



AGÊNCIA ESPACIAL BRASILEIRA
Área 5, Quadra 3, Bloco A, - Bairro Setor Policial Sul, Brasília/DF, CEP 70610-200

TERMO DE REFERÊNCIA

EDITAL 01/2026

PROJETO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA INTERNACIONAL

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE CONSULTOR PESSOA FÍSICA

TERMO DE REFERÊNCIA - MODALIDADE PRODUTO

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

a) TÍTULO: **Programa Espacial Brasileiro: Fortalecimento Institucional e Novas Perspectivas (BRA/20/021)**

b) INSTITUIÇÃO EXECUTORA: Agência Espacial Brasileira (**AEB**)

c) ORGANISMO INTERNACIONAL COOPERANTE: Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (**PNUD**)

OBJETO DE CONTRATAÇÃO:

O presente Termo de Referência tem por objetivo a contratação de Consultoria Técnica Especializada, na modalidade pessoa física, em Planejamento Estratégico de Comunicação, com o objetivo de orientar as ações da Assessoria de Relações Institucionais e Comunicação da Agência Espacial Brasileira (AEB) no processo de fortalecimento de sua comunicação institucional e de divulgação de suas atividades a longo prazo, voltadas aos diversos públicos de interesse da instituição.

1. CONTEXTO

Esta contratação faz parte do Projeto de Cooperação Técnica Internacional: Programa Espacial Brasileiro: Fortalecimento Institucional e Novas Perspectivas entre o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) e a Agência Espacial Brasileira (AEB). A AEB é uma autarquia federal de natureza civil, dotada de autonomia administrativa e financeira, com patrimônio e quadro de pessoal próprios. O órgão foi criado pela Lei nº 8.854, de 10 de fevereiro de 1994, com vinculação à Presidência da República. Hoje, a Agência está vinculada ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI).

De acordo com o Art. 3º da citada Lei, compete à AEB, dentre outras atividades: “estimular a pesquisa científica e o desenvolvimento tecnológico nas atividades de interesse da área espacial”.

Este projeto (BRA/20/021) tem por objetivo fortalecer o Programa Espacial Brasileiro (PEB), centrado em três dimensões estratégicas: sociedade, autonomia e indústria. Para tanto, inclui a entrega de cinco produtos:

- Produto 1: Regulação do Setor Espacial Fortalecida, para o qual serão desenvolvidas ações de mapeamento, benchmark e subsídios para aperfeiçoar políticas, regulações e a atuação da AEB no setor, assegurando a incorporação do conhecimento pela Agência;
- Produto 2: Competência para o Setor Espacial Desenvolvidas, para o qual serão desenvolvidas ações educacionais de incentivo nas áreas de ciências, tecnologia, engenharia, artes e matemática (STEAM), fomentando o interesse pelas carreiras correlatas ao setor aeroespacial;
- Produto 3: Programa Espacial Brasileiro Ativado e Fomentado de Maneira Sustentável, no qual serão desenvolvidos modelos de negócios para ampliar a utilização dos ativos brasileiros e desenhado mecanismos de incentivo para indução de desenvolvimento setorial e industrial nacional;
- Produto 4: Agência Espacial Brasileira fortalecida para atuar no New Space e no Programa Espacial Brasileiro, para o qual serão desenvolvidas diversas ações de fortalecimento institucional da Agência; e
- Produto 5: Gestão, Monitoramento, Comunicação e Avaliação de resultados do projeto, que assegurará seu bom desempenho, a transferência de conhecimento, sua sistematização e avaliação ao final.

A AEB tem empreendido esforços significativos para modernizar e atualizar suas estruturas e processos institucionais, suas dinâmicas de comunicação e, sobretudo, suas formas de articulação com diversos stakeholders, a fim de tornar mais eficiente e eficaz o desempenho o exercício de suas competências legais.

