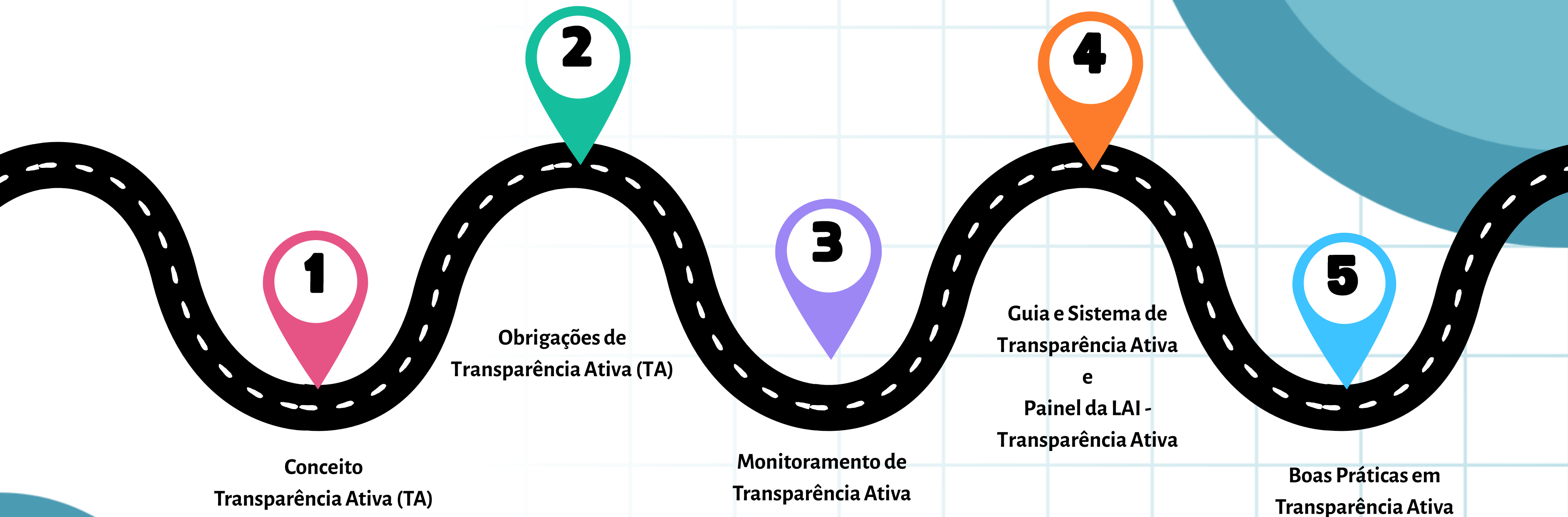




TRANSPARÊNCIA ATIVA

Aspectos do monitoramento

Nosso percurso



Transparência Ativa

Transparência ativa é a divulgação espontânea e proativa de informações de interesse coletivo ou geral pelo poder público, sem que seja necessário um pedido formal do cidadão.

Benefícios

- garante igualdade de acesso
- reduz a burocracia e economiza tempo
- permite reuso criativo
- aumenta a confiança da sociedade no governo, porque mostra que as informações relevantes estão abertas, sem barreiras.

Obrigações de Transparência Ativa

A LAI e o Decreto nº 7.724/2012 estabelecem um rol mínimo de informações que devem obrigatoriamente constar em Transparência Ativa. Contudo, também há obrigações previstas em outras normas, tais como:

- Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO: anualmente estabelece obrigações de TA;
- Lei nº 12.813/2013 – Lei de Conflito de Interesses: agenda de compromissos públicos;
- Lei nº 13.303/2016 – Lei das Estatais: obrigações específicas para Estatais;
- Lei nº 14.129/2021 – Lei de Governo Digital: diversas obrigações (art. 29, §2º, I a XII);
- Lei nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos: diversas obrigações;
- Decreto nº 8.777/2016: Política de Dados Abertos;
- Decreto nº 10.829/2021: Perfil profissional desejável para cada cargo ou função de níveis 11 a 17;
- Decreto nº 10.889/2021: obrigatoriedade de utilização do e-Agendas;
- IN-TCU nº 84/2020: rito estabelecido pelo TCU para prestação de contas;

