgação dos Serviços prestados pela TIC
						A3 - Divulgação dos serviços prestados pela TIC
						A4 - Elaborar plano de Treinamento das Funcionalidades dos Sistemas
Índice de treinamento disponibilizado pela Coordenação de Informática	80%	(treinamentos disponibilizados / sistemas em produção) * 100	A5 - Elaborar Manual das Funcionalidades dos Sistemas			
					A6 - Elaborar Cronograma de Treinamentos	
					A7 - Efetuar treinamento das Funcionalidades dos Sistemas de TIC	
					A8 - Avaliar os treinamentos realizados	

N25 Fornecimento de Sistema de Gestão de Tecnologia						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M39	Fornecer Solução de Gestão Tecnológica	Índice de implantação de Solução de Gestão Tecnológica	100%	(Nº de etapas do processo de implantação concluídas / Nº de etapas do processo de implantação) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda
						A2 - Estudo de viabilidade de atendimento
						A3 - Atendimento/Fornecimento
						A4 - Encerramento da Demanda

N26 Fornecimento de Solução de Cálculo de Índice de Maturidade Tecnológica						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M40	Fornecer Solução de Cálculo de Índice de Maturidade Tecnológica	Índice de implantação de Solução de Cálculo de Maturidade Tecnológica	100%	(Nº de etapas do processo de implantação concluídas / Nº de etapas do processo de implantação) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda
						A2 - Estudo de viabilidade de atendimento
						A3 - Atendimento/Fornecimento
						A4 - Encerramento da Demanda

N27 Fornecimento de Solução de Cálculo de Índice de Maturidade de Fabricação						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M41	Fornecer Solução de Cálculo do Índice de Maturidade de Fabricação	Índice de implantação de Solução de Cálculo de Maturidade de Fabricação	100%	(Nº de etapas do processo de implantação concluídas / Nº de etapas do processo de implantação) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda A2 - Estudo de viabilidade de atendimento A3 - Atendimento/Fornecimento A4 - Encerramento da Demanda

N28 Garantir a Qualidade de Serviços e Soluções de TIC						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M42	Promover a Qualidade dos Serviços e Soluções de TIC	Índice de aprovação das ferramentas disponibilizadas	50%	(Índice de Aprovação/Quantidade de Questionários Respondidos) *100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Elaborar Questionário de Qualidade
		Índice de aprovação do atendimento prestado aos usuários	90%			A2 - Disponibilizar Questionário
		Índice de Aprovação dos Ativos e de Bens e Consumo de TIC	50%			A3 - Aferir Resultado do Questionário A4 - Elaborar Plano de Melhorias na Qualidade A5 - Implementar o Plano de Melhorias na Qualidade A6 - Monitorar/Fiscalizar Plano de Melhorias na Qualidade

N29 Fornecimento de Solução de Análise de Criticidade						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M43	Fornecer Solução de Análise de Criticidade	Índice de implantação de Solução de Análise de Criticidade	100%	(Nº de etapas do processo de implantação concluídas / Nº de etapas do processo de implantação) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda A2 - Estudo de viabilidade de atendimento A3 - Atendimento/Fornecimento A4 - Encerramento da Demanda

N30 Fornecimento de Solução de Gerenciamento de Projetos						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações

M44	Fornecer Solução de controle e acompanhamento de projetos	Índice de implantação das soluções implantadas	100%	(Nº de etapas do processo de implantação concluídas / Nº de etapas do processo de implantação) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda
						A2 - Estudo de viabilidade de atendimento
						A3 - Atendimento/Fornecimento
						A4 - Encerramento da Demanda

N31 Fornecimento de Conversor de Arquivos e Editor de Mídias Digitais						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M45	Disponibilizar Solução que proporcione a conversão de arquivos em diversos formatos.	Disponibilidade de acesso à Solução	100%	(Licenças disponibilizadas / Licenças solicitadas) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda
						A2 - Estudo de viabilidade de atendimento
						A2 - Atendimento/Fornecimento
						A3 - Encerramento da Demanda
M46	Disponibilizar Solução de criação e edição de mídias digitais.	Quantidade de equipamentos com o recurso disponibilizado	50%	(Licenças disponibilizadas / Licenças solicitadas) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda
						A2 - Estudo de viabilidade de atendimento
						A2 - Atendimento/Fornecimento
						A3 - Encerramento da Demanda

N32 Fornecimento de Sistema de Auditoria						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M47	Fornecer Solução para controle e acompanhamento de Auditoria	Índice de implantação da soluções implantadas	100%	(Nº de etapas do processo de implantação concluídas / Nº de etapas do processo de implantação) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda
						A2 - Estudo de viabilidade de atendimento
						A3 - Atendimento/Fornecimento
						A4 - Encerramento da Demanda

N33 Fornecimento de Sistema de Clipping						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M48	Fornecer Solução capaz de consolidar e propagar informações de	Índice de implantação de Solução de propagação de informações de	100%	(Nº de etapas do processo de implantação concluídas /	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda
						A2 - Estudo de viabilidade de atendimento
						A3 - Atendimento/Fornecimento

	interesse institucional	interesse institucional		Nº de etapas do processo de implantação) * 100		A4 - Encerramento da Demanda
--	-------------------------	-------------------------	--	---	--	------------------------------

N34 Fornecimento de Ferramentas e Soluções para Políticas Espaciais						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M49	Fomentar as Políticas Espaciais por meio de ferramentas informatizadas	Índice de implantação da solução	50%	(Soluções Fornecidas/ Soluções Solicitadas) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda A2 - Estudo de viabilidade de atendimento A3 - Atendimento/Fornecimento A4 - Encerramento da Demanda

N35 Fornecimento de Sistema de Gestão de Patrimônio						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M50	Fornecimento de Solução de informações patrimoniais	Índice de solicitações de evolução/manutenção do Sistema de Gestão de Patrimônio.	50%	(Nº de etapas de evolução e/ou manutenção realizados / Nº de etapas de evolução e/ou manutenção solicitados) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda A2 - Estudo de viabilidade de atendimento A3 - Implementação de Evolução/Manutenção A4 - Encerramento da Demanda

N36 Fornecimento de Solução de Digitalização e Impressão de Documentos						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M51	Fornecer ao usuário serviços de digitalização e impressão de documentos	Índice de atendimento de serviços requisitados	95%	(Serviços Atendidos / Serviços Solicitados) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda A2 - Estudo de viabilidade de atendimento A3 - Atendimento/Fornecimento A4 - Encerramento da Demanda
M52	Fornecer ao usuário equipamentos de digitalização e impressão de documentos	Índice de fornecimento de equipamentos requisitados.	50%	(Equipamentos Fornecido/ Equipamentos Solicitados) * 100		A1 - Formalização da Demanda A2 - Estudo de viabilidade de atendimento A3 - Atendimento/Fornecimento A4 - Encerramento da Demanda

N37 Fornecimento de Solução para Modelagem Bi e Tri-Dimensional						
---	--	--	--	--	--	--

ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M53	Disponibilizar Solução para modelagem bi e tri-dimensional	Índice de implantação de Solução de Modelagem Bi e Tri-Dimensional	100%	(Nº de etapas do processo de implantação concluídas / Nº de etapas do processo de implantação) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda A2 - Estudo de viabilidade de atendimento A3 - Atendimento/Fornecimento A4 - Encerramento da Demanda

N38 Fornecimento de Equipamentos para Soluções Diversas						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M54	Fomentar o desenvolvimento tecnológico da instituição através da renovação/aquisição de soluções de TIC	Índice de atendimento necessidades de TIC requisitados	50%	(Qtd. de equipamentos fornecidos / Total de equipamentos solicitados) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda A2 - Estudo de viabilidade de atendimento A3 - Atendimento/Fornecimento A4 - Encerramento da Demanda

N39 Fornecimento de Solução para Questionários Online						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M55	Disponibilizar Solução para confecção de questionário online	Índice de implantação de Solução de Questionário Online	100%	(Nº de etapas do processo de implantação concluídas / Nº de etapas do processo de implantação) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda A2 - Estudo de viabilidade de atendimento A3 - Atendimento/Fornecimento A4 - Encerramento da Demanda

N40 Fornecimento de Solução de Tradução Textual						
ID	Descrição	Indicador	Meta	Cálculo do Índice	Prazo	Ações
M56	Fornecer Solução para Tradução Textual	Índice de implantação de Solução de Tradução Textual	100%	(Nº de etapas do processo de implantação concluídas / Nº de etapas do processo de implantação) * 100	Vigência do PDTIC 2018-2019	A1 - Formalização da Demanda A2 - Estudo de viabilidade de atendimento A3 - Atendimento/Fornecimento A4 - Encerramento da Demanda

12.2.Plano de Ações

A tabela a seguir apresenta os responsáveis pela execução das ações estabelecidas anteriormente.

Tabela 16 - Plano de Ações

N01 Fornecimento de Solução de Gestão Eletrônica de Documentos (GED)			
<i>ID</i>	<i>Descrição</i>	<i>Ações</i>	<i>Responsável</i>
M01	Fornecer Solução de Gestão Eletrônica de Documentos	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Implantação
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica da AEB
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe de Planejamento da Implantação

N02 Adoção de Padrões Governamentais			
<i>ID</i>	<i>Descrição</i>	<i>Ações</i>	<i>Responsável</i>
M02	Fomentar os Padrões Governamentais de TIC	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante Gestão de TIC
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Área Requisitante Gestão de TIC Equipe Técnica
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Área Requisitante Gestão de TIC Equipe Técnica

N03			
Evolução da Intranet e Portal AEB			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M03	Garantir a disponibilidade, integridade e continuidade do Portal AEB	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante Gestão de TIC
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Área Requisitante Gestão de TIC Equipe Técnica
		A3 - Evolução/Manutenção	Área Requisitante Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Área Requisitante Equipe Técnica
M04	Garantir a disponibilidade, integridade e continuidade da Intranet AEB.	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante Gestão de TIC
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Área Requisitante Gestão de TIC Equipe Técnica
		A3 - Evolução/Manutenção	Área Requisitante Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Área Requisitante Equipe Técnica
M05	Disponibilizar meio de registro de ponto eletrônico na intranet AEB.	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante Gestão de TIC
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Área Requisitante Gestão de TIC Equipe Técnica
		A3 - Evolução/Manutenção	Área Requisitante Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Área Requisitante Equipe Técnica

