

Instruções ADAMS

Sistema de Administração e Gerenciamento Antidopagem (*Anti-Doping Administration & Management System*)

O *Whereabouts*, na sigla em inglês, é o formulário de Localização, disponível via ADAMS, que deve ser preenchido por todos os atletas que integram o Grupo Alvo de Testes (GAT) da Autoridade Brasileira de Controle de Dopagem (ABCD).

Assim, após receber a notificação de inclusão no GAT da ABCD (via Ofício – por e-mail) o atleta deve confirmar o recebimento da notificação, depois preencher e enviar, via ADAMS, o formulário de localização/*whereabouts* (anexo x).

Veja o passo-a-passo:

Acesso ao ADAMS

1 – Faça o *login* no ADAMS pela internet

- Acesse <https://adams.wada-ama.org/>
- Digite seu nome de usuário e senha (caso, você não tenha acesso, envie e-mail para ajuda.adams@abcd.gov.br e solicite para o nosso time!)
- Clique em *login*
- Quando você acessar pela primeira vez, uma tela com perguntas de segurança irá aparecer

2- Perguntas de segurança

- Você precisa escolher três perguntas de segurança

Perguntas de segurança

ADAMS usa perguntas de segurança como um método adicional para os usuários autenticarem sua identidade

Como primeiro passo é requisitado aos usuários selecionar um número mínimo de questões preferenciais para fornecer respostas, que serão armazenadas no ADAMS como seu subconjunto pessoal de perguntas de segurança. Na próxima vez que trocarem sua senha ou logarem de um novo dispositivo, os usuários serão solicitados a responder uma de suas perguntas de segurança configuradas;

Se você tiver esquecido as respostas para as suas perguntas de segurança, por favor contate seu administrador do ADAMS para redefini-la.

Você ainda tem 3 pergunta(s) para configurar de um total de 3 pergunta(s).

Selecione uma pergunta e forneça a resposta apropriada. Nota: sua resposta é sensível a letras maiúsculo-minúsculas e caracteres acentuados.

Pergunta: Como uma criança, o que você queria ser quando crescer?

Resposta: atleta

Salvar

3 – Acordo

- Leia cuidadosamente o acordo
- Digite sua data de nascimento e senha para validar sua concordância com as políticas do sistema
- Clique em aceitar

Por favor, leia este acordo cuidadosamente:

ADAMS END-USER AGREEMENT

[For English, click here](#)
[Pour le français, cliquez ici](#)
[Para español, haga clic aquí](#)
[باللغة العربية، اضغط هنا](#)
[对于中文，请点击这里](#)
[Magyar nyelvű fordítástért kattintson ide.](#)
[Per Italiano, clicca qui](#)
[Para português do Brasil, clique aqui](#)
[За српски кликовите овде](#)
[Für Deutsch klicken Sie hier](#)
[Türkçe için tıklayınız](#)

Effective 1 January 2015; modified 1 June 2018

Important notice: As of 1 June 2018, the ADAMS [Privacy Policy](#) has been modified. Before agreeing to the ADAMS Legal Statement and [Privacy Policy](#), please review both documents in order to ensure that you understand how data relating to you will be retained in and processed on ADAMS.

ADAMS Legal Statement

This Legal Statement covers use of the ADAMS database, either through the [WADA website](#) or through the ADAMS app for smart mobile devices. ADAMS is a web-based data management system developed and maintained by the

Idioma não oficial:

i. A AMA reconhece oficialmente o ADAMS nos idiomas inglês e francês e aceita total responsabilidade pela precisão dos textos nesses idiomas em todos os momentos que eles figurarem no ADAMS.
ii. Para qualquer outro idioma que não seja o inglês ou o francês, a Organização Antidopagem que solicitou a sua incorporação ao ADAMS é responsável por assegurar a precisão e a exatidão da tradução do ADAMS para aquele idioma em particular.
iii. Para outros idiomas que não sejam o inglês ou francês, a AMA não tem qualquer responsabilidade civil por uma eventual incorreção ou inexactidão na tradução que figura no ADAMS, nem por qualquer dano ou prejuízo aos usuários do ADAMS como resultado de alguma incorreção na tradução.