Regras como a forma e a periodicidade de apresentação das informações estão dispersas em diversos atos, como Portarias, Resoluções, Instruções Normativas, entre outros

Padronização: previsão normativa

Lei nº 12.527/2011

Cria a obrigatoriedade de publicação, em transparência ativa, de informações de interesse coletivo ou geral (art. 8º)

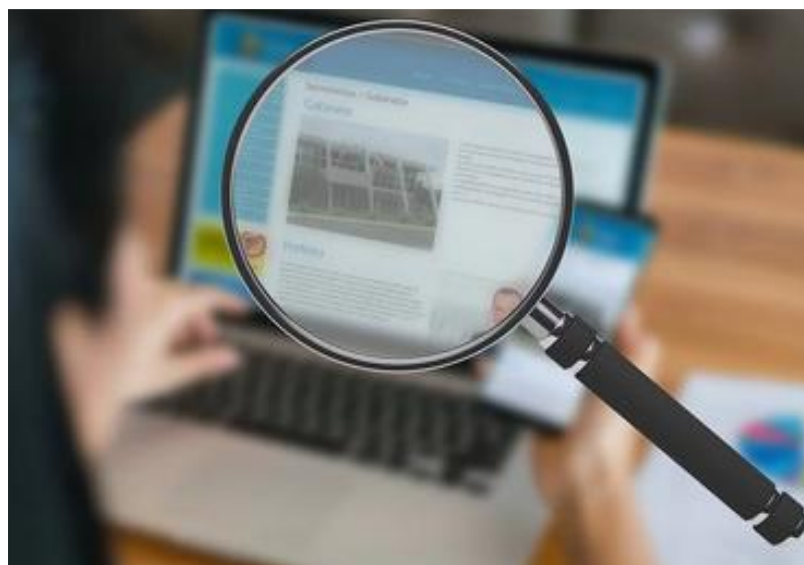
Decreto nº 7.724/2012

- Dispõe sobre quais informações mínimas devem ser reunidas em seção específica dos sítios oficiais (Art. 7º, §1º).
- Define a competência da CGU para estabelecer procedimentos, regras e padrões de divulgação de informações ao público (Art. 69º, I).

Guia de Transparência Ativa

- Define que a regras para criação da seção de “Acesso à Informação”
- Torna obrigatório que se conste no menu principal dos sítios oficiais, em primeiro nível;
- Define como deve ser organizada as informações nas subseções do Menu “Acesso à Informação”

Padronização: benefícios



**Facilita a localização
das informações em
qualquer sítio oficial**



**Potencializa a prestação
de contas e o exercício
do controle social**



**Otimiza atendimento
de demandas em
transparência passiva**



**Contribui para o
acompanhamento da gestão
e de políticas públicas**

Guia de Transparência Ativa

Publicação da CGU que visa:

- Apresentar uma **compilação** das normas legais e infralegais que tratam de obrigações de transparência ativa;
- Ser **referência** para órgãos e entidades do Poder Executivo Federal quanto às obrigações vigentes;
- **Padronizar** a forma de disponibilização das informações.



Atenção: o GTA é um documento dinâmico, atualizado sempre que necessário. Atualmente, está em sua 7ª edição.

Guia de Transparência Ativa: Padronização

O menu “Acesso à Informação” deve constar no 1º nível do site e ser organizado em submenus, cada um aberto em página própria, conforme a sequência e a nomenclatura definidas no Guia:

1. Institucional
2. Ações e Programas
3. Participação Social
4. Auditorias
5. Convênios e Transferências
6. Receitas e Despesas
7. Licitações e Contratos
8. Servidores/Empregados Públicos
9. Informações Classificadas
10. Serviço de Informação ao Cidadão – SIC
11. Perguntas Frequentes
12. Dados Abertos
13. Sanções Administrativas



Ferramenta de Monitoramento: Sistema de Transparência Ativa

Monitoramento da Transparência Ativa



Monitoramento consiste em avaliar a conformidade da transparência no Poder Executivo Federal por meio do Sistema de transparência ativa (STA) com base no Guia de Transparência Ativa (GTA).




The screenshot displays the 'Fala.BR' platform interface, specifically the 'Formulário de Verificação - CGU - Controladoria-Geral da União'. The page is titled 'Ambiente de Treinamento' in a red box. The form is divided into two main sections, both with a status of 'Não Verificado'.