As inovações tecnológicas que ocorrem no setor espacial exigem que os processos de fortalecimento da capacidade institucional estejam alinhados a esse constante movimento de transformação. Isso requer a adoção de estratégias de gestão e planejamento apoiadas em consultorias que possam transferir conhecimento para a Agência, otimizando assim o uso dos recursos organizacionais e promovendo a melhoria do desempenho da instituição, para apoiar com mais efetividade na condução da política espacial do País.

A consultoria deverá elaborar um Plano Estratégico de Comunicação Institucional, compreendendo o diagnóstico dos ambientes interno e externo, a definição de uma estratégia de comunicação alinhada à missão, visão e valores da AEB, e a formulação de um plano de ação com iniciativas concretas, cronograma e mecanismos de acompanhamento. O trabalho deverá contribuir para ampliar a visibilidade e o posicionamento da AEB no cenário nacional e internacional, reforçar sua imagem institucional, aprimorar o relacionamento com stakeholders estratégicos, e sistematizar práticas de comunicação integrada que assegurem coerência, eficiência e mensuração de resultados.

A entrega final deverá contemplar ferramentas de monitoramento e avaliação de desempenho que permitam à AEB acompanhar de forma contínua a execução das ações propostas e promover o aperfeiçoamento constante de sua comunicação institucional.

Os resultados produzidos pela consultoria a ser contratada estão vinculadas aos seguintes produtos e atividades previstos no PRODOC da presente Cooperação Internacional:

Produto 4 - Agência Espacial Brasileira fortalecida para atuar no New Space e no Programa Espacial Brasileiro.

Atividade 4.4 - Elaborar estratégia de comunicação e relações institucionais para a AEB, adequada ao novo patamar internacional.

2. ATIVIDADES GERAIS

Dentre as atividades previstas no escopo de trabalho do(a) consultor(a), destacam-se:

- Realizar diagnóstico abrangente da comunicação institucional da AEB, contemplando a análise dos ambientes interno e externo, benchmarking com instituições nacionais e internacionais, mapeamento de stakeholders e levantamento da percepção de imagem e posicionamento da Agência;
- Propor a estratégia de comunicação institucional, alinhada à missão, visão, valores e objetivos estratégicos da AEB, com formulação de mensagens-chave, diretrizes de posicionamento e propostas de relacionamento com públicos de interesse;
- Elaborar o Plano de Ação de Comunicação Institucional, contendo objetivos, metas, iniciativas, prazos, responsáveis e indicadores de desempenho, além de recomendações para materiais e campanhas institucionais;
- Desenvolver ferramentas de monitoramento e avaliação de resultados, propondo metodologia de acompanhamento e indicadores de impacto e eficiência da comunicação, com orientações para uso e atualização pela equipe técnica da AEB;
- Apoiar tecnicamente a equipe da AEB durante o processo de validação dos produtos, realizando reuniões, apresentações e ajustes necessários para o alinhamento dos resultados com as diretrizes institucionais.

3. PRODUTOS

PRODUTO 1 - Diagnóstico de Comunicação Institucional da AEB

Descrição da entrega: Relatório de diagnóstico abrangente da comunicação institucional da AEB, contendo análise dos ambientes interno e externo, percepção de marca, benchmarking com instituições similares e identificação de desafios e oportunidades para o fortalecimento da presença institucional da Agência no cenário nacional e internacional.

Atividades a serem realizadas:

- Reunir-se com a equipe da AEB virtualmente e colher insumos para os trabalhos, familiarizando-se com o contexto da AEB, em particular suas estratégias e eixos de atuação conforme o Programa Nacional de Atividades Espaciais 2022-2031 e o Plano Estratégico 2023-2026, para entender suas necessidades;
- Elaborar proposta metodológica para a coleta de dados para alcançar os resultados esperados conforme orientação da equipe do Projeto;
- Elaborar o Plano de Trabalho do Projeto, incluindo todos os processos que serão desenvolvidos e o cronograma de entregas;