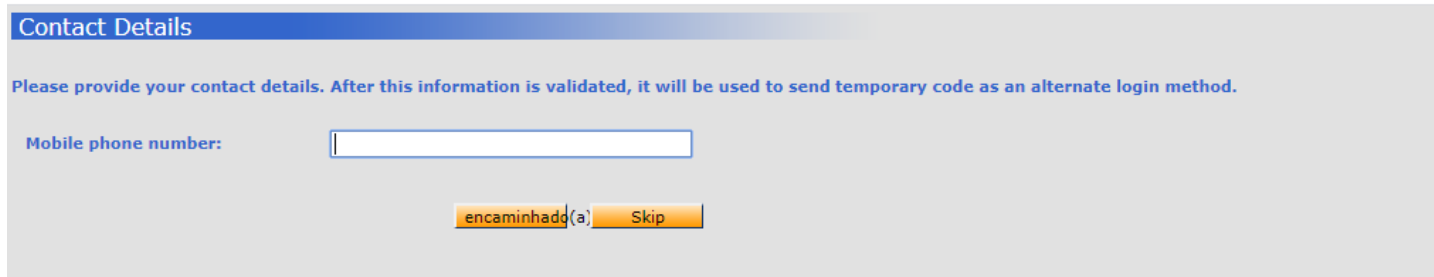
Assine este consentimento digitando a sua data de nascimento:

... e digitar a sua senha para validar: *

[Aceitar](#) [Recusar](#)

4- Detalhes do contato

- O sistema apresentará uma tela solicitando seu número de telefone
- Digite o seu número de telefone (55+ DDD + nº telefone) e depois clique em encaminhado

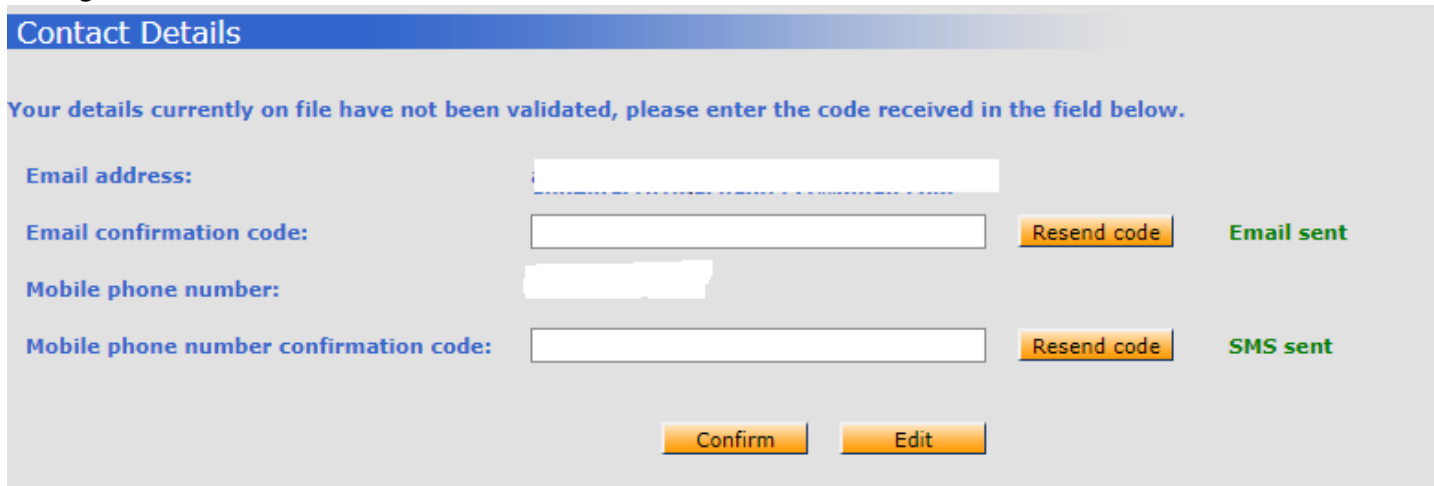


Contact Details

Please provide your contact details. After this information is validated, it will be used to send temporary code as an alternate login method.

Mobile phone number:

Em seguida o seu número de telefone e e-mail serão validados:



Contact Details

Your details currently on file have not been validated, please enter the code received in the field below.