Section 1: INSTITUCIONAL
1. O órgão/entidade divulga estrutura organizacional (organograma) até o 5º nível hierárquico?
☒ Sim ☐ Não ☐ Não Se Aplica ☐ Não informado pelo órgão
URL:
Observação:
Status: **Não Verificado**
Data de atualização: 17/11/2022
[Salvar]

Section 2:
2. O órgão/entidade divulga as competências do órgão até o 5º nível hierárquico?
☐ Sim ☒ Não ☐ Não Se Aplica ☐ Não informado pelo órgão
URL:
Observação:
Data de atualização: 13/10/2015
[Salvar]

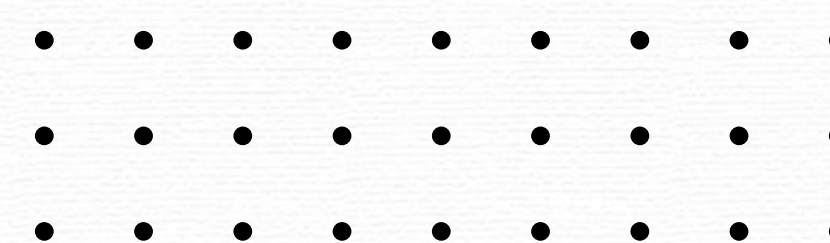
Avaliação CGU
Status: **Não Cumpre**
Observação CGU: Segundo o Guia de Transparência Ativa, essa informação deve ser divulgada. Favor providenciar a adequação.
Data da avaliação: 13/10/2015
Anexos já incluídos: **Não há anexos.**

Monitoramento: Sistema de Transparência Ativa

- Preenchimento obrigatório pelos órgãos monitorados
- 49 itens avaliados
- Órgãos informam links diretos para páginas oficiais
- Avaliação diária pela CGU (com priorização e capacidade operacional)
- Classificação:  Cumpre |  Cumpre Parcialmente |  Não cumpre
- Alterações no STA → item fica “**não verificado**” até nova avaliação
- Alteração no site sem atualizar o STA → mantém avaliação anterior

Monitoramento:

Requisitos e critérios da avaliação



Classificação:  Cumpre |  Cumpre Parcialmente |  Não cumpre

Requisitos gerais sem os quais a avaliação será considerada **“Não Cumpre”**:

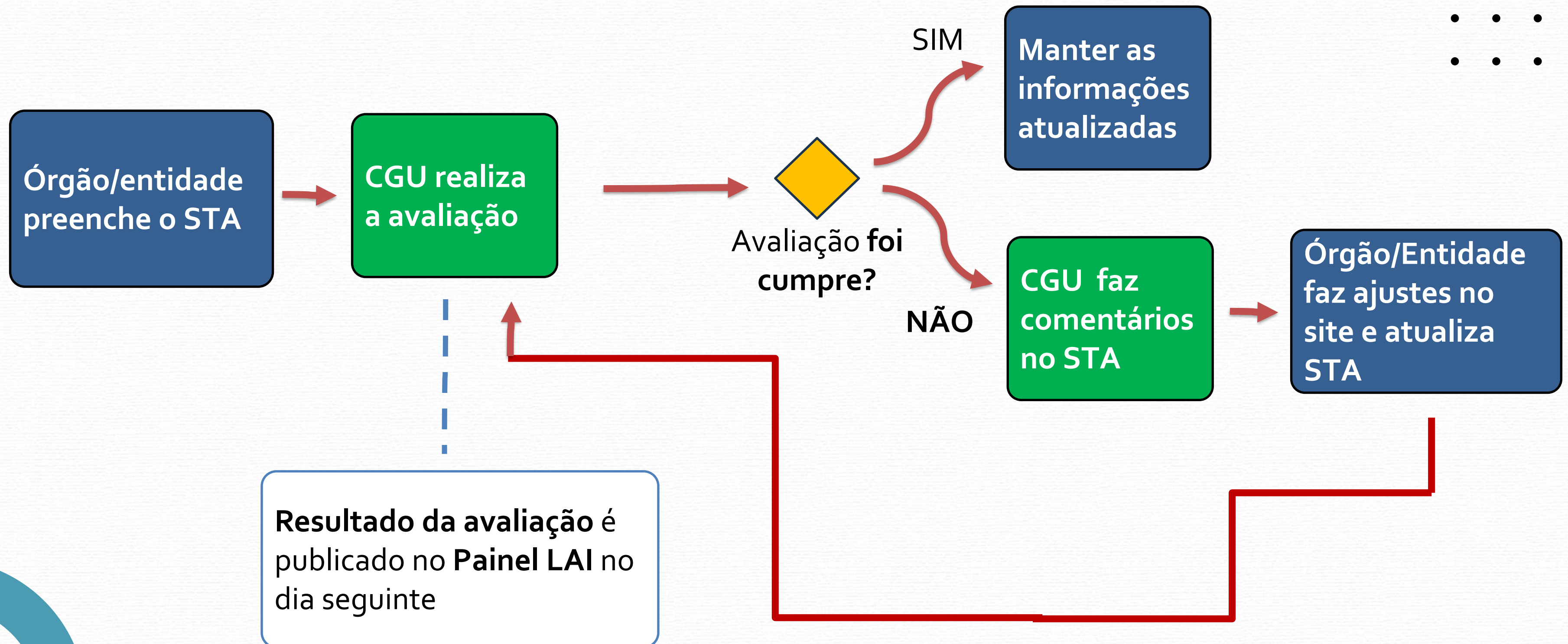
- Item não preenchido no Sistema de Transparência Ativa - STA.
- Seção “Acesso à Informação” não disponível no menu principal, em primeiro nível.
- Informações não disponibilizadas na subseção pré-estabelecida no GTA.