- Validar o plano de trabalho com a AEB;
- Realizar levantamento documental sobre a comunicação institucional da AEB (materiais, campanhas, presença digital, eventos, interlocuções);
- Conduzir entrevistas e/ou questionários com colaboradores, gestores e stakeholders estratégicos para mapear percepções e expectativas;
- Realizar benchmarking com outras instituições públicas e agências espaciais internacionais, destacando boas práticas;
- Produzir análise integrada (diagnóstico situacional) que contemple aspectos de imagem, posicionamento, coerência de mensagens, canais e públicos-alvo;
- Apresentar recomendações iniciais a partir do diagnóstico para subsidiar o planejamento estratégico de comunicação;
- Conversar com diretores e staff para mapear as forças e fraquezas internas;
- Elaboração da Matriz SWOT da comunicação institucional da AEB.

PRODUTO 2 - Estratégia de Comunicação Institucional da AEB

Descrição da entrega: Documento contendo a formulação da estratégia de comunicação institucional da AEB, considerando sua missão, visão, valores e objetivos estratégicos. O produto deverá orientar o posicionamento da instituição, definir mensagens-chave e diretrizes de relacionamento com públicos de interesse, além de propor diretrizes de identidade e linguagem institucional.

Atividades a serem realizadas:

- Sugerir o posicionamento estratégico da comunicação institucional da AEB, alinhado aos objetivos institucionais e às diretrizes do PNAE.
- Identificar e classificar públicos de interesse e respectivas abordagens de comunicação.
- Formular mensagens-chave e diretrizes de comunicação para públicos distintos (governo, academia, indústria, imprensa, público geral).
- Estabelecer diretrizes para presença digital e atuação em redes sociais.
- Propor linhas orientadoras para relacionamento com a imprensa, participação em eventos e parcerias institucionais.

PRODUTO 3 - Plano de Ação de Comunicação Institucional

Descrição da entrega: Plano operacional detalhado para implementação da estratégia de comunicação, incluindo objetivos específicos, metas mensuráveis, iniciativas, prazos, responsáveis, recursos necessários e indicadores de desempenho.

Atividades a serem realizadas:

- Elaborar plano de ação estruturado, com metas de curto, médio

e longo prazo.

- Detalhar atividades prioritárias, cronograma de execução e responsabilidades.
- Incluir recomendações para a elaboração de materiais institucionais (kits de apresentação, press releases, folders, identidade visual padronizada).
- Apresentar plano de relacionamento com stakeholders estratégicos e diretrizes de comunicação para eventos e fóruns nacionais e internacionais.
- Propor calendário editorial e linhas de conteúdo para redes sociais e canais digitais da AEB.

PRODUTO 4 - Ferramentas de monitoramento e avaliação de resultados

Descrição da entrega: Relatório contendo proposta metodológica e ferramenta prática para acompanhamento e avaliação dos resultados das ações de comunicação, com indicadores de desempenho, métricas e recomendações de ajustes contínuos.

Atividades a serem realizadas:

- Sugerir metodologia para monitoramento contínuo das ações de comunicação (KPIs e indicadores qualitativos e quantitativos).
- Elaborar ferramenta de acompanhamento dos resultados (modelo de planilha, painel de controle ou instrumento similar).
- Definir periodicidade e formato de relatórios de avaliação (semestrais, anuais).
- Elaborar guia de boas práticas para uso interno da AEB, contemplando recomendações para atualização e revisão periódica do plano de comunicação.

4. CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS PRODUTOS E PAGAMENTOS

Os serviços deverão ser iniciados logo após a assinatura do Contrato.

Segue abaixo o cronograma de entrega dos produtos, com seus prazos e percentual de valor de cada produto.

O valor total para a presente contratação é de **R\$ 128.000** (cento e vinte e oito mil reais). O valor foi estabelecido com base no documento Guia Salarial 2026 (Michael Page), referente ao valor máximo para gerente de comunicação.

