

# PROTOCOLO DIGITAL

## CARTILHA DO USUÁRIO

SUPERINTÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO CENTRO-OESTE



# Sumário

[Protocolo Digital \(o que é\)](#)

[Quem pode utilizar o Protocolo Digital](#)

[Como fazer a solicitação](#)

[Triagem](#)

[Correção de pendências](#)

[Conclusão da solicitação](#)

[Suporte](#)

# Protocolo Digital (o que é)

A nova ferramenta digital que possibilita aos **cidadãos (portador ou interessado)**, aos órgãos e entidades públicas e privadas, **protocolar documentos** sem a necessidade de se deslocar fisicamente até a unidade de protocolo da **Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste – SUDECO**, ou gastar com envio de correspondência postal.

O acesso ao Protocolo Digital dar-se-á via **Login Único do Portal de Serviço < gov.br >**



# Quem pode utilizar o Protocolo Digital

- Pessoa física atuando em nome próprio ou, como representante de pessoa jurídica;
- Pessoa física na condição de portador de documento pertencente a outra pessoa física ou jurídica.

**Requisito:** *criar/possuir conta de acesso único do Governo no Portal de Serviços (<acesso.gov.br>).*

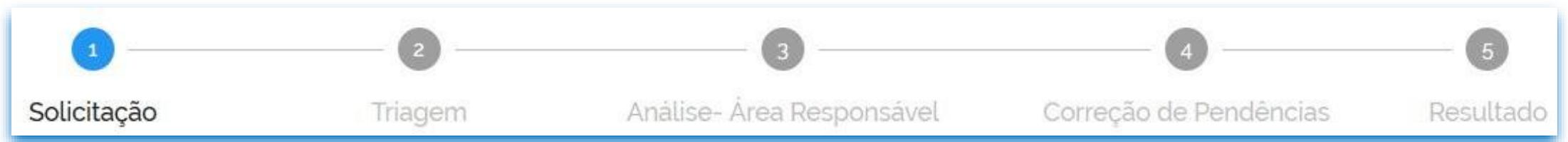
## Atenção:

1. pessoas na condição de **interessadas**, incluindo seu **representante legal**, que necessitem **assinar documentos e contratos celebrados com a Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste** ou obter vistas de documentos ou processos administrativos com restrição de acesso, devem utilizar o módulo de **PETICIONAMENTO ELETRÔNICO** do Sistema Eletrônico de Informações (**sei!/SUDECO**), conforme orientações apresentadas no endereço eletrônico gov.br/sudeco/sei, opção "Usuário Externo".
2. Órgãos e entidades da administração pública que necessitem tramitar processos para SUDECO devem fazê-lo, preferencialmente, por meio do módulo de **BARRAMENTO DE SERVIÇOS** do Processo Eletrônico Nacional (PEN).



# Então vamos lá!

Como fazer a solicitação de protocolização de documentos para a Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste - SUDECO?



# Solicitação

Para solicitar a protocolização de documentos, você deve:

- a) acessar a página do serviço < <https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-a-superintendencia-de-desenvolvimento-do-centro-oeste-sudeco>>;
- b) efetuar login no Portal de Serviços <gov.br>;
- c) cadastrar a solicitação, anexando os arquivos.

Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o seu andamento por meio dos *e-mails* automáticos do sistema, ou diretamente na plataforma <gov.br>.