Critérios de avaliação (após satisfeitos os requisitos acima):

- Subseção contém todos os elementos obrigatórios, conforme descrito no GTA.
- Informações estão disponíveis, completas e atualizadas, conforme a legislação.
- Histórico de documentos é mantido pelo período mínimo indicado na legislação (quando aplicável).

Monitoramento: Fluxo

Verificação do cumprimento das obrigações de transparência ativa pelos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal



Avaliação da CGU no Fala.BR

Fala.BR

Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação

Ambiente de Treinamento

Bem-vindo à plataforma integrada de ouvidoria e acesso à informação

Registrar Manifestação para o Cidadão

Tratar Manifestações

Tratar Recursos LAI

Configurações

Usuários

Meu Usuário

Encaminhamentos de Manifestações

Resposta às Pesquisas de Satisfação

Suporte Técnico do Sistema

CGU – Controladoria-Geral da União

✕ Fora do Prazo

Manifestações LAI: 271
Recursos LAI: 47
Manifestações de Ouvidoria: 1817
Denúncias: 355
Comunicações: 316

🕒 Expira Hoje

Manifestações LAI: 0
Recursos LAI: 0
Manifestações de Ouvidoria: 0
Denúncias: 0
Comunicações: 0

✅ No prazo

Manifestações LAI: 63
Recursos LAI: 0
Manifestações de Ouvidoria: 16
Denúncias: 2
Comunicações: 1