Produtos	Prazo de Entrega	% Valor do Produto
Produto 1 – Diagnóstico de Comunicação Institucional da AEB	Até 70 dias	20%
Produto 2 – Estratégia de Comunicação Institucional da AEB	Até 140 dias	20%

Produto 3 – Plano de Ação de Comunicação Institucional	Até 190 dias	30%
Produto 4 – Ferramentas de monitoramento e avaliação de resultados	Até 240 dias	30%

Cada parcela do produto deverá ser entregue por meio eletrônico, em formato discutido e aprovado previamente com a Agência Espacial Brasileira.

Os relatórios deverão ser redigidos de forma clara, objetiva e deverá conter referências bibliográficas e fontes das informações mencionadas, conforme normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

Cada produto, a ser entregue de acordo com os prazos previstos no cronograma deste Termo de Referência, deverá ser aprovado pelo responsável, levando em consideração o conteúdo técnico, e ser validado por seu supervisor. A análise considerará tanto a qualidade das informações e a adequação de forma do produto apresentado, como o método de transferência dos conhecimentos para a equipe técnica da Agência.

5. **MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO**

A contratação será feita na modalidade de Individual Contract (IC).

6. **PRAZO DE EXECUÇÃO**

A vigência do contrato terá início a partir da sua assinatura e será finalizada na data prevista para entrega do Produto 4.

7. **PAGAMENTOS**

Os pagamentos serão realizados mediante apresentação e aprovação dos produtos pelo PNUD (Unidade de Desenvolvimento Socioeconômico Inclusivo), considerando o cronograma de entrega e os valores estipulados neste Termo de Referência.

A avaliação técnica dos produtos pela AEB deverá ocorrer em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da versão inicial de cada produto.

O pagamento deverá ser realizado em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da versão final aprovada.

8. **DISPONIBILIDADE**

O(a) consultor(a) deverá ter disponibilidade para início imediato dos trabalhos, bem como para realização de viagens, sempre que necessário.

9. **QUALIFICAÇÃO ACADÊMICA E PROFISSIONAL**

Requisitos obrigatórios:

- Formação em nível superior no curso de Comunicação Social, Relações Públicas, Publicidade e Propaganda, Jornalismo ou áreas correlatas;
- Experiência comprovada de pelo menos 2 (dois) anos na elaboração de Planejamentos Estratégicos de Comunicação ou experiência comprovada de atuação na elaboração de pelo menos 2 (dois) Planos Estratégicos de Comunicação de instituições distintas;
- Experiência profissional mínima de 3 (três) anos na área de

Requisitos desejáveis:

- Pós-graduação lato sensu, Mestrado e/ou Doutorado reconhecidos pelo MEC em Comunicação, Marketing, Planejamento Estratégico, Gestão Pública; Gestão da Comunicação; Políticas de Comunicação; Comunicação Social ou áreas correlatas.
- Experiência no setor espacial ou em ciência, tecnologia e inovação (participação em cursos, eventos, projetos ou trabalho em instituições do setor)
- Experiência Profissional na área de Marketing e/ou Comunicação governamental ou instituições públicas;
- Experiência internacional ou em projetos de posicionamento institucional em ambientes multilaterais (ONU, agências internacionais, fóruns globais).
- Experiência na elaboração de Planejamento Estratégico de Comunicação;

O candidato deverá comprovar que os mencionados títulos foram obtidos previamente à data de publicação deste Termo de Referência.

10. SUPERVISÃO

A supervisão técnica dos trabalhos, objeto deste Termo de Referência, será realizada pela Coordenação de Comunicação Social da Assessoria de Relações Institucionais e Comunicação da AEB.

11. LOCAL DE TRABALHO

Parte do trabalho poderá ser desenvolvido à distância, sendo que, nessa modalidade, o(a) consultor(a) deverá dispor de todas as ferramentas e insumos necessários para a realização das atividades, inclusive para videoconferências, os quais serão, integralmente, por ele suportados, bem como ter disponibilidade para viagens, visitas técnicas, reuniões e contatos regulares com os parceiros (PNUD, AEB).