N04			
Fornecimento de Solução de E-mail			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M06	Fornecer ferramenta de correio eletrônico institucional	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante Gestão de TIC
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Contratação
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe de Planejamento da Implantação
M07	Fiscalizar disponibilidade do correio eletrônico institucional	A1 - Solicitar à empresa contratada relatório de disponibilidade	Gestor do Contrato Fiscal Técnico do Contrato
		A2 - Analisar Relatório	Fiscal Técnico do Contrato
		A3 - Aplicar Glosa	Gestor do Contrato Fiscal Técnico do Contrato

N05			
Fornecimento de Solução de Criptografia			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M08	Fornecer ao usuário Solução de criptografia de arquivos	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Contratação
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe de Planejamento da Implantação

N06			
Fornecimento de Solução de BackUp			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M09	Criar Política de BackUp/Restore de arquivos	A1 - Formalizar Demanda	Gestão de TIC
		A2 - Elaborar Política	Gestão de TIC Equipe Técnica
		A3 - Publicar Política	Gestão de TIC
		A4 - Implementar a Política	Gestão de TIC Equipe Técnica
M10	Garantir a Conformidade da Política de BackUp/Restore	A1 - Analisar conformidade dos processos mapeados com a Política	Gestão de TIC Equipe Técnica
		A3 - Adequar processos não conformes	Equipe Técnica
M11	Fornecer Solução de BackUp/Restore de arquivos	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Contratação
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe Técnica
M12	Fornecer Solução de armazenamento de BackUp	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Contratação
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe Técnica

N07			
Fornecimento de Serviço de Telecomunicações			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M13	Garantir a disponibilidade do serviço de telecomunicação	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Contratação
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Monitoramento	Equipe Técnica

		A5 - Encerramento da Demanda	Equipe de Planejamento da Implantação
--	--	------------------------------	---------------------------------------

N08 Fornecimento de Solução de Armazenamento e/ou Compartilhamento de Arquivos			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M14	Criar Política de Armazenamento de Dados e Arquivos	A1 - Formalizar Demanda	Gestão de TIC
		A2 - Elaborar Política	Gestão de TIC Equipe Técnica
		A3 - Publicar Política	Gestão de TIC
		A4 - Implementar a Política	Gestão de TIC
M15	Garantir a Conformidade da Política de Armazenamento de Dados e Arquivos	A1 - Analisar conformidade dos processos mapeados com a Política	Gestão de TIC Equipe Técnica
		A3 - Adequar processos não conformes	Equipe Técnica
M16	Disponibilizar estrutura necessária para armazenamento e/ou compartilhamento de arquivos.	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Gestão de TIC Equipe Técnica
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe de Planejamento da Implantação

N09 Fornecimento de Sistema de Recursos Humanos			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M17	Implementar Solução para fornecimento de informações de Recursos Humanos	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Contratação
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe de Planejamento da Implantação

N10 Fornecimento de Estações de Trabalho			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M18	Disponibilizar lista atualizada de componentes mínimos de Hardware e Software que compõem a Estação de Trabalho	A1 - Formalização da Demanda	Gestão de TIC
		A2 - Elaboração/atualização da Lista	Equipe Técnica
		A3 - Aprovar lista	Gestão de TIC
		A4 - Publicar	Gestão de TIC
M19	Fornecer ao usuário serviços mínimos que compõem a estação de trabalho e que sejam necessários ao seu efetivo exercício	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe Técnica
M20	Fornecer ao usuário	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante

	equipamentos mínimos que compõem a estação de trabalho e sejam necessários ao seu efetivo exercício	A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Gestão de TIC Equipe Técnica
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe de Planejamento da Implantação

N11 Garantir a Gestão de Segurança da Informação e Comunicação			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M21	Adequar os processos mapeados da AEB à POSIC	A1 - Analisar conformidade dos processos mapeados com a POSIC	Gestão de TIC Equipe Técnica
		A2 - Sugerir revisão dos processos para atender às Políticas de Segurança	Gestão de TIC
		A3 - Convocar Grupo de Revisão da POSIC	Equipe de Elaboração da POSIC
		A4 - Avaliar conformidade da POSIC com novas Políticas Públicas de Segurança	Equipe de Elaboração da POSIC
		A5 - Alterar a POSIC	Equipe de Elaboração da POSIC
		A6 - Publicar a POSIC	Comitê de TIC - CTI

N12 Fornecimento de Infraestrutura de TIC			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M22	Garantir a disponibilidade, integridade e a continuidade do serviço de TIC através da renovação e/ou manutenção dos ativos de infraestrutura da instituição	A1 - Formalização da Demanda	Gestão de TIC Equipe Técnica
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Gestão de TIC Equipe Técnica
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Verificar Necessidade de Manutenção	Equipe Técnica
		A5 - Realizar Manutenção	Equipe Técnica
		A6 - Encerramento da Demanda	Equipe Técnica

N13 Fornecimento de Suporte Técnico dos Recursos e Soluções de TIC aos Usuários Internos			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M23	Atender as solicitações requisitadas pelos usuários internos	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Atendimento da Demanda	Equipe Técnica
		A3 - Monitorar Atendimento	Gestão de TIC
		A4 - Realização de Pesquisa de Qualidade de Atendimento	Gestão de TIC
M24	Atender as solicitações requisitadas pela TIC da AEB	A1 - Formalização da Demanda	Gestão de TIC Equipe Técnica

		A2 - Atendimento da Demanda	Equipe Técnica
		A3 - Monitorar/Fiscalizar Atendimento	Gestão de TIC

N14 Fornecimento de Informações Estratégicas e Solução de Apoio a Tomada de Decisão			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M25	Criar Política de Criação e Manutenção de Banco de Dados	A1 - Formalização da Demanda	Gestão de TIC
		A2 - Elaboração da Política de Criação e Manutenção de Banco de Dados	Gestão de TIC Equipe Técnica
		A3 - Aprovação da Política	Gestão de TIC
		A4 - Publicação Interna da Política	Gestão de TIC
M26	Consolidar informações em um ambiente integrado (DW)	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante Gestão de TIC Equipe Técnica
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Gestão de TIC Equipe Técnica
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe Técnica
M27	Implementar ferramentas que concedam maior autonomia gerencial às áreas de negócio	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante Gestão de TIC Equipe Técnica
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Gestão de TIC Equipe Técnica
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe Técnica

N15 Aferir Eficácia ao Planejamento Orçamentário de TIC			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M28	Aferir a Eficácia e Eficiência no Planejamento Orçamentário de TIC	A1 - Elaborar Plano de Investimento e Custeio de TIC	Gestão de TIC
		A2 - Aprovar Plano	Gestão de TIC
		A3 - Monitorar/Fiscalizar execução do Plano	Gestão de TIC

N16 Serviço de Service Desk			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M29	Fornecer serviço de suporte ao usuário por meio de Service Desk	A1 - Formalização da Demanda	Gestão de TIC
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Gestão de TIC Equipe Técnica
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Empresa Terceirizada Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Empresa Terceirizada

			Equipe Técnica
M30	Renovação do contrato com empresa terceirizada	A1 - Formalização da Demanda	Gestão de TIC
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Gestão de TIC Equipe Técnica
		A3 - Renovação do contrato	Gestão de TIC
		A4 - Encerramento da Demanda	Gestão de TIC

N17 Fornecimento de Solução de Ensino à Distância - EAD			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M31	Fornecer Solução de EAD	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Contratação
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe de Planejamento da Implantação

N18 Fornecimento de Solução de Vigilância de Perímetro			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M32	Fornecer Solução de Vigilância de Perímetro e Armazenamento de Dados	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Contratação
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe de Planejamento da Implantação

N19 Think Tank			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M33	Fomentar projetos e ações de inovação de TIC no contexto espacial brasileiro	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Área Requisitante Gestão de TIC
		A3 - Formalizar Projeto de Pesquisa com Instituição Parceira	Comitê de TIC - CTI Gestão de TIC
		A4 - Elaboração e Aprovação do Plano de Trabalho	Instituição Parceira Área Requisitante Equipe Técnica
		A5 - Análise/revisão/seleção dos Artigos elaborados	Instituição Parceira Área Requisitante Equipe Técnica
		A6 - Submissão dos Artigos.	Instituição Parceira

N20 Fornecimento/Disponibilização de Informações Orçamentárias e Financeiras			
--	--	--	--

<i>ID</i>	<i>Descrição</i>	<i>Ações</i>	<i>Responsável</i>
M34	Implementar Solução para fornecimento de informações orçamentárias e financeiras	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Contratação
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe de Planejamento da Implantação

N21	Fornecimento de Sistema de Gestão de Contratos		
<i>ID</i>	<i>Descrição</i>	<i>Ações</i>	<i>Responsável</i>
M35	Implantar Solução para fornecimento de informações Contratuais	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Contratação
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe de Planejamento da Implantação

N22	Fornecimento de Estação de Trabalho de Alto Desempenho		
<i>ID</i>	<i>Descrição</i>	<i>Ações</i>	<i>Responsável</i>
M36	Fornecer ao usuário equipamentos que compõem a estação de trabalho e sejam necessários ao seu efetivo exercício	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Implantação
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe de Planejamento da Implantação

N23	Fornecimento de Solução de Biblioteca Digital		
<i>ID</i>	<i>Descrição</i>	<i>Ações</i>	<i>Responsável</i>
M37	Implantar Solução que proporcione a capacidade de criação e disponibilização de biblioteca digital	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Contratação
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe de Planejamento da Contratação

N24	Otimizar o uso de TIC pelos usuários internos		
<i>ID</i>	<i>Descrição</i>	<i>Ações</i>	<i>Responsável</i>
M38	Capacitar os colaboradores da AEB quanto ao uso dos recursos de TIC existentes	A1 - Elaborar lista de serviços que a TIC presta Treinamento	Gestão de TIC Equipe Técnica
		A2 - Elaborar plano de Divulgação dos Serviços prestados pela TIC	Gestão de TIC

		A3 - Divulgação dos serviços prestados pela TIC	Gestão de TIC
		A4 - Elaborar plano de Treinamento das Funcionalidades dos Sistemas	Gestão de TIC Equipe Técnica
		A5 - Elaborar Manual das Funcionalidades dos Sistemas	Equipe Técnica
		A6 - Elaborar Cronograma de Treinamentos	Gestão de TIC Equipe Técnica
		A7 - Efetuar treinamento das Funcionalidades dos Sistemas de TIC	Equipe Técnica
		A8 - Avaliar os treinamentos realizados	Gestão de TIC

N25 Fornecimento de Sistema de Gestão de Tecnologia			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M39	Fornecer Solução de Gestão Tecnológica	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Contratação
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe de Planejamento da Contratação