🕒 Aguardando Cumprimento de Decisão

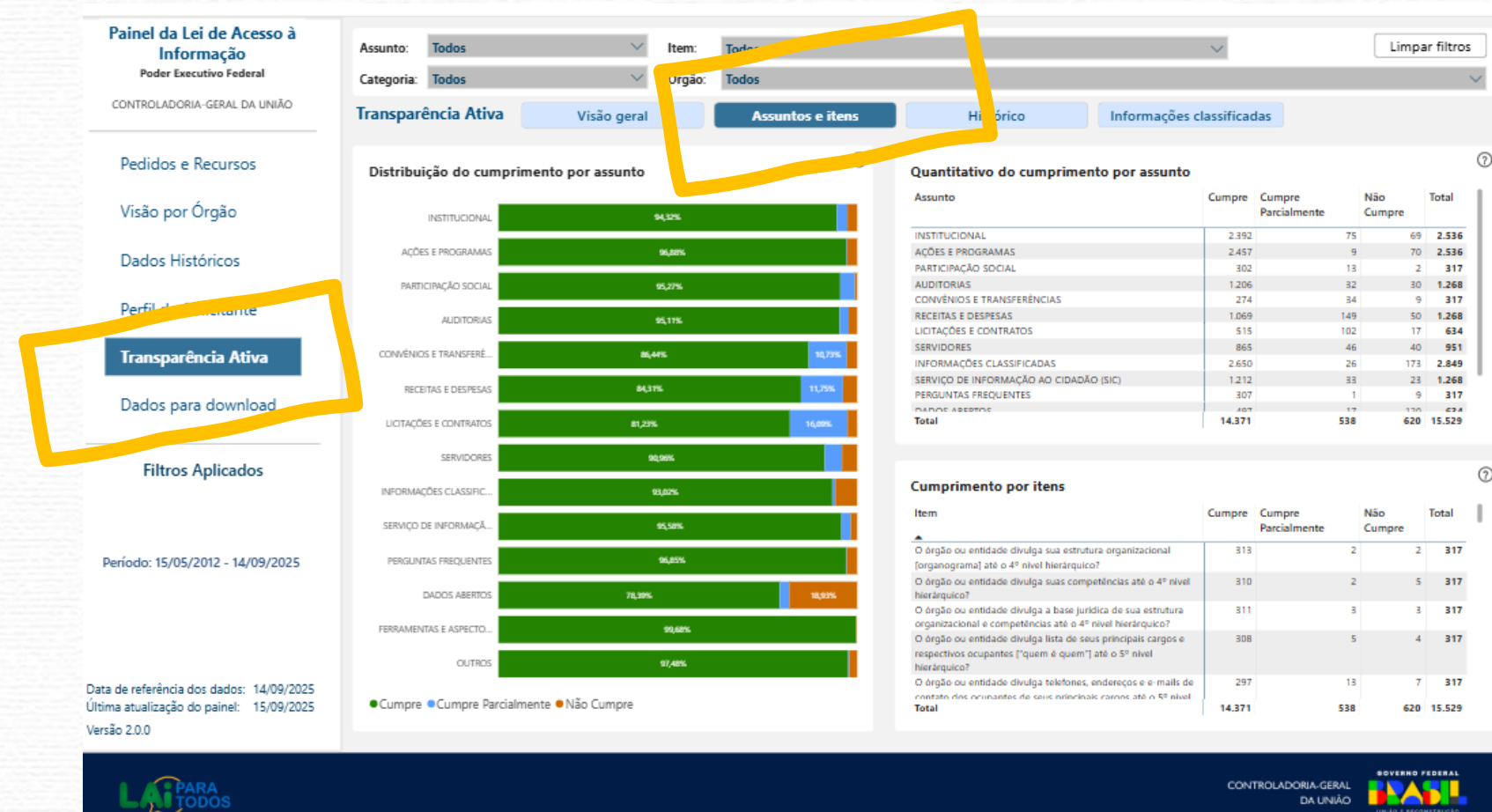