12. REMUNERAÇÃO DA CONSULTORIA

A remuneração da consultoria será de acordo com a proposta de preço apresentada e os pagamentos conforme cronograma do item 4 deste Edital.

13. CUSTOS COM VIAGENS

Em caso de viagens oficiais, as passagens e as diárias serão custeadas no âmbito do Projeto.

14. OBSERVAÇÕES FINAIS

O processo de seleção será conduzido pela AEB e poderá ser interrompido a qualquer momento.

O Projeto não arcará com qualquer tipo de custo para subsidiar a participação de candidatos durante o processo de seleção.

A execução dos trabalhos previstos neste Termo de Referência não implica qualquer relação de vínculo trabalhista com a instituição executora do projeto. As relações contratuais no âmbito do Projeto BRA/20/021 são regidas pelo Decreto 5.151/2004 e pela Portaria 717, do Ministério das Relações Exteriores.

As atividades de consultoria técnica especializada poderão ser realizadas à distância ou presencial, na sede, nas unidades regionais ou em quaisquer locais de interesse da Agência Espacial Brasileira, a critério desta, sem ficar sediado no órgão.

As atividades desenvolvidas pelo consultor deverão ser realizadas em conjunto com a equipe da Agência Espacial Brasileira com o objetivo de transferir para o órgão o conhecimento produzido e de capacitar e aperfeiçoar as técnicas adotadas. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados ao e-mail: prodoc@aeb.gov.br.

Os interessados em participar do processo seletivo deverão enviar, até **08/02/2026**, o currículo pelo endereço eletrônico **prodoc@aeb.gov.br** com o seguinte assunto:

Edital 01/2026 - Planejamento Estratégico de Comunicação

ATENÇÃO: Candidatos que não comprovem, antes da assinatura do contrato, as experiências acadêmicas e/ou profissionais descritas no currículo padrão serão desclassificados. Nesse caso, o segundo colocado no processo seletivo será convocado.

Nome do responsável pela supervisão dos trabalhos: Luciana Guedes Cotrim da Silva

Nome do titular da unidade solicitante: Edvaldo Dias da Silva

PAOLO GESSINI

Diretor Nacional do Projeto BRA/20/021

ANEXO I - Critérios de Seleção/Avaliação

As candidaturas ocorrerão a partir do envio de currículo ao e-mail prodoc@aeb.gov.br.

Será desconsiderada a proposta enviada em desconformidade com o previsto no presente Edital.

O critério final do processo será o de TÉCNICA para o julgamento final da seleção.

1. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS (ANÁLISE E PONTUAÇÃO DO CV)

A nota máxima na Qualificação Técnica é 100 (cem) pontos.

Os critérios de Qualificação Técnica serão divididos em 03 (três) etapas:

a) **1ª etapa (eliminatória / sem pontuação):** Análise Curricular (requisitos obrigatórios)

- Análise do CV referente ao cumprimento dos requisitos obrigatórios exigidos neste Termo de Referência.
- Os candidatos que não atenderem aos critérios mínimos

obrigatórios descritos neste Termo de Referência serão desclassificados nesta etapa.

b) 2ª etapa (classificatória / pontuação): Análise Curricular (requisitos desejáveis) – **60 pontos**.

- Somente serão analisados os currículos dos candidatos aceitos na 1ª Etapa da Qualificação Técnica.
- Os currículos válidos recebidos dentro do prazo serão classificados por meio de critério objetivo de pontuação que considerará a obtenção de títulos acadêmico-profissionais e a experiência profissional, conforme tabela abaixo. As pontuações individuais para o componente de análise curricular serão atribuídas de acordo com as informações do candidato apresentadas no Curriculum Vitae. Para tanto, é importante que o candidato indique claramente em seu CV as experiências profissionais requeridas, tanto na parte obrigatória como na parte pontuável, de forma que o Comitê de Avaliação possa realizar a análise adequada.