N26 Fornecimento de Solução para Cálculo do Índice de Maturidade Tecnológica			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M40	Fornecer Solução de Cálculo de Índice de Maturidade Tecnológica	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Contratação
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe de Planejamento da Contratação

N27 Ferramenta de Cálculo do Índice de Maturidade de Fabricação			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M41	Fornecer Solução de Cálculo do Índice de Maturidade de Fabricação	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Contratação
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe de Planejamento da Contratação

N28 Garantir a Qualidade de Serviços e soluções de TIC			
ID	Descrição	Ações	Responsável

M42	Promover a Qualidade dos Serviços e Soluções de TIC	A1 - Elaborar Questionário de Qualidade	Gestão de TIC Equipe Técnica
		A2 - Disponibilizar Questionário	Gestão de TIC
		A3 - Aferir Resultado do Questionário	Gestão de TIC Equipe Técnica
		A4 - Elaborar Plano de Melhorias na Qualidade	Gestão de TIC Equipe Técnica
		A5 - Implementar o Plano de Melhorias na Qualidade	Gestão de TIC Equipe Técnica
		A6 - Monitorar/Fiscalizar Plano de Melhorias na Qualidade	Gestão de TIC Equipe Técnica

N29 Fornecimento de Solução de Análise de Criticidade			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M43	Fornecer Solução de Análise de Criticidade	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Contratação
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe de Planejamento da Contratação

N30 Fornecimento de Solução de Gerenciamento de Projetos			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M44	Fornecer Solução de controle e acompanhamento de projetos	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Contratação
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe Técnica

N31 Fornecimento de Conversor de Arquivos e Editor de Mídias Digitais			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M45	Disponibilizar Solução que proporcione a conversão de arquivos em diversos formatos.	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Contratação
		A2 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A3 - Encerramento da Demanda	Equipe de Planejamento da Contratação
M46	Disponibilizar Solução de criação e edição de mídias digitais.	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Contratação

		A2 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A3 - Encerramento da Demanda	Equipe de Planejamento da Contratação

N32 Fornecimento de Sistema de Auditoria			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M47	Fornecer Solução para controle e acompanhamento de Auditoria	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Contratação
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe de Planejamento da Contratação

N33 Fornecimento de Sistema de Clipping			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M48	Fornecer Solução capaz de consolidar e propagar informações de interesse institucional	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Contratação
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe de Planejamento da Contratação

N34 Fornecimento de Ferramentas e Soluções para Políticas Espaciais			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M49	Fomentar as Políticas Espaciais por meio de ferramentas informatizadas	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Contratação
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe de Planejamento da Contratação

N35 Fornecimento de Sistema de Gestão de Patrimônio			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M50	Fornecimento de Solução de informações patrimoniais	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Contratação
		A3 - Implementação de Evolução/Manutenção	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe de Planejamento da Contratação

N36 Fornecimento de Solução de Digitalização e Impressão de Documentos			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M51	Fornecer ao usuário serviços de digitalização e impressão de documentos	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Contratação
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe de Planejamento da Contratação
M52	Fornecer ao usuário equipamentos de digitalização e impressão de documentos	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Contratação
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe de Planejamento da Contratação

N37 Fornecimento de Solução para Modelagem Bi e Tri-Dimensional			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M53	Disponibilizar Solução para modelagem bi e tri-dimensional	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Contratação
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe de Planejamento da Contratação

N38 Fornecimento de Equipamentos para Soluções Diversas			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M54	Fomentar o desenvolvimento tecnológico da instituição através da renovação/aquisição de soluções de TIC	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Contratação
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe de Planejamento da Contratação

N39 Fornecimento de Solução para Questionários Online			
ID	Descrição	Ações	Responsável
M55	Disponibilizar Solução para confecção de questionário online	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Contratação
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe de Planejamento da

			Contratação
--	--	--	-------------

N40	Fornecimento de Solução de Tradução Textual		
ID	Descrição	Ações	Responsável
M56	Fornecer Solução para Tradução Textual	A1 - Formalização da Demanda	Área Requisitante
		A2 - Estudo de viabilidade de atendimento	Equipe de Planejamento da Contratação
		A3 - Atendimento/Fornecimento	Equipe Técnica
		A4 - Encerramento da Demanda	Equipe de Planejamento da Contratação

13. Plano de Gestão de Pessoas

O Plano de Gestão de Pessoas tem como principal objetivo aproveitar de forma eficiente e eficaz as competências e as habilidades dos colaboradores presentes na Divisão de Informática da AEB, a fim de aumentar o nível de serviço, a satisfação, a qualidade de vida e a busca pela melhoria contínua da performance da equipe. Para isso, a gerência será baseada em três processos principais:

- ❖ Planejamento da Organização de TIC, em que o seu principal objetivo é identificar, documentar e designar as funções, as responsabilidades e os relacionamentos necessários para o atendimento das necessidades da AEB;
- ❖ Disposição da Equipe, que envolve a alocação dos recursos humanos na realização das ações necessárias e suas responsabilidades para o alcance das metas; e
- ❖ Desenvolvimento da Equipe, que busca o desenvolvimento das aptidões pessoais e do grupo para evolução da performance da DINF.

13.1. Planejamento Organizacional

Para ser possível planejar a organização da TIC, são observados o seu catálogo de serviços; às necessidades institucionais; a capacidade de pessoal existente e sua produtividade; a avaliação do pessoal necessário para alcance das metas; e os fatores que limitam o desenvolvimento da equipe.

Atualmente a força de trabalho da DINF conta com 8(oito) servidores com carga horária de 40 horas semanais, distribuídos em três equipes: desenvolvimento, gestão/governança de TIC e infraestrutura, com produtividade média de $14,4 \times 10^{-1}$ metas ao mês, conforme apresentado no capítulo sobre a Capacidade Estimada da Execução de TIC. Levando em conta o período de produtividade no período de vigência do PDTI passado e que as necessidades elencadas contarão com 55 metas, para serem alcançadas em um período de 2 (dois) anos, será indispensável a colaboração de, pelo menos, 13 colaboradores. Os serviços de suporte ao usuário são realizados por empresa terceirizada, que deverá realizar o próprio Plano de Gestão de Pessoas para alcance de suas metas, considerando os princípios e diretrizes elencados pela AEB.

Dentre os fatores que contribuíram na limitação do desenvolvimento da equipe TIC, pode-se destacar: dependência de indivíduos, ocasionada pela falta de gestão do conhecimento; limitação orçamentária, que afeta na contratação de serviços e na capacitação de pessoal; e falta de planejamento motivacional.

O plano de gestão de pessoal dos projetos realizados para solucionar as necessidades da AEB no período de vigência do PDTIC, com o organograma da equipe, suas funções e responsabilidades será realizado após Análise das práticas de recursos humanos possíveis de serem empregadas, dos requisitos apontados pelas partes interessadas e dos artefatos utilizados em projetos semelhantes, caso existam.

13.2. Disposição da Equipe

A fim de iniciar o processo de disposição da equipe, deve-se analisar o Plano de Gestão de Pessoal elaborado para cada projeto; a descrição das funções e responsabilidades de cada indivíduo relacionadas às suas experiências, aos interesses pessoais profissionais, a suas características e a disponibilidade; e são consideradas as melhores práticas de recrutamento.

Por meio do Planejamento Organizacional, de negociações com a equipe, alocações antecedentes a designação definitiva do pessoal, possíveis contratações de serviços e avaliação do tempo de trabalho para a realização de tarefas, será plausível designar o pessoal às atividades disponíveis e realizar ações para garantir o término dos projetos no período adequado.

Após a designação do pessoal, serão atribuídas as responsabilidades de cada integrante da equipe de acordo com seu envolvimento no atendimento das necessidades definidas. A atribuição das responsabilidades será definida por meio da utilização da matriz RACI – *Responsible Accountable Consult Inform*.

A Matriz RACI é utilizada para definir quem: se responsabilizará (R); será a Autoridade que irá responder pela atividade (A); será consultado e participará de uma decisão (C); será informado quando a atividade for executada (I).

Tabela 17 - Aplicação da Matriz RACI

	Pessoa Designada/ função	Pessoa Designada/ função	Pessoa Designada/ função	Pessoa Designada/ função
Atividade 1	A/R	C	I	C
Atividade 2	A	R	I	C
Atividade 3	A	R	I	I
Atividade 4	A	C	I	R

13.3. Desenvolvimento da Equipe

Abaixo encontra-se o levantamento das capacitações indispensáveis para o cumprimento das necessidades.

Tabela 18 - Plano de Capacitação de TIC

Área de TIC	Necessidade de Capacitação
Governança e Gestão de TIC	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC; ❖ Gestão de Contratos de Tecnologia da Informação (GCTI); ❖ Planejamento da Contratação de Tecnologia da Informação (PCTI); ❖ ITIL; ❖ COBIT 5; ❖ Gerência de Projetos; ❖ Gestão de Processos; ❖ Governança de TI; ❖ Gestão estratégica; ❖ Liderança; ❖ Habilidades de Administração Geral; e ❖ Planejamento Estratégico para Organizações Públicas.

<p>Desenvolvimento de TIC</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ eMAG Desenvolvedor; ❖ Interoperabilidade; ❖ Softwares; ❖ Sistemas Informatizados do Governo Federal; ❖ Aplicativos e Sistemas Internos; ❖ Sistema Eletrônico de Informações – SEI; ❖ Processo Avaliativos; ❖ Gerência de Projetos; ❖ Gestão de Processos; ❖ Infraestrutura e Normalização; e ❖ Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação;
<p>Infraestrutura de TIC</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Interoperabilidade; ❖ Sistemas Informatizados do Governo Federal; ❖ Segurança da Informação (ISO 27001, 27002, 27005); ❖ Gestão da Continuidade de Negócios (ISO 22301); ❖ Curso de configuração, administração e operação de software de virtualização Microsoft System Center (<i>Virtual Machine Manager, Configuration Manager</i>); ❖ Curso de administração e operação de SGBD PostgreSQL, com foco em rotinas administrativas e operações de DBA; ❖ Curso de administração e operação de SGBD MySQL, com foco em rotinas administrativas e operações de DBA; ❖ Curso de administração de servidores Linux avançado (sugestão de ementa: cursos preparatórios para certificação LPI); ❖ Framework para Operações de TI ITIL; ❖ Administração de redes (Arquitetura e Protocolos de Rede TCP-IP, Gerência de Redes de Computadores, Tecnologias de Redes sem Fio, Protocolos de Roteamento IP, OSPF Avançado, MPLS, Implantação de IPv6 em redes de computadores); ❖ Segurança de Redes (Introdução à Segurança de Redes, Segurança de Redes e Sistemas, Tratamento de Incidentes de Segurança, Segurança em Redes sem Fio, Hardening em Linux, Segurança Cibernética, Administração de Sistemas Linux: Redes e Segurança) Sugestão: cadeia de cursos da Escola Superior de Redes; ❖ Curso de implantação, administração e operação de Docker, Docker Composer, Docker Swarm; ❖ Curso de conceitos, implantação, administração e operação de Gerenciador de Configurações Ansible; ❖ Curso de conceitos, implantação, administração e operação de Gerenciador de Repositórios Git e Continuous Integration e Continuous Delivery (CI/CD); ❖ Sistema Eletrônico de Informações – SEI; ❖ Cloud Computing; ❖ Administração de Windows 2016 Server; ❖ Administração do Hyper-V 2016; ❖ Elaboração de Planos de Dados Abertos; ❖ Gerência de Projetos; e ❖ Gestão Estratégica com BSC.