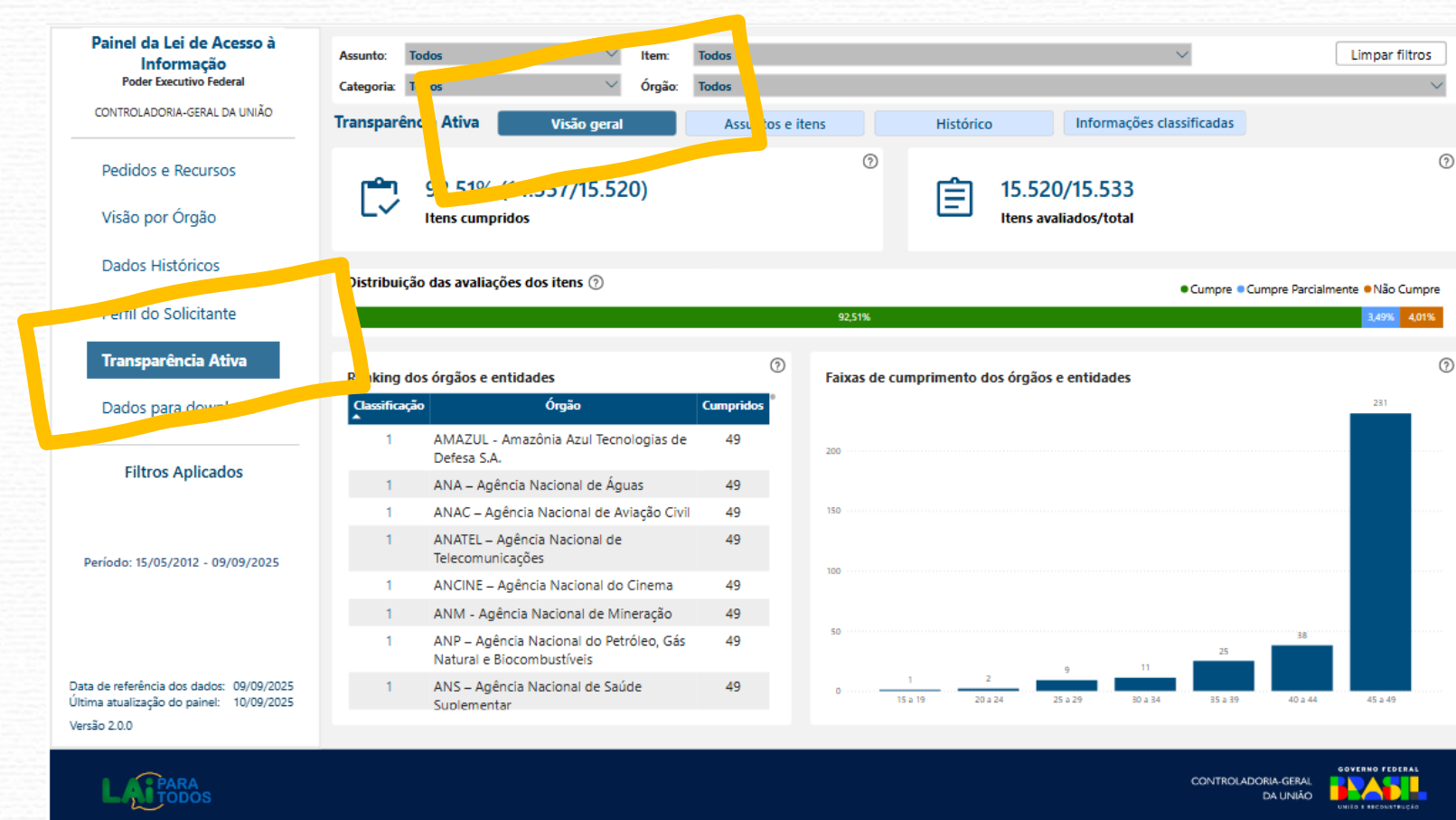
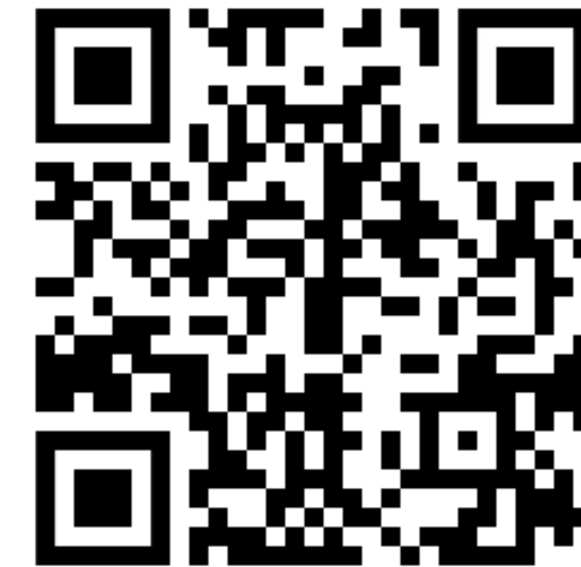
CGU: 0
CMRI: 0