Email address:

Email confirmation code: **Email sent**

Mobile phone number:

Mobile phone number confirmation code: **SMS sent**

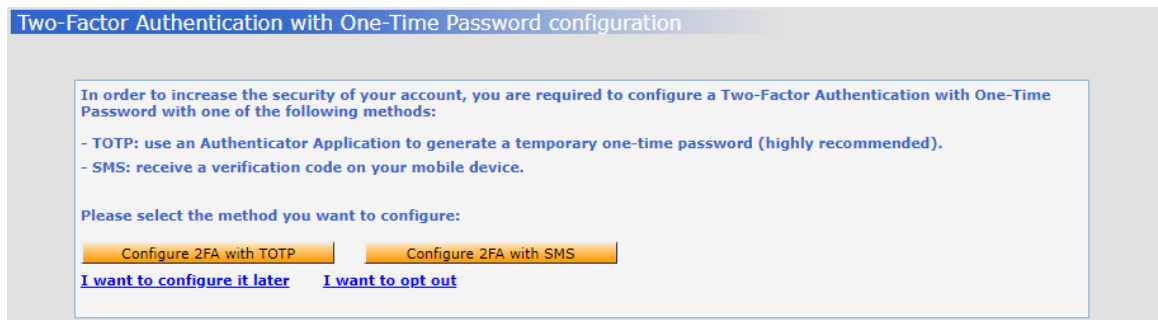
- Clique no botão “send code”, ou se já houver enviado (como na foto) pode clicar em “resend code”.

Atenção! O e-mail pode ter chegado em sua caixa de Spam ou caixa de promoções.

- Uma vez recebido os códigos digite e clique em “confirm”
- Se o número de telefone foi digitado errado por engano clique em “edit” e digite novamente.

5 – Segundo fator de autenticação da conta

- Uma tela com dois fatores de autenticação irá aparecer
- Você poderá escolher se deseja que seja feito pelo gerador de código (aplicativo – *google authenticator*) ou por mensagem texto. Caso escolha o código clique no botão “Configure 2FA with TOTP” ou se escolheu mensagem texto clique na segunda opção “Configure 2FA with SMS” (como na figura demonstrativa abaixo).



Two-Factor Authentication with One-Time Password configuration

In order to increase the security of your account, you are required to configure a Two-Factor Authentication with One-Time Password with one of the following methods:

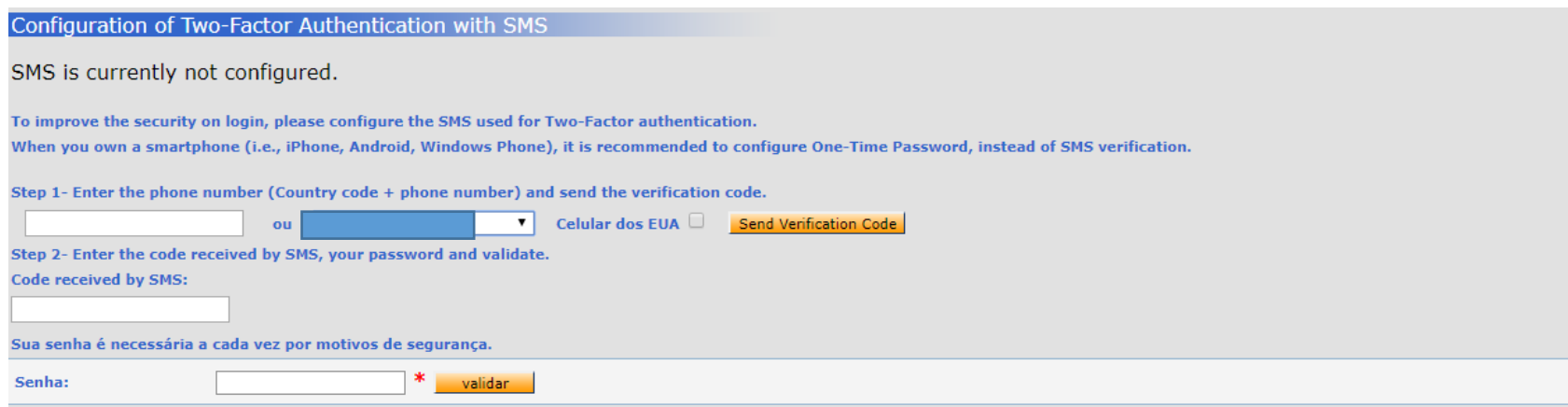
- TOTP: use an Authenticator Application to generate a temporary one-time password (highly recommended).
- SMS: receive a verification code on your mobile device.

Please select the method you want to configure:

[Configure 2FA with TOTP](#) [Configure 2FA with SMS](#)

[I want to configure it later](#) [I want to opt out](#)

- Caso queira fazer isto mais tarde clique em “I want to configure it later”
- A opção “I want to opt out” não é recomendada
- Na opção de mensagem texto aparecerá uma tela de confirmação (como figura abaixo), nela você pode colocar um número de telefone ou escolher na seta indicada o número de telefone já fornecido.



