



Agência Brasileira de Inteligência
Direção-Geral
Secretaria de Planejamento e Gestão
Departamento de Administração e Logística
Coordenação-Geral de Administração
Coordenação de Licitações e Contratos
Divisão de Compras e Licitações

ENCAMINHAMENTO DE MINUTA

ANEXO III

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º/2021

A Agência Brasileira de Inteligência, com sede no Setor Policial Sul, Área 05, Quadra 01, CEP: 70.610-905, na cidade de Brasília/DF, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.175.497/0001-41, neste ato representada pela Senhora **FÁTIMA APARECIDA FRANÇA QUEIROZ**, Diretora do Departamento de Administração e Logística, nomeada pela Portaria nº 2.281, de 12 de dezembro de 2016, da Casa Civil da Presidência da República, publicada no DOU de 13 de dezembro de 2016 e pela Portaria nº 080/DG/ABIN/GSI/PR, de 13 de fevereiro de 2020, inscrita no CPF nº 258.617.511-53, portadora da Carteira de Identidade nº 695.022 SSP/DF, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/2021, publicada no de/...../20...., processo administrativo n.º 00091.000732/2021-61, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de brindes institucionais, para suprir as demandas da Sede e Superintendências da Agência Brasileira de Inteligência, especificados no Anexo do Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão SRP nº/2021, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Moeda personalizada em alto e baixo relevo, 4mm, com caixa tipo porta joia. As moedas em caixa de tipo porta-joias devem ter as seguintes especificações: moedas personalizadas, formato redondo, metal, com aproximadamente 6 cm de diâmetro, 4mm de espessura, com banho dourado ou similar, com relevo em ambos os lados e aplicação de até 4 cores, com símbolo da Abin, conforme condições , quantidades e exigências desse termo de referência e do ETP. A arte das moedas será enviada à futura contratada e anexada ao processo.	57240	unidade	50	500		
2	Moeda personalizada em alto e baixo relevo, 2mm, com saquinho de veludo. As moedas em saco de veludo devem ter as seguintes especificações: moedas personalizadas, formato redondo, metal, com aproximadamente 4,5 cm de diâmetro, 2mm de espessura, com banho dourado ou similar, com relevo em ambos os lados e aplicação de até 4 cores, com símbolo da Abin, conforme condições, quantidades e exigências desse termo de referência e do ETP. A arte das moedas será enviada à futura contratada e anexada ao processo.	57240	unidade	100	1000		
3	Kit caneta e lapiseira em estojo de acrílico azul, com suporte plástico para fixar os itens caneta e lapiseira. O estojo com caneta e lapiseira deve ser personalizado (gravação) com a logo da Abin, assim como a caneta e a lapiseira devem ser personalizadas com a palavra ABIN em maiúsculo e com o nome "Agência Brasileira de	150598	unidade	100	1000		

	Inteligência" e devem seguir as seguintes especificações: Caneta e lapiseira semi-metal, pintura metalizada, com clip metálico prata, ponteira e acionador translúcido, conforme figura ao lado. A logo da Abin será enviada aos vencedores, em formato adequado, em momento oportuno.					
4	Chaveiro em formato de mapa do Brasil em pedra ágata. Os chaveiros deverão ser confeccionados em formato de mapa do Brasil, em pedra ágata azul ou verde, sem banho nas bordas, embalado em saco de veludo preto ou azul ou caixa de papel cartão com logomarca da Abin. A logo da Abin será enviada aos vencedores, em formato adequado, em momento oportuno.	150598	unidade	20	200	
5	Troféu em acrílico com símbolo da Abin. Os troféus serão confeccionados em acrílico cristal 24mm, medindo 12 x 9 cm e deverão vir embalados em saco de veludo preto ou azul. Os troféus devem ser confeccionados em dupla face, tipo sanduíche, contendo a logo da Abin no centro na parte dianteira, assim como o Brasão da República no verso do troféu e nas costas a logo da Abin, conforme demonstrado nas fotos abaixo. Abaixo da logo, deve conter a frase " Com os cumprimentos da Agência Brasileira de Inteligência", conforme demonstrado nas fotos ao lado. A logo da Abin e o Brasão da República deverão ser confeccionados em material resinado ou em forma de medalha esmaltada. A logo da Abin será enviada aos vencedores, em formato adequado, em momento oportuno.	150598	unidade	10	200	
6	Pin de metal com adesivo resinado tipo broche personalizado com logomarca da abin, formato redondo. Medidas 2 x 2 x 2 cm. Os pins (Bottom) serão confeccionados em zamack medindo 20 m/m de diâmetro com personalização através de etiqueta colorida, aplicação de resina PU e fecho borboleta de latão. A logo da Abin será enviada aos vencedores, em formato adequado, em momento oportuno.	150420	20	200		
7	Patch emborrachado tipo vinil, com velcro na parte traseira, medidas de 8 cm, personalizado com a logo da Abin. A logo da Abin será enviada aos vencedores, em formato adequado, em momento oportuno	16039	20	200		

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃOS GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Agência Brasileira de Inteligência /ABIN.

4. DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

4.1.1. A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

4.4.1. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU nº 2957/2011 – P).

4.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de

cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

4.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

4.6.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

5. VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. Por razão de interesse público; ou

6.9.2. A pedido do fornecedor.

7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

8.3. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.

8.3.1. contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou

8.3.2. contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances.

8.4. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Brasília-DF, ____ de _____ de 2021.

FÁTIMA APARECIDA FRANÇA QUEIROZ

Diretora do Departamento de Administração e Logística

Nome

Cargo/Função

Representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

Documento assinado eletronicamente