🕒 Transparência Ativa

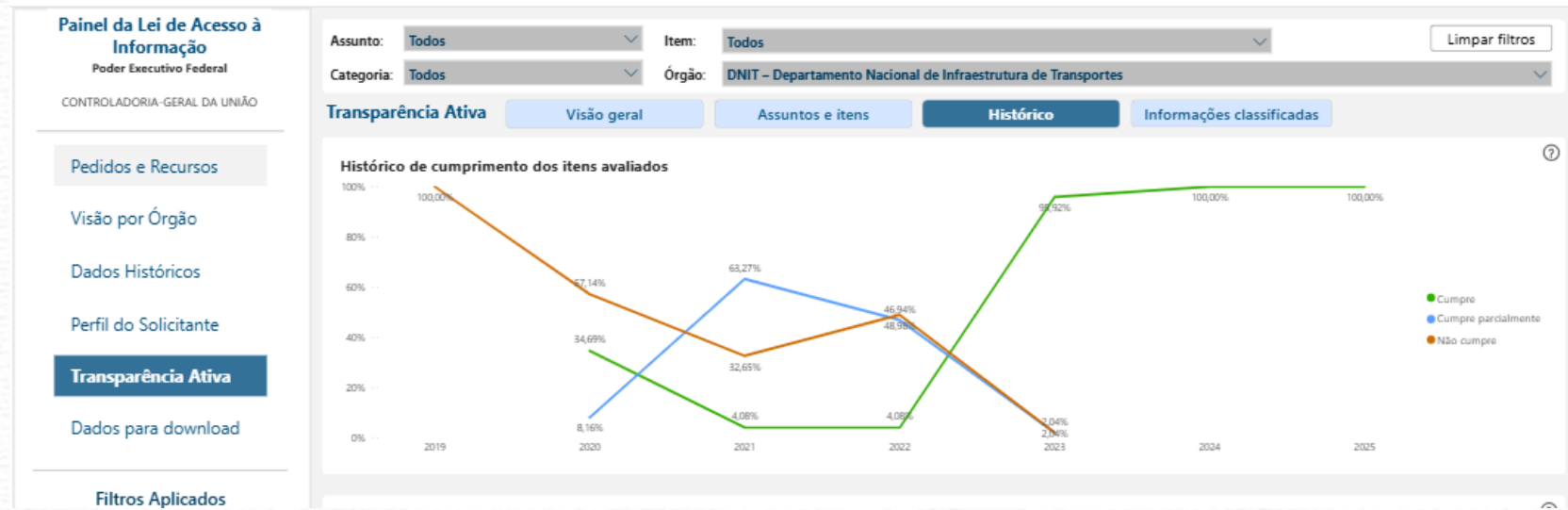
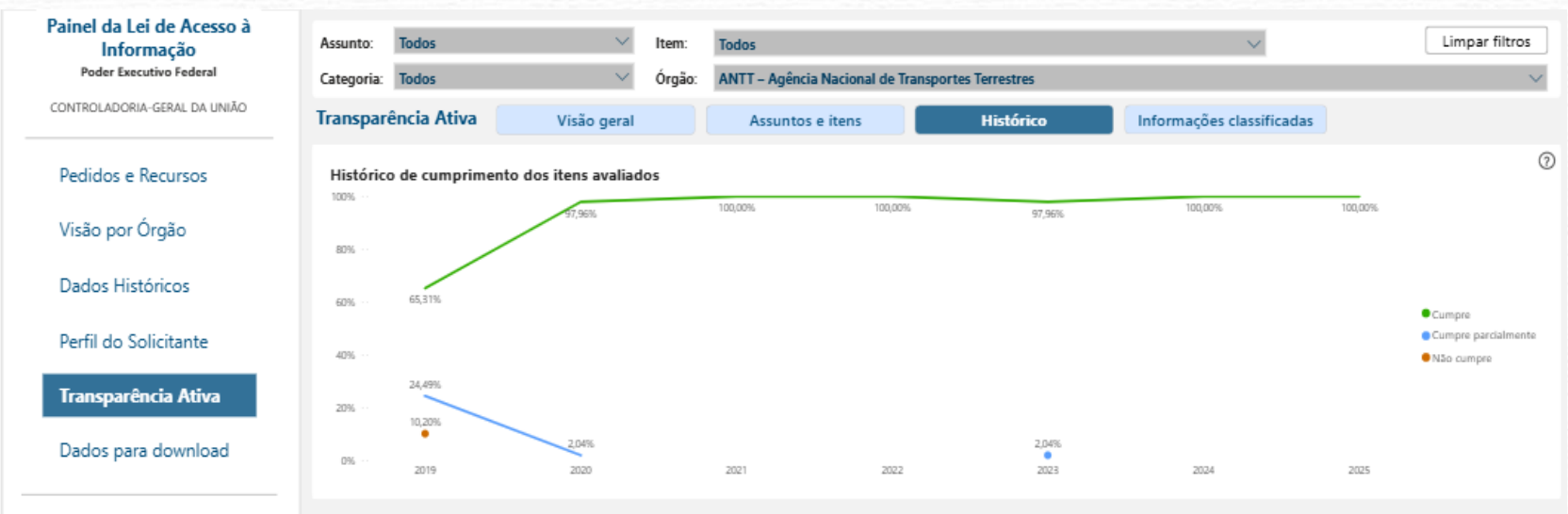
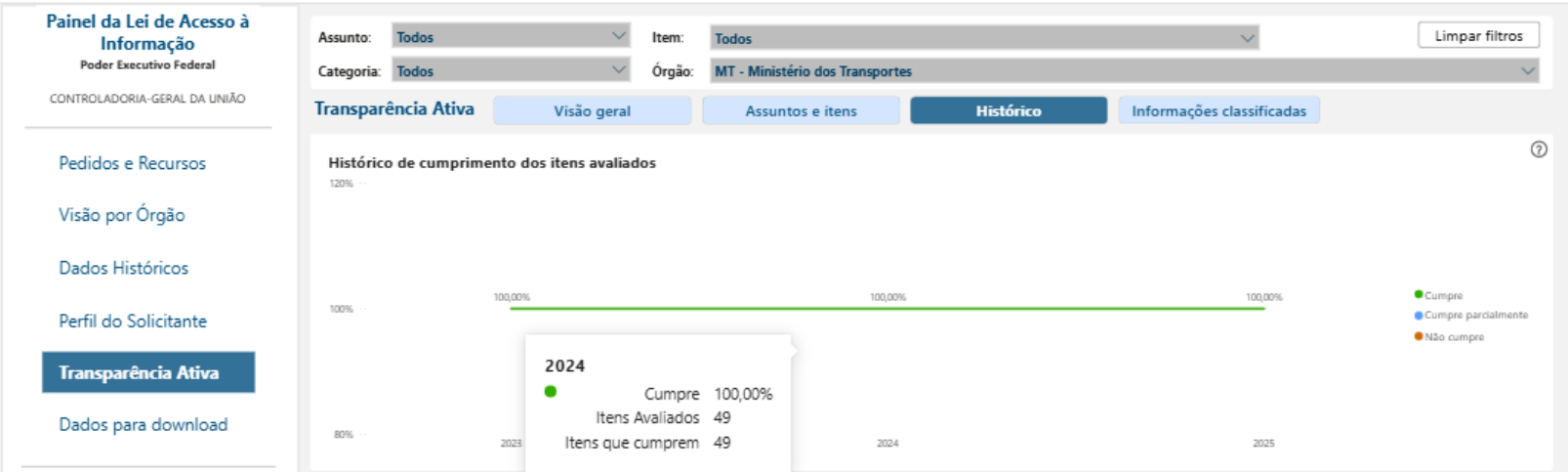
Cumpre: 10
Cumpre parcialmente: 2
Não cumpre: 6