Configuration of Two-Factor Authentication with SMS

SMS is currently not configured.

To improve the security on login, please configure the SMS used for Two-Factor authentication.

When you own a smartphone (i.e., iPhone, Android, Windows Phone), it is recommended to configure One-Time Password, instead of SMS verification.

Step 1- Enter the phone number (Country code + phone number) and send the verification code.

ou ☐ Celular dos EUA

Step 2- Enter the code received by SMS, your password and validate.

Code received by SMS:

Sua senha é necessária a cada vez por motivos de segurança.

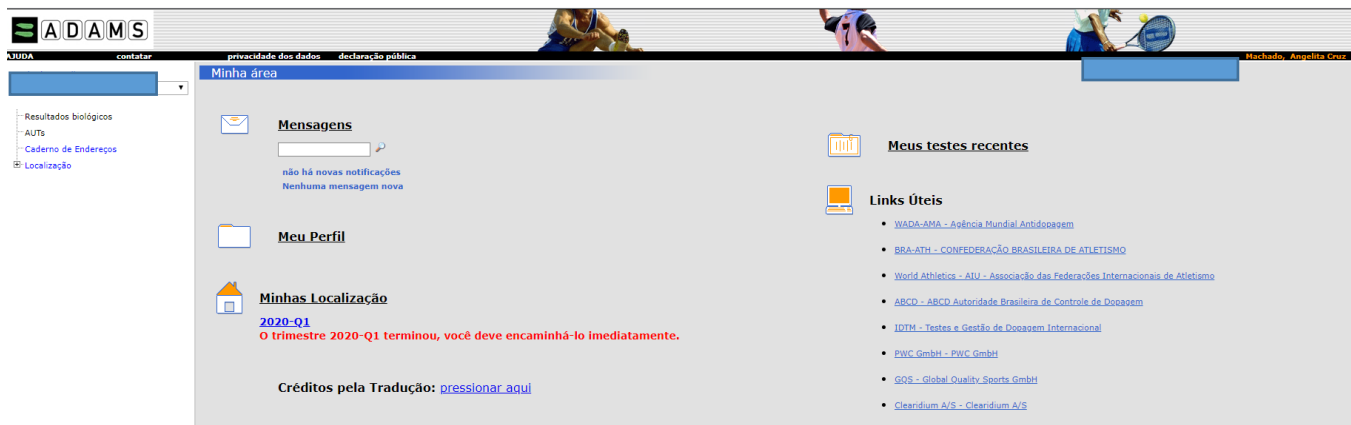
Senha: *

- Clique em “*Send Verification Code*”
- Coloque o código recebido via mensagem texto
- Digite sua senha e clique no botão validar

Como inserir minhas informações de localização no ADAMS ?

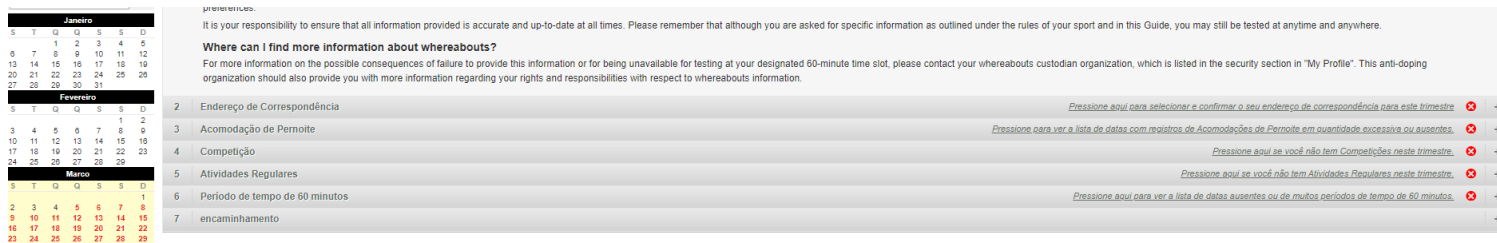
1- Lista de Endereços

- Após acessar o ADAMS, conforme orientações anteriores, você verá a tela abaixo
- Clique em Minhas Localizações



Perceba que a tela que irá aparecer tem todos os itens com um X vermelho, o que significa que você precisa preencher os dados de cada item para que seu calendário ADAMS fique completo.