Após capacitação da equipe, será reavaliada a sua performance e a Análise de *feedbacks*; serão procurados métodos para solução dos pontos contraproducentes, a fim de buscar continuamente a melhoria dos serviços.

14. Plano Orçamentário

Os valores monetários considerados na orçamentação deste plano diretor baseiam-se em estimativas de mercado e referências de contratações anteriores. As contratações de TIC serão precedidas de minucioso planejamento conforme definido na IN 04.

Tabela 19 - Plano de Investimentos e Custeio

Necessidade	Investimento	Custeio
N01	-	-
N02	-	-
N03	-	-
N04	-	R\$62.000,00
N05	R\$300,00	-
N06	R\$6.000,00	-
N07	R\$600.000,00	-
N08	-	-
N09	-	-
N10	R\$500.000,00	-
N11	-	-
N12	-	-
N13	-	-
N14	R\$1.500.000,00	-
N15	-	-
N16	-	R\$2.000.000,00
N17	R\$10.000,00	-
N18	R\$2.000.000,00	-
N19	R\$1.000.000,00	-
N20	-	-
N21	R\$85.000,00	-
N22	R\$300.000,00	-
N23	R\$500.000,00	-
N24	-	-
N25	-	-

N26	-	-
N27	-	-
N28	-	-
N29	-	-
N30	R\$5.000,00	-
N31	R\$15.000,00	-
N32	-	-
N33	-	-
N34	-	-
N35	-	-
N36	-	R\$38.000,00
N37	R\$4.000,00	-
N38	R\$10.000,00	-
N39	R\$2.000,00	-
N40	R\$10.000,00	-
TOTAL	R\$6.547.300,00	R\$2.100.000,00

14.1. Processo de Contratação de Solução de TI

O modelo de contratação de soluções de TIC da AEB segue o Guia de Boas Práticas em Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação v.2.0 (MPOG, 2014), que é a consolidação de um conjunto de boas práticas da Administração Pública Federal, baseada na Instrução Normativa nº 04 de 11 de setembro de 2014.

O guia de contratação do MPOG, em seu cap. 4, estabelece que “as contratações de Solução de Tecnologia da Informação deverão seguir três fases”. São elas:

- I. PCTI – Planejamento da Contratação de Soluções de TI;
- II. SFTI – Seleção do Fornecedor de Soluções de TI; e
- III. GCTI – Gerenciamento do Contrato de Soluções de TI.

É apresentado na figura abaixo o Modelo de Contratação de Soluções de TIC, o qual contém as três fases supracitadas, que no diagrama constam como processos.

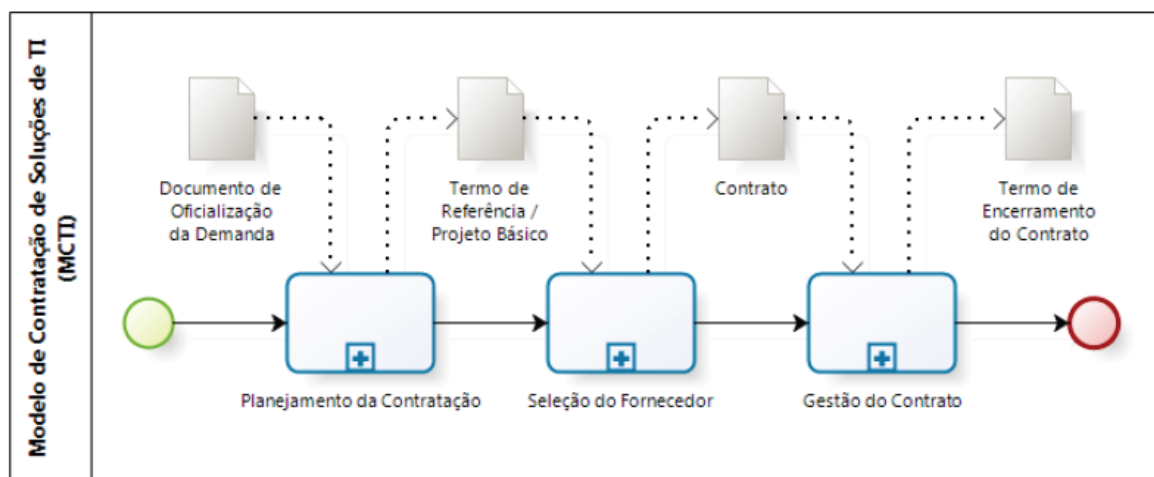


Figura 4 - Processo de Contratação de TIC

Fonte: Guia de Contratação de Soluções de TIC

A Etapa de Planejamento da Contratação é composta por alguns artefatos básicos, tais como: Documento de Oficialização da Demanda (DOD); Estudo Técnico Preliminar da Contratação (ETP); Termo de Referência (TR, podendo em alguns casos conter, também, a Análise de Riscos, conforme IN nº 04/2010); Contrato e o Termo de Encerramento do Contrato. É descrito, na figura a seguir, o fluxo de trabalho da Etapa de Planejamento da Contratação.

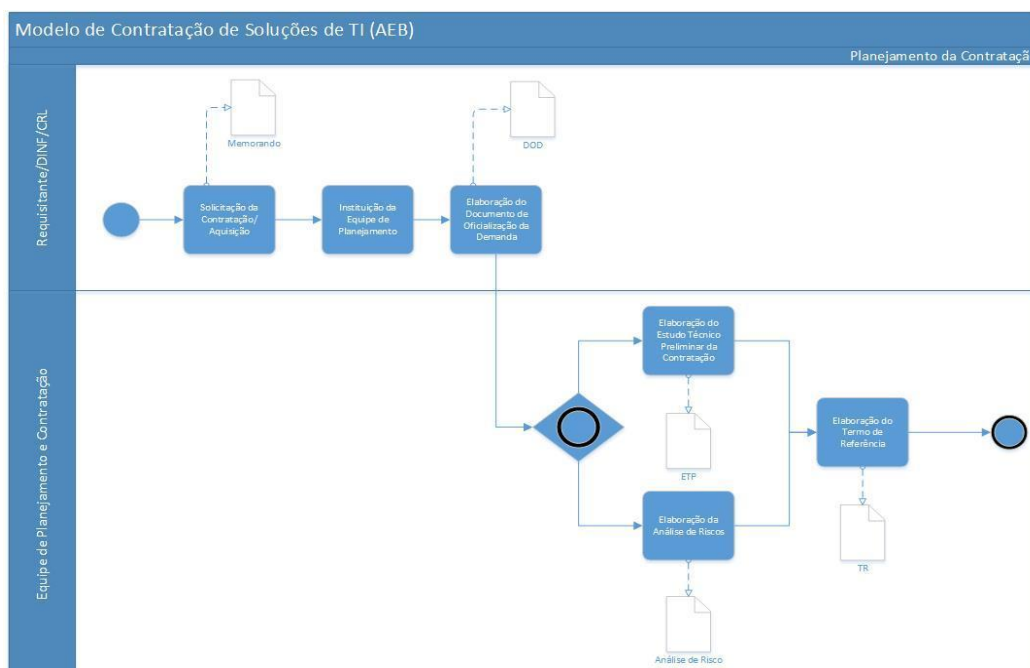


Figura 5 - Processo de Contratação de Soluções de TIC

Vale ressaltar que devem existir procedimentos específicos para:

- ❖ Assegurar que a Solução a ser contratada seja mesmo de tecnologia da informação;
- ❖ Garantir a revisão das atividades executadas e dos artefatos entregues;
- ❖ Garantir que nenhuma contratação por “homem-hora” (ou métrica similar) seja realizada sem prévia definição dos níveis mínimos de qualidade de serviço e dos produtos a serem entregues por esse serviço;
- ❖ Dar preferência por contratações baseadas em resultados e por Análise de Pontos de Função (APF);
- ❖ Garantir a adoção de padrões da *European Cooperation on Space Standardization* (ECSS) para a contratação de sistemas embarcados da área espacial; e
- ❖ Garantir os níveis exigidos de confiabilidade e segurança das soluções contratadas.

No fluxo de trabalho do processo de aquisição de software da AEB, a DIN/CPM prestará o apoio necessário, sob demanda, em todos os aspectos técnicos envolvidos, inclusive com a possibilidade de consultoria externa para esta finalidade, nos casos de soluções de TIC adquiridas com recursos da AEB para a própria Agência ou para **instituições** que compõem o SINDAE.

14.2. Proposta Orçamentária de TIC

A tabela abaixo apresenta os valores previstos no orçamento do órgão para a TIC. Cabe lembrar que as estimativas orçamentárias são classificadas nas seguintes categorias:

- ❖ Custeio: é a dotação necessária à manutenção de serviços e à manutenção da ação da administração como, por exemplo, o pagamento de pessoal, de material de consumo e a contratação de serviços de terceiros.
- ❖ Capital (Investimento): é a dotação orçamentária para o planejamento e a execução de obras, aquisição de instalações e material permanente.

Tabela 20 - Orçamento Previsto para a TIC

Ano	2018
Capital (Investimento):	R\$ 6.547.300,00
Custeio:	R\$ 2.100.000,00
Total Anual:	R\$ 8.647.300,00
Total:	R\$ 8.647.300,00

A tabela abaixo apresenta a diferença entre os valores levantados para o PDTIC e aquele previsto no orçamento do órgão. O orçamento disponível para o exercício não suprirá todas as demandas para os futuros gastos, sendo necessárias adequações e restrições.