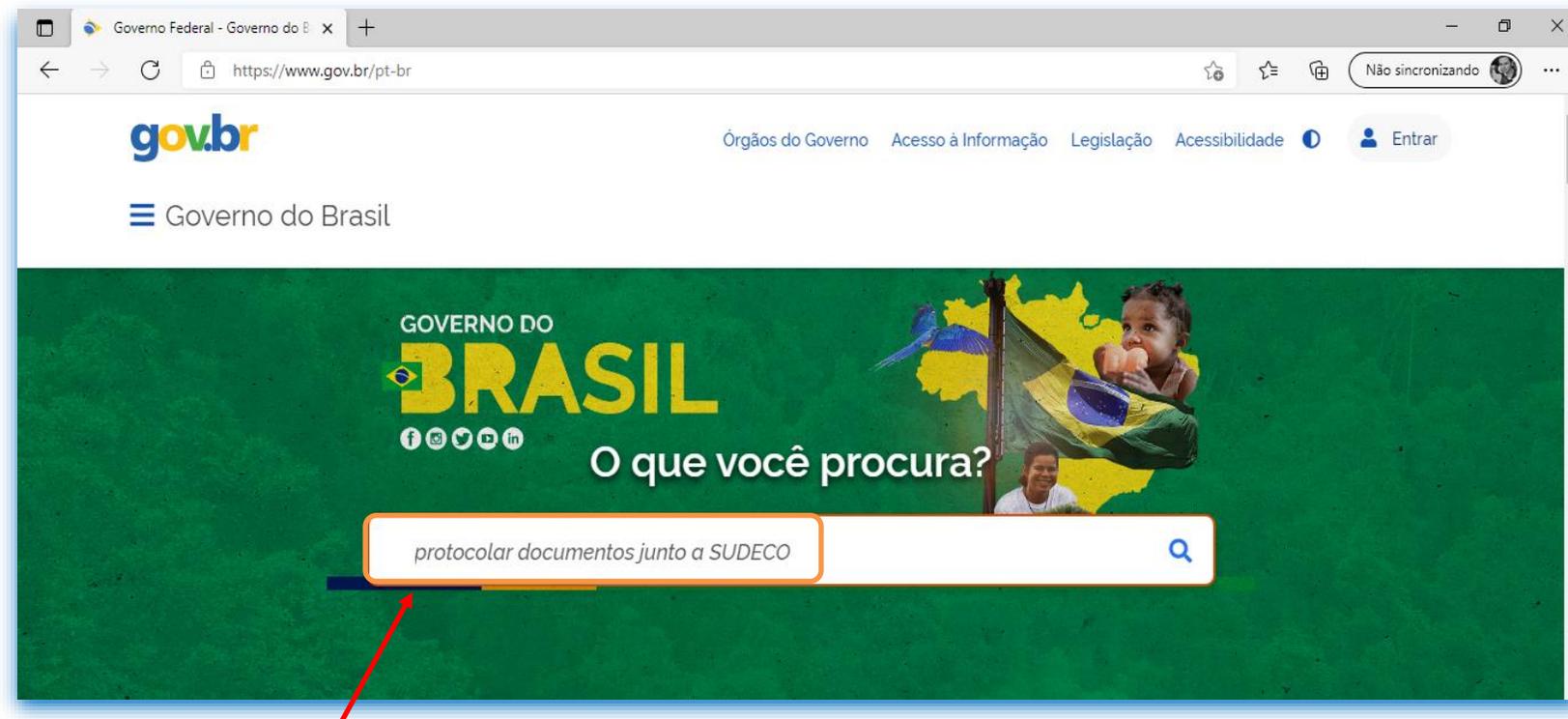
**Vamos ver tela a tela? ➡**



a) no navegador, acesse a [página do serviço](https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-a-superintendencia-de-desenvolvimento-do-centro-oeste-sudeco):



...ou **pesquise o serviço** no Portal <gov.br>, ou no campo de pesquisa do seu navegador:



Digite o texto para pesquisa + *Enter* para ver resultados



...em seguida **clique** para acessar a página do serviço:

The screenshot shows a web browser window displaying the search results on gov.br. The address bar shows the URL: <https://www.gov.br/pt-br/search?SearchableText=protocolar+documentos+junto+a+sudeco>. The gov.br logo is in the top left, and navigation links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade' are in the top right. A search bar contains the text 'protocolar documentos junto a s'. Below the search bar, the breadcrumb 'Busca' is visible. The main heading is 'Resultados da Busca', followed by '569 em Gov.br' and a filter option 'Apenas em Governo do Brasil'. A horizontal menu shows categories: 'Serviços (1)', 'Notícias (7)', 'Mídia (557)', and 'Todos (569)'. The 'Serviços (1)' category is selected. A red box highlights the search result: 'Protocolar documentos junto à Superintendência de Desenvolvimento do Centro-Oeste (SUDECO)'. Below this result, the rating 'Avaliação: 5.0' is shown with five yellow stars and a count of '(1)'. A red arrow points from the right side of the page towards the highlighted result.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-a-superintendencia-de-desenvolvimento-do-centro-oeste-sudeco>. The page header includes the logo for "Governo do Brasil" and a search bar with the placeholder text "O que você procura?". The main content area is organized into a list of expandable sections:

- > O que é?
- > Quem pode utilizar este serviço?
- ▼ Etapas para a realização deste serviço

The first step under the expanded section is:

- 1 Protocolar documentos**  
Após o login no Portal [gov.br](https://www.gov.br), o usuário deve:
  - Acessar a página do serviço "Protocolar documentos junto à SUDECO";
  - Preencher os dados da solicitação;
  - Anexar documento contendo informações básicas do destinatário ou do processo já existente;
  - Anexar demais documentos correspondentes;
  - Conferir os dados e concluir a solicitação.

A red arrow points from the bottom left of the image to the number '1' in the first step.

Em caso de dúvidas leia com atenção as instruções disponíveis na página

a) Clique no menu do Portal:

Iniciar

o *link* do serviço o levará para a tela de *login*

gov.br

Alto Contraste VLibras

Acesse sua conta com

Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Digite seu CPF

Avançar

Bancos Credenciados

Certificado digital

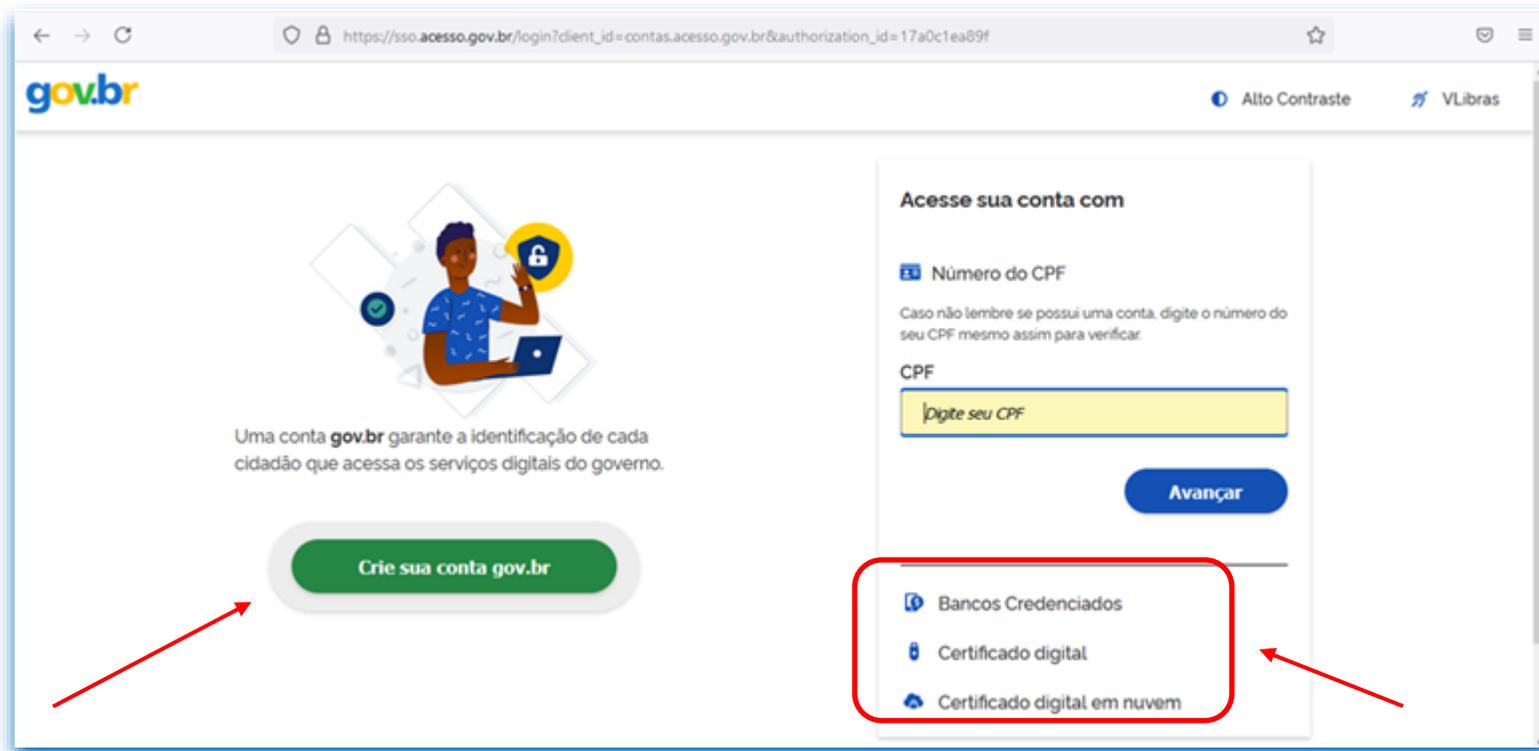
Certificado digital em nuvem

Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Crie sua conta gov.br

Se já possuir uma conta, acesse com CPF e senha pessoal cadastrada

ou... b) o *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal:



Crie sua conta, se ainda não possuir

Também é possível acessar por outros logins alternativos

## Cadastrar a solicitação:

**Protocolo Digital**

Número da Solicitação  
100113.0000025/2021

CPF  
999.999.999-99

Nome \*  
Cidadão Fulano de Tal

E-mail \*  
cidadão@gmail.com

Sexo  
Masculino

Data de nascimento  
01/01/1987

País de nacionalidade

Número da solicitação no sistema  
Atenção: não é o Número Único de Protocolo (NUP)

Dados do Cidadão

# 1 Solicitação

Etapa 1 de 3 - Selecionar Solicitação

### Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista abaixo:

Tipo de Solicitação \*

Selecione

Q |

Limpar itens selecionados

Protocolar documento junto à SUDECO