- O ideal é iniciar pelo “Livro de Endereços”



- Você deverá fornecer o endereço completo do seu local de pernoite em um dia específico, o nome e o local onde irá treinar, trabalhar ou conduzir qualquer outra atividade regular durante o trimestre.
- Para cada dia do trimestre é necessária uma janela de 60 minutos entre 06h00 e 23h00 onde você estará disponível e acessível para ser testado em um local específico.
- Conforme essas informações forem inseridas, uma marca de seleção verde irá indicar que você completou cada seção, ou vai identificar o que está faltando.



- Clique no botão verde “Novo” no canto superior direito
- No pop-up de Edição (ou Novo) Registro, escolha a categoria apropriada (competição, acomodação de pernoite etc) e selecione o horário de início e término nessa localização.

- Se essa informação se aplicar a outros dias, você pode agilizar o processo selecionando, nesse instante, os dias relevantes.
- Clique em Salvar
- Cada nova localização (endereço) que você inserir será armazenado no seu Livro de Endereços. Assim, esses locais estarão disponíveis para você no futuro sem precisar reinseri-los. Eles estarão acessíveis digitando as primeiras letras ou pelo menu suspenso quando você adicionar nova informação no calendário.

2 – Calendário

- Uma vez que os endereços foram inseridos clique no botão verde “Vá para o Calendário” para fazer seus registros de localização.

The screenshot displays the ADAMS web application interface. At the top, there's a navigation bar with the ADAMS logo and a user profile section. Below this, a menu bar includes options like 'VOLTAR', 'MINHAS LOCALIZAÇÃO(ÕES)', and 'MEU LIVRO DE ENDEREÇOS'. The main content area is titled 'Minhas Localizações(ões)' and features a sidebar with a status message: '2020-Q1 Situação: Não encaminhado(a)'. This message includes instructions to select an address for correspondence and a warning about the end of the 2020-Q1 period. A 'Encaminhar' button is present. Below the status message, there's a section for 'Endereço de Correspondência' and a 'Guia de Localização'. The main calendar view is for March 2020, showing a grid of days. The days are color-coded: grey for non-leap days, light blue for leap days, and yellow for the current month. The calendar is titled 'Marco 2020' and includes a 'Novo' button and a 'Limpar Dados...' button. The sidebar also contains a 'Filtrar Por:' section with a dropdown menu set to '2020-Q1 -Não encam'.

- Aqui você pode clicar no botão verde “Novo” ou clicar no dia que deseja inserir a informação

- Você tem as opções “Limpar Dados” (limpa a data selecionada, apagando as informações inseridas) ou “Imprimir” (que leva a tela de impressão).
- O calendário pode ser visualizado por mês, semana ou dia (escolha feita por botões que estão no centro da tela, acima).
- Assim que você clicar aparecerá a seguinte tela:

Novo Registro
Campos ausentes: Categoria

Endereço: home [seta] Novo

[Blue box]

Categoria: Acomodações para Pê [seta]

Data de Início: 05-Mar-2020

Repetição: Trimestre inteiro [seta]

Data Final: 31-Mar-2020

Período de Tempo de 60 minutos ☒ 06:00 para 07:00

Salvar Cancelar

Novo Registro

Endereço: home [seta] Novo

[Blue box]

+ Mais informação

Categoria: Seleccione uma Categori [seta]

Data: Seleccione uma Categoria...

Repetição: Acomodações para Pernoite
Competição
Atividades regulares
Outro (outra, outros, outras)

Hora de Início: [seta] Todo o Dia

Hora final: [seta]

Período de Tempo de 60 minutos ☐

Salvar Cancelar

- Aqui você escolhe um dos endereços já inseridos na seta ao lado do botão novo ou pode inserir um novo endereço e a categoria (figura à direita).

Acomodações (Pernoite, Competição, Atividades regulares, Outro), Data e Repetição (Nenhum, Diariamente, Semanalmente, Datas Específicas e Trimestre inteiro.)

Novo Registro

Endereço: Pesquisar o endereço... [seta] Novo

+ Mais informação

Categoria: Seleccione uma Categori [seta]

Data: 05-Mar-2020

Repetição: Nenhum [seta]

Hora de Início: [seta] o Dia

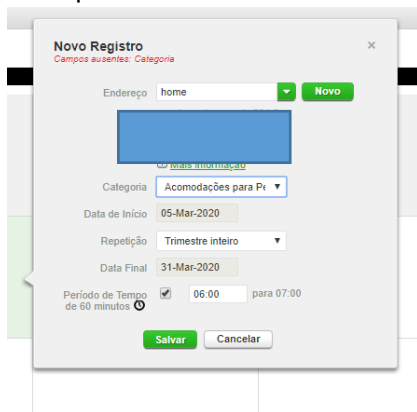
Hora final: [seta]

Período de Tempo de 60 minutos ☐

Salvar Cancelar

- Uma vez marcada repetições você será solicitado a colocar data de início do período e data final e o horário.