Tabela 21 - Proposta Orçamentária

	Valor:
Valor consolidado no PDTIC:	R\$ 8.467.300,00
Valor previsto no orçamento do órgão para TI:	R\$ 6.067.837,04
Diferença:	R\$ 2.399.462,96

15. Plano de Gestão de Riscos

O Plano de Gestão de Riscos integra um conjunto de atividades coordenadas que visam direcionar e controlar uma organização no que se refere ao risco (ABNT ISO/IEC Guia 73:2005).

Segundo definições do PMI – *Project Management Institute*, risco é um evento ou condição incerta que, se ocorrer, provocará efeito positivo ou negativo nos objetivos do projeto. Desta forma, a Análise dos riscos envolvidos na execução de cada ação impactará no alcance das metas e, por fim, no atendimento das necessidades existentes. Sendo assim, a gestão de riscos deve ser um processo que inclui a identificação, Análise, avaliação, tratamento, aceitação, comunicação, monitoramento e revisão dos riscos, onde devem ser analisados os riscos inerentes às atividades de uma determinada organização

Dentro desse contexto a AEB adotou a visão de melhoria contínua determinada pelo ciclo PDCA (*Plan, Do, Check and Act*) conforme figura abaixo, referenciado pela norma ABNT NBR ISO/IEC 27001:2006, e em conformidade com a Norma Complementar 02/IN01/DSIC/GSIPR, de 13 de outubro de 2008, que define a metodologia de gestão de segurança da informação e comunicações utilizada pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal, direta e indireta.

Para a elaboração do Plano de Gestão de Risco – PGR da AEB foram utilizados processos como a identificação dos riscos envolvidos em cada meta/ação, a Análise da qualificação de cada risco, o planejamento de resposta aos riscos, além do seu monitoramento e controle. Este Plano tem como objetivos:

- ❖ Elevar ao máximo as probabilidades e consequências de eventos positivos;
- ❖ Minimizar as probabilidades e consequências de eventos negativos; e
- ❖ Aumentar as expectativas de sucesso no ambiente de TI.

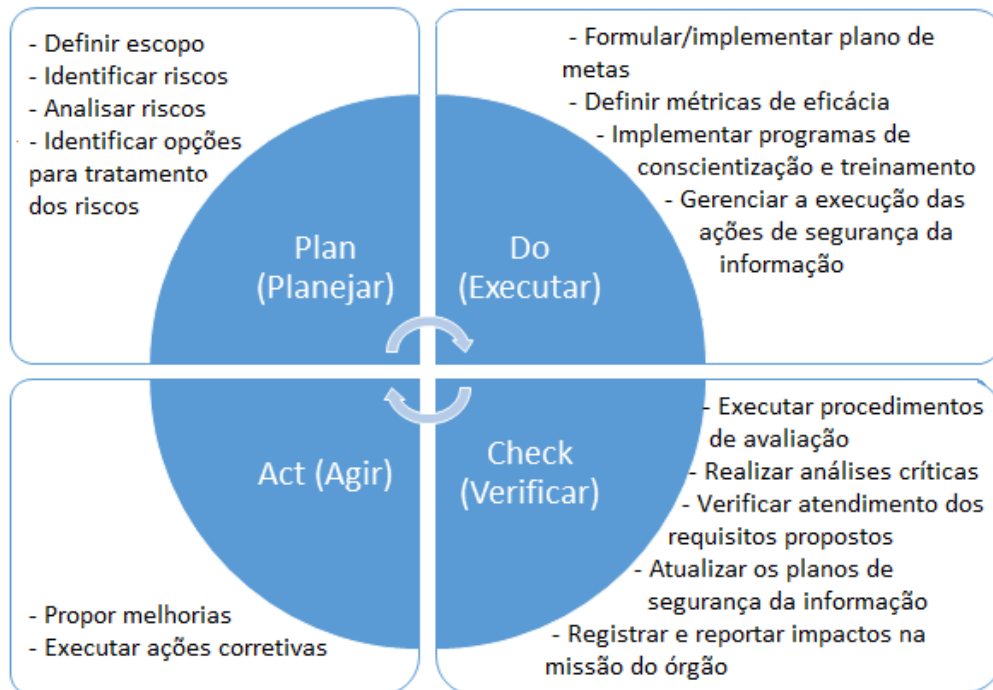


Figura 6 - Ciclo PDCA

É imprescindível que se adote no âmbito da AEB, a partir da validação e respectivo acompanhamento deste PDTIC, a cultura da Análise de Riscos, passando-se a abordar os processos sob esta ótica. Assim, deve ser considerado em cada processo:

- ❖ O Planejamento da Gestão de Riscos;
- ❖ A Identificação dos Riscos (Ameaças e Oportunidades);
- ❖ A Avaliação Qualitativa dos Riscos;
- ❖ A Avaliação Quantitativa dos Riscos (apenas para riscos cuja probabilidade é mensurável);
- ❖ O Planejamento de Respostas aos Riscos; e
- ❖ O Controle dos Riscos.

O processo de avaliação qualitativa dar-se-á através dos critérios estipulados na Política de Segurança da Informação e Comunicações – POSIC da AEB 2017-2018, em sua Norma Complementar de nº 03 – Gestão de Riscos.

Os dados coletados pertinentes ao PDTIC 2018-2019 serão dispostos em forma de matriz, conforme modelo constante no apêndice X:

16. Processo de Revisão do PDTIC

A revisão do PDTIC ocorrerá a cada 6 (seis) meses após a publicação do documento. O CGTI será responsável pela revisão e pela aprovação das adaptações e alterações, caso existam.

Este PDTIC poderá ser revisado extraordinariamente a qualquer momento, desde que solicitado pelo CGTI.

Atualizações no Planejamento Estratégico da AEB, atualização de diretrizes e planos e a consolidação da proposta orçamentária de TIC para o exercício seguinte são alguns dos fatores que podem ocasionar a revisão extraordinária do PDTIC. Casos omissos serão tratados pelo Coordenador do EqPDTIC.

17. Fatores Críticos de Sucesso

Fatores Críticos de Sucesso são requisitos que o órgão necessita para obter os resultados planejados. A ausência de um ou de vários desses requisitos, ou

mesmo sua presença de forma precária, gerará impacto na estratégia e, conseqüentemente, no negócio finalístico da Agência.

Os fatores levantados como críticos para a efetiva implantação e conseqüente obtenção dos resultados previstos pela TIC são:

- ❖ Tornar o processo de implantação do PDTIC um compromisso da alta direção, dos gestores e dos servidores da AEB, devendo ser conduzido de forma multi-institucional e integrado aos objetivos estratégicos da Agência.

- ❖ Institucionalizar os profissionais da área de TIC da AEB em comitês e fóruns decisórios da AEB, visando consolidar o papel da tecnologia da informação na gestão estratégica e garantir o alinhamento da TIC às estratégias organizacionais.

- ❖ Implantar a infraestrutura proposta no PDTIC para atender as necessidades da organização.

- ❖ Compor um quadro de competências de TIC com as especialidades necessárias para atender às ações e aos projetos definidos no PDTIC.

- ❖ Garantir recursos humanos, orçamentários e financeiros para a execução das ações e dos projetos do PDTIC.

- ❖ Institucionalizar o modelo de governança de TIC proposto no PDTIC.

- ❖ Manter os serviços de TIC disponíveis e em pleno funcionamento das atividades para garantir a segurança adequada das informações organizacionais.

- ❖ Desenvolver o espírito colaborativo entre as áreas de TIC, buscando por soluções inovadoras e criativas, com foco no efetivo desempenho dos serviços disponibilizados.

- ❖ Manter os colaboradores de TIC atualizados em seus conhecimentos técnico-especializados, a fim de garantir a adoção de soluções inovadoras e criativas aos problemas apresentados.

- ❖ Incentivar e motivar a participação dos usuários internos da AEB em suas áreas, na busca contínua por soluções tecnológicas viáveis, para as melhorias contínuas necessárias a seus processos.

- ❖ Adotar a governança de TIC e a Política de Segurança da Informação e Comunicação como prática evolutiva e contínua, com a finalidade de manter o controle, o monitoramento, a gestão dos riscos e de conformidade das ações planejadas e executadas pela gestão.

18. Conclusão

O presente PDTIC estabelece as diretrizes de TIC para o biênio 2018 – 2019, visando atribuir valor aos produtos e serviços de TIC e promover meios para a efetividade institucional. Além de um documento gerencial, o PDTIC é o meio estratégico pelo qual a TIC deve seguir com o propósito de sanar problemas, cumprir as metas estabelecidas e mitigar a ocorrência de incidentes em âmbito institucional.

A formulação deste documento foi possível devido à participação de todas as áreas envolvidas, baseando-se em suas demandas e expectativas, o que contribuiu para o alinhamento estratégico de TIC aos objetivos estratégicos da AEB.

Por fim, o PDTIC será devidamente revisado semestralmente ou quando necessário, contemplando necessidades não elencadas por este documento. Essas ações viabilizarão a otimização dos processos de trabalho das áreas de negócio, bem como o provimento de soluções de TIC com maior confiabilidade e segurança.

Anexos

Anexo I

Portarias de Designação



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES
AGÊNCIA ESPACIAL BRASILEIRA

PORTARIA Nº 95 AEB, 14 DE JUNHO DE 2017.

O PRESIDENTE DA AGÊNCIA ESPACIAL BRASILEIRA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 8.854 de 10 de fevereiro de 1994, e o Decreto nº 8.868, de 04 de outubro de 2016, resolve:

Art. 1º - Designar os seguintes membros da equipe de elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – EqPDTIC da AEB:

- I. Fabiano de Avelar Apoliano e Paulo Henrique da Silva Junior como representantes da área de Tecnologia da Informação da AEB;
- II. Carlos Eduardo Quintanilha Vaz de Oliveira e Ademir Luiz Xavier Júnior como representantes das áreas finalísticas da AEB;

Art. 2º - A EqPDTIC terá como coordenador Fabiano de Avelar Apoliano.

Art. 3º - Cabe ao coordenador da EqPDTIC a responsabilidade de elaborar o Plano de Trabalho, conduzir o processo de elaboração e revisão do PDTIC e submetê-lo à aprovação do Comitê de TI da AEB no segundo semestre de cada ano, para o biênio subsequente.

Art. 4º - Cabe à equipe do EqPDTIC realizar as atividades previstas no Guia de Elaboração do PDTIC do SISP, em sua versão mais atualizada.

Art. 5º - Designar os seguintes membros da equipe de acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – EqPDTIC da AEB:

- I. Jean Carlos Borges Brito como representante da área de Tecnologia da Informação da AEB;

wh



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES
AGÊNCIA ESPACIAL BRASILEIRA

PORTARIA Nº 97 AEB, 14 DE MAIO DE 2017.