Painel de Transparência Ativa

- ✓ Índice de cumprimento das obrigações, conforme avaliação da CGU no STA;
- ✓ Cumprimento das obrigações por assunto e por item;
- ✓ Ranking de órgãos e entidades;
- ✓ Desempenho individualizado, permitindo comparação com a média do governo e da categoria.



Painel de Transparência Ativa



7 Passos para Nota Máxima na Avaliação de Transparência Ativa



Dicas gerais

- Manter atualizados os links no STA
- Manter atualizados filtros de período das informações publicadas no Portal da Transparência
- Seguir exatamente a ordem de disponibilização dos submenus . Submenus extras devem ser posicionados após os obrigatórios
- Mapear: informações, periodicidade, responsáveis por produzir, tratar e publicar.
- Criar portaria interna sobre fluxo e responsabilidades das divulgações em transparência ativa
- Avaliar os pedidos de informação mais frequentes e providenciar a **transparência ativa** dessas informações.
- Evoluir para a Transparência Proativa

Boas práticas em transparência ativa

- **Linguagem simples** → texto claro e acessível ao cidadão
- **Acesso fácil** → navegação intuitiva considerando a usabilidade
- **Informações atualizadas** → revisão e atualização periódica
- **Acessibilidade digital** → compatível com celular e leitores de tela
- **Dados abertos** → formatos reutilizáveis (CSV, JSON etc.)

Obrigada!

*Coordenação-Geral de Promoção e
Monitoramento de Acesso à Informação-
CGPMAI*

acesso_informacao@cgu.gov.br