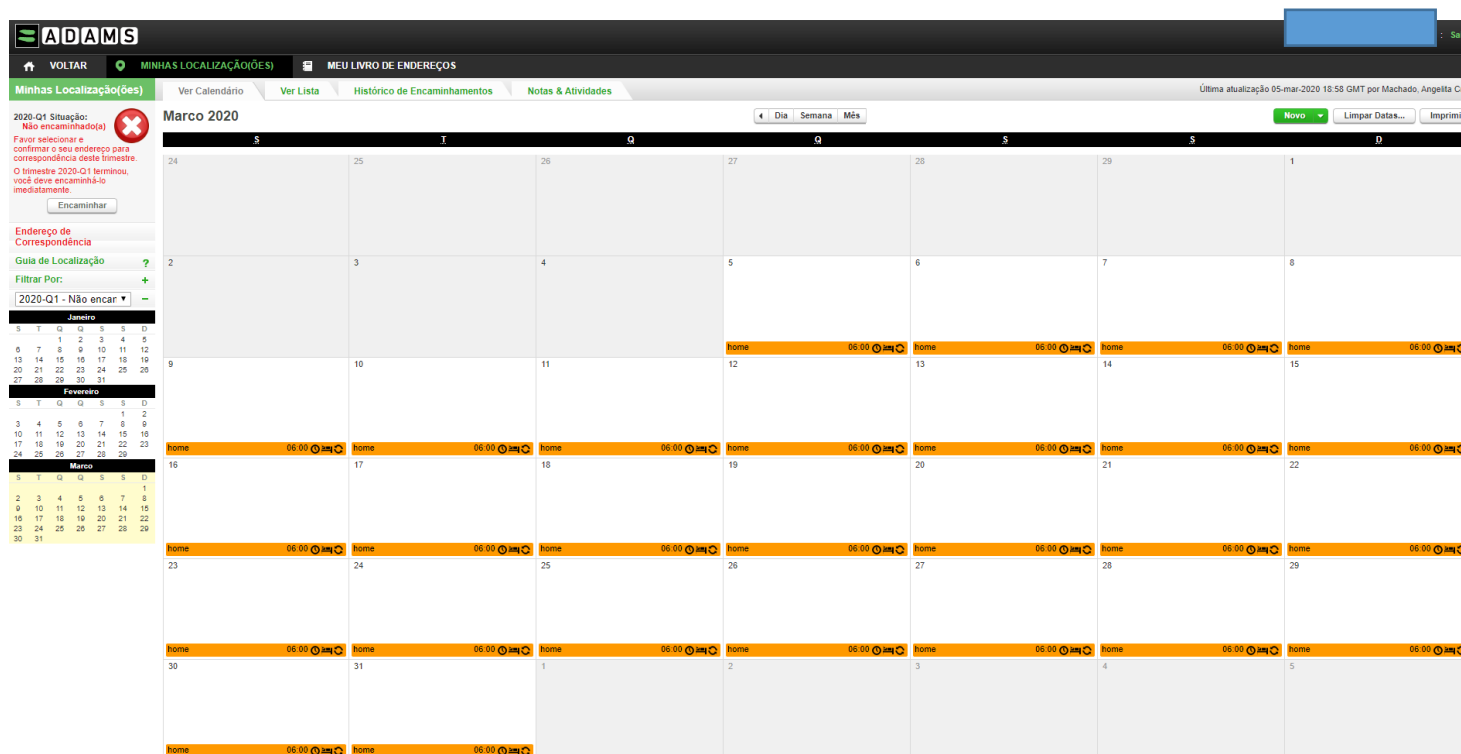
Exemplo:



The image shows a 'Novo Registro' (New Record) dialog box. It contains the following fields and options:

- Endereço:** A dropdown menu with 'home' selected and a green 'Novo' button next to it.
- Informação:** A blue rectangular area with a 'Mais Informação' link below it.
- Categoria:** A dropdown menu with 'Acomodações para Pi' selected.
- Data de Início:** A date picker set to '05-Mar-2020'.
- Repetição:** A dropdown menu with 'Trimestre inteiro' selected.
- Data Final:** A date picker set to '31-Mar-2020'.
- Período de Tempo de 60 minutos:** A checkbox that is checked, followed by a time range '06:00 para 07:00'.
- Buttons:** 'Salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons at the bottom.