O PRESIDENTE DA AGÊNCIA ESPACIAL BRASILEIRA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 8.854 de 10 de fevereiro de 1994, e o Decreto nº 8.868, de 04 de outubro de 2016, resolve:

Art. 1º - Constituir, no âmbito da Agência Espacial Brasileira o Comitê de Tecnologia da Informação da Agência Espacial Brasileira – AEB, sendo esse Comitê composto pelos colaboradores abaixo:

- I. Presidente da AEB (Presidente do Grupo);
- II. Diretor de Planejamento, Orçamento e Administração – DPOA;
- III. Diretor de Política Espacial e Investimentos Estratégicos – DPEI;
- IV. Diretor de Satélites, Aplicações e Desenvolvimento – DSAD;
- V. Diretoria de Transporte Espacial e Licenciamento – DTEL;
- VI. Chefe de Gabinete da AEB;
- VII. Chefe da Divisão de Informática - DINF

Art. 2º - Cabe ao Comitê de TI deliberar sobre os assuntos tratados nos Grupos de Trabalho do PDTIC e da POSIC.

Art. 3º - São objetivos do Comitê de TI :

- I. Determinar prioridades dos programas de investimentos em TI em linha com as estratégias e prioridades do negócio;
- II. Monitorar o estado atual dos projetos e resolver conflitos de recursos;
- III. Monitorar níveis de serviço e suas melhorias;

WR

Anexo II

Plano de Trabalho



Agência Espacial Brasileira - AEB

Plano de Trabalho

Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação 2018 – 2019

[HISTÓRICO DE VERSÕES]

Data	Versão	Descrição	Autor
09/01/2018	1.0	Elaboração do Plano de Trabalho	Paulo Henrique da Silva Junior
10/01/2018	1.0	Revisão do Plano de Trabalho	Fabiano de Avelar Apoliano

1.INTRODUÇÃO

A Tecnologia da Informação e Comunicações – TIC tem se tornado um componente de extrema relevância na efetiva utilização da informação como meio para o alcance dos objetivos institucionais, no âmbito da Administração Pública Federal – APF. Objetivando potencializar a qualidade dos serviços prestados ao cidadão, a realização de um planejamento das ações relacionadas à TIC passou a ser considerada relevante pelos órgãos superiores e de controle. Além disso, o planejamento sobre essas ações visa justificar a real necessidade de recursos, minimizar o desperdício e garantir maior controle sobre a aplicação dos recursos no que é considerado essencialmente relevante.

O presente Plano de Trabalho apresenta a concepção, a fundamentação e o planejamento das etapas a serem desenvolvidas para a elaboração do Plano Diretor de TIC – PDTIC, seguindo as orientações do Guia de PDTIC do SISP, versão 2.0, tendo em vista que a organização da operação, controle, supervisão e coordenação dos recursos de tecnologia da informação da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Federal, é de responsabilidade do SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação, conforme determina o Decreto nº 1.048, de 21 de janeiro de 1994, atualizado pelo Decreto nº 7.579, de 11 de outubro de 2011.

2.VISÃO GERAL

2.1. Objetivo

O objetivo deste Plano de Trabalho é apresentar as informações necessárias à organização das atividades para a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC da AEB, com vigência no biênio de 2018 e 2019, expondo os produtos gerados, o cronograma das principais atividades desenvolvidas e as pessoas envolvidas no processo.

2.2. Justificativa

O PDTIC da AEB encontra-se no final de seu período de vigência (PDTIC 2016-2017, versão 1.4), fazendo-se necessária a elaboração de um novo instrumento para as ações de TIC na AEB para os próximos anos. Ademais, o planejamento é uma importante ferramenta para a tomada de decisão e sua elaboração o atendimento às obrigações legais e exigências de controle, dentre as quais se inclui a Instrução Normativa SLTI Nº 04/2014 e a Portaria STI Nº 40/2016.

2.3. Contexto da Unidade de TIC

O PDTIC encontra-se inserido no contexto do planejamento institucional, abrangendo todas as áreas da AEB, visando determinar políticas, estratégias e os principais objetivos que nortearão a instituição.

O PDTIC se insere, também, nos principais planos governamentais, podendo-se citar:

- I. Programa Nacional de Atividades Espaciais (PNAE) 2012-2021;
- II. Plano Plurianual (PPA);
- III. Estratégia de Governança Digital (EGD); e
- IV. Política Nacional de Desenvolvimento das Atividades Espaciais (PNDAE).

2.4. Alinhamento Estratégico

Em virtude da não existência, até o presente momento, de um Planejamento Estratégico Institucional (PEI) na AEB, o alinhamento estratégico do PDTIC terá como base os objetivos estratégicos existentes na lei de criação da AEB, bem como os objetivos constantes no PNAE, PPA, EGD e PNDAE. Entretanto, o PEI está em fase de desenvolvimento e, após a sua publicação, este Plano de Trabalho será atualizado a fim de estar em conformidade com os objetivos estratégicos da AEB, caso necessário. Na tabela abaixo estão descritos os objetivos estratégicos encontrados nos documentos supracitados.

ID	Descrição	Origem
OI01	Promover o relacionamento com instituições congêneres no país e no exterior.	Lei Nº 8.854, de 10 de fevereiro de 1994
OI02	Analisar propostas e firmar acordos e convênios internacionais, em articulação com o Ministério das Relações Exteriores e o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, objetivando a cooperação no campo das atividades espaciais e acompanhar a sua execução.	Lei Nº 8.854, de 10 de fevereiro de 1994
OI03	Incentivar a participação de universidades e outras instituições de ensino, pesquisas e desenvolvimento nas atividades de interesse da área espacial.	Lei Nº 8.854, de 10 de fevereiro de 1994
OI04	Estimular a pesquisa científica e o desenvolvimento tecnológico nas atividades de interesse da área espacial.	Lei Nº 8.854, de 10 de fevereiro de 1994

OI05	Estimular o acesso das entidades nacionais aos conhecimentos obtidos no desenvolvimento das atividades espaciais, visando ao seu aprimoramento tecnológico.	Lei Nº 8.854, de 10 de fevereiro de 1994
OI06	Desenvolver intenso programa de tecnologias críticas, incentivando a capacitação no setor, com maior participação da academia, das instituições governamentais de C&T e da indústria.	PNAE 2012/2021
OI07	Ampliar as parcerias com outros países, priorizando o desenvolvimento conjunto de projetos tecnológicos e industriais de interesse mútuo.	PNAE 2012/2021
OI08	Promover maior integração do sistema de governança das atividades espaciais no país, por meio do aumento da sinergia e efetividade das ações entre os seus principais atores e da criação de um Conselho Nacional de Política Espacial, conduzido diretamente pela Presidência da República.	PNAE 2012/2021
OI09	Estimular o financiamento de programas calcados em parcerias públicas ou privadas.	PNAE 2012/2021
OI10	Fomentar a formação e capacitação de especialistas necessários ao setor espacial brasileiro, tanto no país quanto no exterior.	PNAE 2012/2021
OI11	Promover a conscientização da opinião pública sobre a relevância do estudo, do uso e do desenvolvimento do setor espacial brasileiro	PNAE 2012/2021
OI12	Consolidar a indústria espacial brasileira, aumentando sua competitividade e elevando sua capacidade de inovação, inclusive por meio do uso do poder de compra do Estado e de parcerias com outros países.	PNAE 2012/2021
OI13	Aperfeiçoar a legislação para dinamizar as atividades espaciais, favorecendo e facilitando as compras governamentais, o aumento de recursos para o Fundo Setorial Espacial e a desoneração da indústria	PNAE 2012/2022
OI14	Aperfeiçoar e ampliar a disponibilização de imagens, dados e serviços, em benefício da sociedade brasileira, por meio de missões espaciais utilizando satélites nacionais.	PPA 2016-2019 - Anexo I Projeto 2056
OI15	Prover a capacidade de acesso ao espaço, por meio de veículos lançadores nacionais e respectiva infraestrutura de lançamentos no país, com incremento da participação industrial.	PPA 2016-2019 - Anexo I Projeto 2056
OI16	Promover o conhecimento científico e tecnológico, o capital humano e o domínio de tecnologias críticas para fortalecer o setor espacial	PPA 2016-2019 - Anexo I Projeto 2056
OI17	Implantação e modernização dos Sistemas Operacionais e de Apoio Operacional de lançamento do Centro de Lançamento de Alcântara (CLA) e Centro de Lançamento da Barreira do Inferno (CLBI).	PPA 2016-2019 - Anexo III Projeto 2056
OI18	Implementação do Plano de Absorção e Transferência de Tecnologia no Âmbito do Satélite Geoestacionário de Defesa e Comunicações Estratégicas (SGDC).	PPA 2016-2019 - Anexo III Projeto 2056

OI19	Estabelecimento no País de competência técnico-científica na área espacial.	Política de Desenvolvimento das Atividades Espaciais - PNDAE
OI20	Promoção do desenvolvimento de sistemas espaciais, bem como de meios, técnicas e infraestrutura de solo correspondentes, que venham propiciar ao Brasil a disponibilidade de serviços e informações de sua necessidade ou interesse.	Política de Desenvolvimento das Atividades Espaciais - PNDAE

A partir dos objetivos citados anteriormente, uma tabela foi criada no capítulo Princípios e Diretrizes como forma de consolidar o alinhamento estratégico aos princípios e diretrizes traçados pelo EGD.

2.5. Fatores Motivacionais

A Divisão de Informática – DINF da AEB, enquanto parte integrante do SISP, reconhece a necessidade de um bom planejamento para que seja alocado recursos orçamentários e de pessoal, com o intuito de fortalecer as ações de TIC. Dessa forma, esforços estão sendo despendidos a fim de formalizar os processos de TIC nas diversas unidades da AEB de forma a utilizar e otimizar a aplicação de recursos, aumentar a eficiência e possibilitar o acompanhamento das ações, bem como criar um plano de gestão de pessoas que atenda às necessidades de TIC prioritizadas.