Análise Curricular	Pontuação	Pontuação máxima
Pós-graduação lato sensu, Mestrado e Doutorado reconhecidos pelo MEC em Comunicação, Marketing, Planejamento Estratégico, Gestão Pública, Gestão da Comunicação, Políticas de Comunicação, Comunicação Social ou áreas correlatas.	<ul style="list-style-type: none">• Doutorado - 7 pontos;• Mestrado - 5 pontos;• Pós-Graduação (lato sensu) - 3 pontos;	15
Experiência Profissional na área de Marketing e/ou Comunicação governamental ou em instituições públicas (além do mínimo de 3 anos)	<ul style="list-style-type: none">• Ano adicional - 1 ponto.	10
Experiência na elaboração de Planejamento Estratégico de Comunicação (além do requisito mínimo)	<ul style="list-style-type: none">• Cada ano de atuação direta - 5 pontos.	10
Experiência no setor espacial ou em ciência, tecnologia e inovação.	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de participação em evento, curso ou projeto - 1 ponto;• Ano de trabalho no setor espacial - 3 pontos.	15

Experiência internacional ou em projetos de posicionamento institucional em ambientes multilaterais (ONU, agências internacionais, fóruns globais).	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Experiência Comprovada em projeto internacional - 10 pontos. 	10
Total		60

c) 3ª etapa (classificatória / pontuação): Entrevista – 40 pontos

- Os 3 (três) candidatos que obtiverem as melhores pontuações na análise do Curriculum Vitae serão convocados por correio eletrônico. Em caso de empate entre candidatos classificados na terceira e quarta colocação, convocar-se-ão ambos para participarem da entrevista.
- A entrevista será realizada de forma virtual.
- A entrevista será realizada por um Comitê de Avaliação composto por 3 (três) servidores da AEB.
- O candidato aprovado deverá obter, no mínimo, 20 pontos válidos na entrevista.
- A entrevista técnica será avaliada de acordo com itens conforme tabela abaixo.

Entrevista técnica baseada nos seguintes pontos	40
<p>Nesta etapa, os candidatos serão avaliados nos seguintes requisitos:</p> <p>1) experiência prática, conhecimento e vivência nas atividades específicas que serão realizadas no exercício da consultoria;</p> <p>2) expectativas e perspectivas do profissional de acordo com os desafios e atividades exercidas pela consultoria;</p> <ul style="list-style-type: none"> • O candidato deverá responder questionamentos relacionados ao escopo do objeto da consultoria; • O candidato deverá relatar experiências correlatas à área de desenvolvimento do projeto; • O candidato deverá possuir competências e habilidades adequadas para o exercício de atividades afins ao escopo da consultoria. 	40

2. CONSIDERAÇÕES ESPECIAIS

Esta contratação será conduzida pela AEB, seguindo as normas e diretrizes do PNUD (seleção simplificada) e contratação na modalidade de Individual Contract – IC.

De acordo com as regras das Nações Unidas, a contratação de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, é permitida somente em condições especiais.

Por norma do UNDSS (United Nations Department of Safety and

Security), o(a) consultor(a) deverá realizar o curso sobre normas de segurança (BSAFE) da ONU (Organização das Nações Unidas).

Além do curso mencionado, em caso de viagem de trabalho, é obrigatória a obtenção de autorização para cada viagem (Security Clearance) pelo(a) Contratado(a). Essa autorização é concedida pelo UNDSS, mediante recebimento das informações da viagem.

O cumprimento dos requisitos de segurança descritos acima poderá ser condição para liberação dos pagamentos previstos neste Termo de Referência.



Documento assinado eletronicamente por **Paolo Gessini, Diretor Nacional do Projeto de Cooperação Técnica Internacional - BRA/20/021**, em 14/01/2026, às 16:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.aeb.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0367443** e o código CRC **96F83F33**.