- Clique em salvar
- Depois de preencher seu calendário as informações referentes a sua localização serão apresentadas desta forma



The image shows the ADAMS web application interface. The top navigation bar includes 'VOLTAR', 'MINHAS LOCALIZAÇÃO(ÕES)', and 'MEU LIVRO DE ENDEREÇOS'. The main content area is titled 'Minhas Localização(ões)' and displays a calendar for 'Marco 2020'. The calendar shows dates from 24 to 31, with days of the week (S, T, Q, Q, S, S, D) indicated at the top. The calendar cells are color-coded: orange for 'home' and grey for 'Não encaminhar'. The 'home' entries are scheduled for 06:00. The interface also includes a sidebar with a '2020-Q1 Situação' section, a 'Guia de Localização' section, and a 'Filtrar Por' dropdown menu. The bottom of the page shows a 'Última atualização' timestamp and user information.

- Uma vez que o calendário não tem mais datas em vermelho e a barra de status do guia do sistema de localização indica que você cumpriu todos os requisitos, você deverá **encaminhar sua informação de localização**.

Minhas Localizações

2015-Q1 Situação:
Encaminhado/a


Endereço de
Correspondência

Guia de Localização


Filtrar Por:


2015-Q1 -Encaminha


- As alterações sobre a sua localização podem ser visualizadas, conforme demonstrado na tela abaixo:



: Ajuda : Sair

VOLTAR
MINHAS LOCALIZAÇÃO(ÕES)
MEU LIVRO DE ENDEREÇOS

Minhas Localização(ões)
Ver Calendário
Ver Lista
Histórico de Encaminhamentos
Notas & Atividades

Última atualização 05-mar-2020 18:58 GMT por Machado, Angelita Cruz

2020-Q1 Situação:
Não encaminhado(a)


Favor selecionar e confirmar o seu endereço para correspondência deste trimestre. O trimestre 2020-Q1 terminou, você deve encaminhá-lo imediatamente.

Encaminhar

Endereço de Correspondência

Guia de Localização


Filtrar Por:


2020-Q1 -Não encam


Janeiro

S T Q Q S S D
1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 31

Fevereiro

S T Q Q S S D
1 2
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29

Março

S T Q Q S S D
1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15

2020-Q1

Novo
Limpar Datas...
Imprimir

Data / Hora	60 min.	Categoria	Etiqueta	Endereço	Repetição	Última Atualização	
05-mar-2020 Todo o Dia	06:00	Acomodações para Pernoite	home		Diariamente (27)	05-mar-2020	×
06-mar-2020 Todo o Dia	06:00	Acomodações para Pernoite	home		Diariamente (27)	05-mar-2020	×
07-mar-2020 Todo o Dia	06:00	Acomodações para Pernoite	home		Diariamente (27)	05-mar-2020	×
08-mar-2020 Todo o Dia	06:00	Acomodações para Pernoite	home		Diariamente (27)	05-mar-2020	×
09-mar-2020 Todo o Dia	06:00	Acomodações para Pernoite	home		Diariamente (27)	05-mar-2020	×
10-mar-2020 Todo o Dia	06:00	Acomodações para Pernoite	home		Diariamente (27)	05-mar-2020	×
11-mar-2020 Todo o Dia	06:00	Acomodações para Pernoite	home		Diariamente (27)	05-mar-2020	×
12-mar-2020 Todo o Dia	06:00	Acomodações para Pernoite	home		Diariamente (27)	05-mar-2020	×
13-mar-2020 Todo o Dia	06:00	Acomodações para Pernoite	home		Diariamente (27)	05-mar-2020	×
14-mar-2020 Todo o Dia	06:00	Acomodações para Pernoite	home		Diariamente (27)	05-mar-2020	×
15-mar-2020 Todo o Dia	06:00	Acomodações para Pernoite	home		Diariamente (27)	05-mar-2020	×
16-mar-2020 Todo o Dia	06:00	Acomodações para Pernoite	home		Diariamente (27)	05-mar-2020	×
17-mar-2020 Todo o Dia	06:00	Acomodações para Pernoite	home		Diariamente (27)	05-mar-2020	×
18-mar-2020 Todo o Dia	06:00	Acomodações para Pernoite	home		Diariamente (27)	05-mar-2020	×
19-mar-2020 Todo o Dia	06:00	Acomodações para Pernoite	home		Diariamente (27)	05-mar-2020	×

- Como você pode perceber no caso do atleta da foto acima o endereço de correspondência ainda está em vermelho e por isso precisa de atenção.