2.6. Premissas e Restrições

2.6.1 Premissas

- I. Aderência às orientações e recomendações emanadas pela Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG);
- II. Todas as ações que impliquem em impactos sobre a elaboração do PDTIC deverão ser submetidas à aprovação prévia do Comitê Gestor de TIC, elencado pela Portaria nº 280 AEB, de 14 de dezembro de 2017;
- III. A elaboração do PDTIC deverá contar com o comprometimento e colaboração de todos os servidores da AEB e o patrocínio da Alta Direção da AEB;
- IV. As Unidades da AEB deverão fornecer as informações à elaboração do PDTIC de acordo com a metodologia apresentada;
- V. Todas as necessidades de informação serão priorizadas segundo os mesmos critérios;
- VI. A capacidade de execução deverá ser considerada na priorização das necessidades de TIC;
- VII. As ações de TIC que garantam o funcionamento mínimo dos recursos computacionais deverão ter alta prioridade; e

VIII. O Comitê de TIC deverá aprovar as necessidades de TIC e respectivas prioridades.

2.6.2 Restrições

- I. Não há previsão orçamentária na LOA e LDO 2018 para contratação de novos servidores;
- II. Exigência de atendimento ao estabelecido no Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015, no que tange a implementação do meio eletrônico para realização do processo administrativo, até o mês de outubro de 2017; e
- III. Exigência de atendimento ao estabelecido no Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal.

3. EQUIPE PARTICIPANTE

Nome	Papel	Telefone (ramal)	E-MAIL
Fabiano de Avelar Apoliano	Coordenador	5301	fabiano.apoliano@aeb.gov.br
Paulo Henrique da Silva Junior	Secretário	5542	paulo.junior@aeb.gov.br
Ademir Luiz Xavier Júnior	Representante da Área Finalística	5172	ademir.junior@aeb.gov.br
Carlos Eduardo Quintanilha Vaz de Oliveira	Representante da Área Finalística	5007	carlos.quintanilha@aeb.gov.br

4. METODOLOGIA APLICADA

A elaboração do PDTIC será conduzida segundo a Metodologia de Gerenciamento de Projetos proposta pelo SISP publicada em novembro de 2011 e terá como base o Guia de Elaboração do PDTIC do SISP – versão 2.0 que apresenta o conteúdo e a qualidade mínimos para o aprimoramento da gestão da TIC nos órgãos da Administração Pública Federal, visando o alinhamento institucional.

A metodologia utilizada será dividida em 7 (sete) etapas:

- I. Diagnóstico da situação atual
 - a. Atores:
 - Equipe de Elaboração do PDTIC, elencada através da Portaria nº 95 AEB, de 14 de junho de 2017.
 - b. Produtos:
 - Análise do PDTI anterior;

- Análise do Referencial Estratégico de TIC (Missão, Visão, Valores e Objetivos Estratégicos da AEB);
 - Análise da Organização da TIC;
 - Análise de Ambiente da TIC (Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças); e
 - Estimativa da capacidade de execução da TIC.
- II. Levantamento das necessidades de TIC e da capacidade de execução**
- a. Atores:**
- Equipe de Elaboração do PDTIC, elencada através da Portaria nº 95 AEB, de 14 de junho de 2017; e
 - Comitê de Tecnologia da Informação (CTI), elencado pela Portaria nº 280 AEB, de 14 de dezembro de 2017.
- b. Produtos:**
- Planejamento do Levantamento de Necessidades;
 - Identificação das Necessidades;
 - Consolidação e Alinhamento das Necessidades; e
 - Aprovação do Inventário de Necessidades Consolidadas.
- III. Priorização das necessidades de TIC**
- a. Atores:**
- Equipe de Elaboração do PDTIC, elencada através da Portaria nº 95 AEB, de 14 de junho de 2017.
- b. Produtos:**
- Definição dos critérios de priorização; e
 - Necessidades inventariadas priorizadas.
- IV. Planejamento das ações e recursos**
- a. Atores:**
- Equipe de Elaboração do PDTIC, elencada através da Portaria nº 95 AEB, de 14 de junho de 2017;
- b. Produtos:**
- Definição de metas e ações;
 - Planejamento das ações de pessoal;
 - Planejamento orçamentário;
 - Identificação dos fatores críticos de sucesso; e
 - Planejamento do gerenciamento de riscos.
- V. Elaboração do PDTIC**
- a. Atores:**
- Equipe de Elaboração do PDTIC, elencada através da Portaria nº 95 AEB, de 14 de junho de 2017; e
 - Comitê de Tecnologia da Informação (CTI), elencado pela Portaria nº 280 AEB, de 14 de dezembro de 2017.
- b. Produtos:**
- Consolidação da minuta do PDTIC; e
 - Aprovação e publicação do PDTIC.
- VI. Elaboração do Plano de Contratações de Soluções de TIC (PCTIC) 2018**
- a. Atores:**

- Equipe de Elaboração do PDTIC, elencada através da Portaria nº 95 AEB, de 14 de junho de 2017; e
 - Comitê de Tecnologia da Informação (CTI), elencado pela Portaria nº 280 AEB, de 14 de dezembro de 2017.
- b. Produtos:**
- Consolidação do Plano de Contratações de Soluções de TIC 2018 (PDTIC 2018); e
 - Encaminhamento do PCTIC 2018 para o SISP.

5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Regimento Interno da AEB;
- PNAE 2012-2021;
- Política de Segurança da Informação e Comunicações (POSIC) 2017-2018 da AEB;
- Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2018;
- Lei Orçamento Anual – LOA 2018;
- Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI);
- Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015 (Uso do meio eletrônico para realização do processo administrativo);
- Decreto nº 8.638, de 15 de janeiro de 2016 (Política de Dados Abertos);
- Decreto nº 8.936, de 19 de dezembro de 2016 (Plataforma de Cidadania Digital);
- Instrução Normativa GST nº 01, de 13 de junho de 2008 (Gestão da Segurança da Informação) e normas complementares;
- Instrução Normativa SLTI/MP nº 04, de 11 de setembro de 2014 (Contratações de soluções de TI);
- Portaria MP-STI nº 40, de 14 de setembro de 2016 (Plano de Contratações de Soluções de TIC);
- Estratégia de Governança Digital da Administração Pública (EGD) 2016-2019 Versão 1.0;
- Plano de Disseminação do Uso do IPv6, publicado pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão em abril de 2015;
- Modelos e Padrões de Governo Eletrônico: ePING e eMAG;
- Metodologia de Gerenciamento de Projetos do SISP – MGP – SISP Versão 1.0; e
- Guia de Elaboração do PDTIC do SISP versão 2.0.

6. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

ID	Princípios e Diretrizes	Fonte	Alinhamento Estratégico
PD01	Fomentar a disponibilização e o uso de dados abertos	EGD: OE.01	OI11, OI14,
PD02	Ampliar o uso de TIC para promover a transparência e dar publicidade à aplicação dos recursos públicos	EGD: OE.02	OI01, OI06, OI07, OI08, OI11
PD03	Garantir a segurança da informação e comunicação do Estado e o sigilo das informações do cidadão	EGD: OE.03	OI01, OI03, OI04, OI05, OI06, OI08, OI12, OI16
PD04	Expandir e inovar a prestação de serviços digitais	EGD: OE.04	OI01, OI03, OI05

PD05	Melhorar a governança e a gestão por meio do uso da tecnologia	EGD: OE.05	OI08
PD06	Facilitar e universalizar o uso e o acesso aos serviços digitais	EGD: OE.06	OI01, OI03, OI04, OI05
PD07	Compartilhar, automatizar e integrar dados, processos, sistemas, serviços e infraestruturas	EGD: OE.07 (adaptado)	OI16
PD08	Fomentar a colaboração no ciclo de políticas públicas	EGD: OE.08	OI02, OI04, OI05, OI06, OI08, OI13, OI16
PD09	Ampliar e incentivar a participação social na criação e melhoria dos serviços públicos	EGD: OE.09	OI01, OI03, OI04, OI05
PD10	Aprimorar a interação direta entre governo e sociedade	EGD: OE.10	OI01, OI03, OI04, OI05
PD11	Alinhar a estratégia de TIC com a de negócios	COBIT 5	OI03, OI04, OI05, OI06, OI08, OI11, OI19, OI 20
PD12	Promover a agilidade nos serviços de TIC	COBIT 5	OI16
PD13	Melhorar continuamente a prestação de serviços de TIC	COBIT 5	OI06, OI08, OI16
PD14	Promover a infraestrutura de TIC	COBIT 5	OI16, OI19, OI20
PD15	Prover informações úteis e confiáveis para a tomada de decisão	COBIT 5	OI02, OI04, OI19, OI20
PD16	Garantir conhecimento, expertise e iniciativas para a inovação dos negócios	COBIT 5	OI04, OI08, OI20

