

# **PLANO BIANUAL DE INTEGRIDADE DA AEB 2020-2021**

Brasília/2019

## INTRODUÇÃO

Em geral, integridade é definida como a qualidade daquele que se comporta de maneira correta, honesta e contrária à corrupção. Ter uma conduta íntegra é, resumidamente, apresentar comportamento lícito, legal e correto, adotar valores e princípios éticos, respeitar o próximo e toda a comunidade.

A integridade no ambiente profissional público é, ademais, respeitar o cidadão, é direcionar as ações do órgão ao bem comum, é respeitar parceiro público ou privado, é tratar bem os servidores e colaboradores, é honrar os acordos e contratos, é respeitar as leis, não cometer infrações e evitar que elas aconteçam.

A integridade no ambiente profissional deve primar, ainda, pelo respeito ao interesse público, promovendo valores que vão além do mero respeito às leis e que sejam construídos em consonância com os princípios da Administração Pública.

Uma organização íntegra atua dentro da legalidade, pautando suas atividades por valores e princípios éticos, buscando sempre defender a honestidade e impedir a ocorrência de irregularidades em sua atuação.

Nesse contexto, foi instituído o **Programa de Integridade da AEB**, que determina a adoção de ações e medidas de integridade, para tornar-se uma organização pública exemplar e um modelo a ser seguido.

Assim, este documento tem o objetivo de definir as medidas de integridade que deverão ser implementadas neste ciclo de vigência do Programa de Integridade da AEB.

## MEDIDAS DE INTEGRIDADE

O Plano Bianual de Integridade elenca as medidas de integridade propostas pela AEB para implementação no período compreendido entre 2019 e 2020.

A implementação deste Plano deve seguir as diretrizes institucionais estabelecidas no Programa de Integridade da Agência, bem como seus fundamentos, sendo

A implementação do Plano Bianual é de responsabilidade de todas as unidades da Agência, as USGs, e deverá ser acompanhada pelas diferentes instâncias de integridade.

O Plano Bianual de Integridade apresenta um rol não exaustivo de medidas, podendo cada unidade organizacional elencar e implementar medidas adicionais que julgar necessárias, conforme as especificidades de suas atividades, bem como à garantia da integridade no âmbito de suas atribuições.

### Quadro 1: Medidas de Integridade sob a responsabilidade da Alta Administração

| Medida de integridade                                                                                                  | Responsável                  | Prazo               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| Estabelecer parceria / contato com a CGU para capacitação de servidores na área de correição e processos de correição. | Comitê de Gestão Estratégica | Contínua - ATENDIDA |
| Acompanhar a implementação das medidas de integridade.                                                                 | Comitê de Gestão Estratégica | Dez/20 - JAN/21     |
| Reforçar o papel da Comissão de Ética.                                                                                 | Comitê de Gestão Estratégica | Contínuo            |

### Quadro 2: Medidas gerais de tratamento de riscos à integridade da AEB

| Medida de integridade                                                                                              | Responsável                          | Prazo                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar Pesquisa de Clima Organizacional.                                                                         | Coordenação de Recursos Humanos/DPOA | 2º semestre/2019 – já realizada<br>Previsão de ser realizada uma nova no 2º semestre de 2020. |
| Analisar dados da pesquisa de clima organizacional e propor ações corretivas e preventivas para melhoria do clima. | Coordenação de Recursos Humanos/DPOA | 2º semestre/2020                                                                              |
| Mapear os processos de trabalho da AEB e apresentar alternativas de melhoria dos processos.                        | DPOA                                 | 2º semestre/2020 e 1º semestre/2021                                                           |
| Implementar os novos processos de trabalho melhorados.                                                             | DPOA e respectivas unidades          | 2º semestre/2020 e 2º semestre/2021                                                           |
| Avaliar a adequação dos novos processos de trabalho e propor melhorias, se for o caso.                             | DPOA                                 | 2º semestre/2021                                                                              |
| Criar e manter banco atualizado de Perguntas Frequentes.                                                           | Ouvidoria/Chefia de Gabinete         | Contínuo                                                                                      |
| Estabelecer procedimento de monitoramento contínuo do acesso a sistemas e arquivos na rede da AEB.                 | Divisão de Informática/DPOA          | Contínuo                                                                                      |
| Acompanhar a implementação do planejamento estratégico da AEB.                                                     | Modernização/DPOA                    | Semestral                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Divulgar o canal de denúncia e os fluxos dos processos da Comissão de Ética.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Comissão de Ética                                                         | 2º semestre/2019<br><b>ATENDIDA</b> |
| Analisar a adequação dos fluxos dos processos da Comissão de Ética e sugerir melhorias, se for o caso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Comissão de Ética                                                         | 2º semestre/2020                    |
| Realizar campanhas de sensibilização ética.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Comissão de Ética e Coordenação de Recursos Humanos                       | Contínuo                            |
| Aperfeiçoar as ferramentas de comunicação interna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Coordenação de Comunicação Social                                         | Contínuo                            |
| Estabelecer procedimentos de identificação e prevenção de casos de nepotismo na AEB (servidores e colaboradores).                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Coordenação de Recursos Humanos e Coordenação de Recursos Logísticos/DPOA | Contínuo                            |
| Orientar sobre a necessidade de observar as demandas de órgãos de controle interno e externo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Auditoria Interna                                                         | Contínuo                            |
| Acompanhar o atendimento das demandas de órgãos de controle interno e externo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Todas as áreas                                                            | Contínuo                            |
| Definir e implementar plano de capacitação que inclua: desenvolvimento gerencial e de lideranças, procedimentos de correição, ações de sensibilização voltadas à prevenção de condutas antiéticas, ética no serviço público, gestão de riscos, relacionamento com fornecedores, licitação e gestão de contratos na administração pública, o bom e correto uso dos recursos públicos, e qualidade de vida no trabalho. | Coordenação de Recursos Humanos/DPOA                                      | 2º semestre/2020                    |
| Avaliar os resultados do programa de capacitação e propor melhorias, se for o caso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Coordenação de Recursos Humanos/DPOA                                      | 2º semestre/2021                    |

**Quadro 3: Medidas de monitoramento do Plano Bianual de Integridade da AEB**

| <b>Medida de integridade</b>                                                                                                                                  | <b>Responsável</b>                                                 | <b>Prazo</b>                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Divulgar o Plano Bianual de Integridade.                                                                                                                      | Coordenação de Comunicação Social/<br>Chefia de Gabinete e<br>USGs | Contínuo                               |
| Avaliar a implementação do Plano Bianual de Integridade.                                                                                                      | SEC/CGE                                                            | Semestral                              |
| Acompanhar os resultados da implementação do Plano Bianual de Integridade.                                                                                    | CGE                                                                | Semestral                              |
| Elaborar relatório circunstanciado de avaliação do Plano Bianual de Integridade, com base em subsídios das USG e propor melhorias ao Plano, se for o caso.    | SEC/CGE                                                            | 2º semestre/2020 e<br>2º Semestre/2021 |
| Analisar os resultados apresentados nos relatórios circunstanciados e deliberar sobre melhorias no Plano Bianual e no Programa de Integridade, se for o caso. | SEC/CGE                                                            | 2º Semestre/2020 e<br>2º Semestre/2021 |