2- Inserindo Endereço de Correspondência

- Clique em Endereço de Correspondência na tela principal

AMA - ADAMS | Calendário - Google Chrome

adams.wada-ama.org/adams/requestWhereaboutsArea.do?ownerId=1136994544&type=athlete

ADAMS

Machado, Angelita Cn

VOLTAR MINHAS LOCALIZAÇÃO(ÕES) MEU LIVRO DE ENDEREÇOS

Minhas Localizações(ões) Guia de Localização

Mostrar este Guia toda vez que eu acessar Minhas Localizações Vá para o Calendário

2020-Q1 Situação: Não encaminhado(a). Favor selecionar e confirmar o seu endereço para correspondência deste trimestre. O trimestre 2020-Q1 terminou, você deve encaminhá-lo imediatamente.

Encaminhar

Endereço de Correspondência

Guia de Localização ?

Filtrar Por: 2020-Q1 - Não encam

1 Introdução

2 **Endereço de Correspondência**

3 Acomodação de Pernoite

4 Competição

5 Atividades Regulares

6 Período de tempo de 60 minutos

7 encaminhamento

Pressione aqui para selecionar e confirmar o seu endereço de correspondência para este trimestre

Pressione aqui se você não tem Competições neste trimestre

Pressione aqui se você não tem Atividades Regulares neste trimestre

ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA

Favor selecionar e confirmar o seu endereço para correspondência deste trimestre.

Selecionar do Caderno de Endereços

home Novo

Confirmo que as informações fornecidas acima quanto ao endereço postal são válidas para o trimestre corrente.

Salvar Cancelar

- Na seta escolha um endereço já inserido ou clique em novo para inserir um novo endereço
- Clique em "Confirmao"
- Clique em salvar

3 – Inserindo Localização durante Competição

Fevereiro						
S	T	Q	Q	S	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

Março						
S	T	Q	Q	S	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Where can I find more information about whereabouts?

For more information on the possible consequences of failure to provide this information or for being unavailable for testing at your designated 60-minute time slot, please contact your whereabouts custodian organization, which is listed in the security section in "My Profile". This anti-doping organization should also provide you with more information regarding your rights and responsibilities with respect to whereabouts information.

2	Endereço de Correspondência	Pressione aqui para selecionar e confirmar o seu endereço de correspondência para este trimestre.	✖	+
3	Acomodação de Pernoite		✔	+
4	Competição	Pressione aqui se você não tem Competições neste trimestre.	✖	+
5	Atividades Regulares	Pressione aqui se você não tem Atividades Regulares neste trimestre.	✖	+
6	Período de tempo de 60 minutos		✔	+
7	encaminhamento			+

- Na página principal clique em “Competição”

LOCALIZAÇÃO AUSENTE

Você omitiu a entrada Competição e Atividades Regulares localização para 2020-Q1. Você pode pressionar o botão Cancelar para voltar ao seu calendário de Localizações e digitar as Localizações ausentes. Se você não possuir as Localizações para este trimestre, favor marcar a(s) caixa(s) abaixo, digite um motivo válido e então pressione Salvar.

Localização durante Competição

☐ Eu não participarei de competições neste trimestre.

Motivo

Localização das Atividades Regulares

☐ Não tenho nenhuma atividade regular neste trimestre.

Motivo

LOCALIZAÇÃO AUSENTE

Você omitiu a entrada Competição e Atividades Regulares localização para 2020-Q1. Você pode pressionar o botão Cancelar para voltar ao seu calendário de Localizações e digitar as Localizações ausentes. Se você não possuir as Localizações para este trimestre, favor marcar a(s) caixa(s) abaixo, digite um motivo válido e então pressione Salvar.

Favor digitar um motivo válido para definir a Competição como não pertinente! Favor digitar um motivo válido para definir Atividades Regulares como não pertinentes!

Localização durante Competição

☒ Eu não participarei de competições neste trimestre.

Motivo

Localização das Atividades Regulares

☒ Não tenho nenhuma atividade regular neste trimestre.

Motivo

- Caso você não tenha preenchido as informações de localização durante período de competição, o sistema irá se apresentar em vermelho para que você possa inserir o motivo, de acordo com a tela demonstrativa acima.
- Após inserir o motivo clique em salvar

Restaram Dúvidas?

- Envie um e-mail para ajuda.adams@abcd.gov.br ou ligue para o nosso time (61) 2026-1478.