7. CRONOGRAMA

Nome da Tarefa	Início	Conclusão	Responsável
Elaboração do PDTIC	Qua 14/06/17	Qua 21/03/18	
Preparação	Qua 14/06/17	Qui 11/01/18	
Definir abrangência e o período de vigência do PDTIC	Qua 14/06/17	Qua 14/06/17	Diretor de Planejamento Orçamento e Administração
Definir a EqPDTIC	Qua 14/06/17	Qua 14/06/17	
Descrever a Metodologia de Elaboração do PDTIC	Seg 18/12/17	Seg 08/01/18	
Consolidar Documentos de Referência	Seg 18/12/17	Seg 18/12/17	Fabiano de Avelar Apoliano e Paulo Henrique S. Junior
Identificar Estratégias da Organização	Seg 08/01/18	Ter 09/01/18	
Identificar Princípios e Diretrizes	Seg 18/12/17	Ter 09/01/18	
Elaborar o Plano de Trabalho do PDTIC (PT-PDTIC)	Ter 09/01/18	Qua 10/01/18	
Aprovar o Plano de Trabalho do PDTIC (PT-PDTIC)	Qui 11/01/18	Qui 11/01/18	Chefe da Divisão de Informática
Diagnóstico	Qua 03/01/18	Qua 07/02/18	
Diagnóstico da Situação Atual	Qua 03/01/18	Qua 17/01/18	
Analisar os Resultados do PDTIC anterior	Qua 03/01/18	Seg 08/01/18	EqAPDTIC
Analisar o Referencial Estratégico de TIC	Ter 09/01/18	Ter 09/01/18	
Analisar a Organização de TIC	Sex 12/01/18	Sex 12/01/18	Fabiano de Avelar Apoliano e Paulo Henrique S. Junior
Realizar Análise SWOT da TIC	Sex 12/01/18	Sex 12/01/18	
Estimar a Capacidade de Execução de TIC	Seg 15/01/18	Qua 17/01/18	
Levantamento das Necessidades de TIC e da Capacidade de Execução	Qui 18/01/18	Qua 07/02/18	
Planejar o Levantamento de Necessidades	Qui 18/01/18	Qui 18/01/18	
Identificar Necessidades - Informação, Serviços, Infraestrutura, Contratação e de Pessoal	Sex 19/01/18	Qui 01/02/18	Fabiano de Avelar Apoliano e Paulo Henrique S. Junior
Consolidar o Inventário de Necessidades	Sex 02/02/18	Sex 02/02/18	
Alinhar as Necessidades de TIC às Estratégias da Organização	Seg 05/02/18	Ter 06/02/18	
Aprovar o Inventário de Necessidades	Qua 07/02/18	Qua 07/02/18	
Planejamento	Qui 08/02/18	Qua 21/03/18	
Priorização das Necessidades de TIC	Qui 08/02/18	Sex 09/02/18	
Atualizar Critérios de Priorização	Qui 08/02/18	Qui 08/02/18	Fabiano de Avelar Apoliano e Paulo Henrique S. Junior
Priorizar as Necessidades Inventariadas	Sex 09/02/18	Sex 09/02/18	EqPDTIC
Planejamento das Ações e Recursos	Seg 12/02/18	Qua 21/02/18	
Definir as Metas e Ações	Seg 12/02/18	Qua 14/02/18	
Planejar as Ações de Pessoal	Qui 15/02/18	Sex 16/02/18	Fabiano de Avelar Apoliano e Paulo Henrique S. Junior
Planejar o Orçamento das Ações	Qui 15/02/18	Seg 19/02/18	
Identificar Fatores Críticos de Sucesso	Qui 15/02/18	Qui 15/02/18	
Planejar o Gerenciamento de Riscos	Ter 20/02/18	Qua 21/02/18	
Elaboração do PDTIC	Qui 22/02/18	Qua 07/03/18	
Consolidar a Minuta do PDTIC	Qui 22/02/18	Sex 23/02/18	Fabiano de Avelar Apoliano e Paulo Henrique S. Junior
Aprovar a Minuta do PDTIC - Comitê de TI	Seg 26/02/18	Seg 26/02/18	Comitê de TI – CTI
Aprovar a Minuta do PDTIC - Autoridade Máxima	Ter 27/02/18	Seg 05/03/18	Autoridade Máxima do Órgão
Publicar o PDTIC (íntegra na WEB e resumo no DOU)	Ter 06/03/18	Ter 06/03/18	Fabiano de Avelar Apoliano e Paulo Henrique S. Junior
Encerrar o Plano de Trabalho do PDTIC	Qua 07/03/18	Qua 07/03/18	
Elaboração do Plano de Contratações de Soluções de TIC	Qui 08/03/18	Qua 21/03/18	
Consolidação do Plano de Contratações de Soluções de TIC	Qui 08/03/18	Qua 14/03/18	Fabiano de Avelar Apoliano e Paulo Henrique S. Junior
Encaminhamento do PCTIC para o SISP	Qui 15/03/18	Qua 21/03/18	

8.APROVAÇÃO

Aprovo o presente Plano de Trabalho com o viés de nortear a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC da Agência Espacial Brasileira – AEB, com vigência no biênio de 2018 – 2019.

Eduardo Ferreira dos Santos

Chefe de Divisão de Informática – Substituto.

Anexo III

Questionário de Levantamento
de Necessidades

Questionário de Levantamento de Necessidades do PDTIC 2018-2019

*Obrigatório

1. Endereço de e-mail *

QUESTIONÁRIO DE LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES



INTRODUÇÃO

A Agência Espacial Brasileira inicia o processo formal de planejamento de tecnologia da informação para o biênio 2018 - 2019.

Tal processo compreende a execução de atividades de apoio às decisões relacionadas à Tecnologia da Informação e Comunicação, considerando que estas vão desde os passos iniciais; onde são identificadas as necessidades que precisam ser atendidas, as metas e ações a serem tomadas até o acompanhamento dos resultados alcançados.

O instrumento de planejamento que será elaborado é o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações — PDTIC, o qual é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa a atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período.

Ele deve ser elaborado com a participação colaborativa de todas as áreas de negócios, estando alinhado aos objetivos estratégicos de cada secretaria e da AEB como um todo.

Nele destacam-se todas as necessidades que a organização possui em relação à tecnologia da informação e comunicações, como: sistemas informatizados, mapeamento de processos, novos equipamentos (computadores, impressoras etc), maior link de acesso à internet, relacionamento entre sistemas, novos aplicativos comerciais, etc.

É importante destacar que sem ele, o órgão, fica impossibilitado de efetuar novas aquisições.

INFORMAÇÕES PESSOAIS

2. Nome: *

3. Cargo: *

4. Data do preenchimento: *

Exemplo: 15 de dezembro de 2012

5. Setor/Área do preenchimento: * Marcar apenas uma oval.

- Presidência
- Gabinete
- Procuradoria Federal
- Auditoria Interna
- Assessoria de Cooperação Internacional
- DTEL
- DSAD
- DPEI
- DPOA
- Ouvidoria

6. Nome dos participantes da pesquisa.*

7. Quantidade de funcionários no setor: *

INFORMAÇÕES DA ÁREA

8. 3. Quais são as novas atividades e processos que seu setor pretende criar/fornecer/executar nos próximos 2 (dois) anos? Existe alguma necessidade de informatização no seu setor (algum processo desempenhado de forma manual que poderia ser feito através de um software)? Caso positivo, justifique. *

INFORMAÇÕES DE TIC NA ÁREA

9. 4. Os pacotes de aplicativos de software (editores de texto, planilhas eletrônicas, sistemas operacionais, programas especializados, etc) utilizados, são suficientes para o desempenho das atividades da sua área? Utilize o espaço abaixo para indicar qual seria a situação ideal, relativa à prestação dos aplicativos de software, para que sua área desempenhe com sucesso as atividades que necessita. *

10. 5. Existe a necessidade de atualização de equipamentos no seu setor? Qual a quantidade necessária de novos equipamentos? Utilize o espaço abaixo para citar-los com sua respectiva motivação. *

11. 6. Utilize o espaço abaixo para fazer algum comentário adicional à pesquisa ou caso considere que alguma necessidade não foi devidamente evidenciada.

Envie para mim uma cópia das minhas respostas.

Anexo IV

Resultado do Questionário
de Levantamento
de Necessidades

Necessidades de Hardware	Necessidades Software/Projetos
Monitores	Sistema Orçamentário e financeiro (Copernico)
Celulares	Ferramenta de BI
Equipamento de videoconferência	Repositório com informações dos servidores e colaboradores (SISRH)
Estações de trabalho	ERP cobrindo todo o fluxo patrimonial (da solicitação ao descarte)
HD externo	GRP (Almoxarifado e Patrimônio)
Impressora	Softwares para Arquivo (estilo Archivematica e/ou Koha)
Televisão	Software tipo Sharepoint (criar site, intranet, portais...)
Workstation (estação de trabalho de alto desempenho)	Sistema de formulários/questionário (mais seguros com login e senha)
Notebook	Manutenção de BD sobre o setor espacial
Pendrives	Adobe
Scanner	MS Office (Project, outlook, ...)
Tela Lousa Digital	AutoCAD
Telas e Conectores (vga? hdmi?) -> salas de reunião	Software para acompanhamento da cooperação internacional
Cabeamento da rede LAN AEB (Fibras, Consolidation Point)	Software de tradução (português-inglês-português)
Projetores	Software para gerenciamento de eventos
Aparelho de teleconferencia conectado ao ramal	Sistema de gestão de contatos, agenda e registro de chamadas
	Sistema de guardete (movimentação de patrimônio nos andares)
	Software para gerenciamento de projetos conectado ao e-mail e ao SEI (tipo o ASANA, que é uma mistura de chat com kanban)
	Software de ORC (converter PDF em outros formatos, estilo paperport.)
	Softwares de cálculos computacionais e engenharia de sistema
	MatLab, CADs, PTC Creo, Solid Works e/ou Systems Tool Kit, NASTRAN/PATRAN (software de calculos numericos e construção de gráficos/mapas 2D e 3D)
	Software de Otimização/Simulação de Trajetórias e Dinâmias de Veiculos Espaciais
	Sistema SIAUDI (sistema de auditoria)
	Windchill (software de ciclo de vida de produtos)
	Ferramenta de Análise de Criticidade – FACTEC

Banco de Dados de Gestão de Tecnologias – BDTEC
Ferramenta do Índice de Maturidade tecnológica – IMATEC
Ferramenta do Índice de Maturidade de Fabricação – FABTEC
SEI (tramitação de documentos)
e-mail (com compartilhamento de agenda e maior capacidade de armazenamento)
Cloud
Chat
Sistema de videoconferência
Sistema para clipping
Software Compactador de arquivos
Aplicativo para conversão de tipo de arquivo
Software de tramitação de documentos
Configuração de rede
Gerenciamento de configuração de aplicações e servidores
Contrato de suporte de nível empresarial para as ferramentas especializadas
Projeto de bolsa de pesquisa (Think Tank)
Software de gerenciamento de demandas de TI
Ferramenta ITSM/CMDB e ferramenta de gerenciamento de demanda dos usuários (central de serviços)
Vigilância de Perímetro
Telefonia VOIP
Software de criptografia (PDTI passado)
Projeto lógico e físico da rede LAN AEB
Solução de Backup
Reformulação do Link de dados/Internet c/ RNP
Serviço de implantação e configuração de Active Directory
Serviço de implantação de fileserv
Serviço de implantação de cadeia de certificação interna na AEB
Solução de Segurança de Redes (Firewall, IPS/IDS)

Solução de central telefônica e ramais IP
Reconstruir DNSs externos
Implantar serviço de syslog
Implantar serviço NTP
Ferramenta/software de gestão e controle das atividades (
Busca e análise de dados, informações e indicadores sobre Política Espacial
Ferramenta/software para acompanhamento da execução físico-financeira de projetos
ferramenta de registro de chamadas efetuadas e recebidas (interno e externo)
Software de particionamento de documento PDF (pois para encaminhar a procuradoria tem limite de tamanho, e as vezes precisa particionar os documentos para encaminhar)

Anexo V

Modelo de Análise de Riscos

Identificação			Análise					
ID	Descrição do risco	Meta/ ação associada	Probabilidade	Impacto	Classificação do risco	Tipo de Tratamento de Risco	Descrição do Tratamento do Risco	Área responsável pelo monitoramento do risco
ID do risco	Descrição do risco a fim de ser compreendido por todas as partes interessadas.	Metas e ações afetadas pelo risco	Probabilidade de ocorrência do risco	Impacto gerado caso o risco ocorra	Resultado da classificação do risco	Plano de resposta aos riscos	Método que o risco será tratado.	Responsável por acompanhar o risco identificado