Clique no campo do tipo de solicitação e selecione a opção Protocolar documento junto a SUDECO

1

# Solicitação

## Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista abaixo:

Tipo de Solicitação \*

Protocolar documento junto à SUDECO

**Serão aceitas protocolizações de documentos devidamente assinados e com informações do destinatário. Os documentos enviados serão avaliados pela unidade de Protocolo e, ocorrido o registro no Sistema Eletrônico de Informações (SEI/SUDECO), a protocolização será concluída e o Número Único de Protocolo (NUP) será enviado automaticamente para o e-mail do solicitante cadastrado no portal GOV.BR, bem como estará disponível para consulta neste canal.**

**Será indeferido o protocolo de documento ilegível, em branco ou que impossibilite o encaminhamento da demanda internamente, bem como que contenha conteúdo injurioso, ameaçador, ofensivo à moral ou contrário à ordem pública e aos interesses do País.**

Selecionado o tipo de solicitação,  
são apresentadas breves  
orientações sobre o serviço

# 1 Solicitação

**Dados do Solicitante**

Quero solicitar em nome de outra pessoa ?

Celular \*

(61) 99999-9999

Telefone

CANCELAR ✕

PROSSEGUIR PARA O PASSO 2 ✓

Marque essa opção se desejar solicitar em nome de outra pessoa

Preencha todos os campos obrigatórios (assinalados com \*) e prossiga

1

# Solicitação

Orientações em relação à documentação a ser anexada

## Documentação Necessária

A seguir, na tabela '**Documentação Necessária**', inclua documento(s) que justifique(m) a solicitação de '**Protocolar documento junto à SUDECO**', conforme orientação abaixo:

### 1 - Documento

#### Orientação:

O documento deve estar devidamente assinado.

**\* O anexo deste documento é obrigatório.**

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão '**adicionar dados na tabela**'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

**Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.**

1

# Solicitação

← → ↻ <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/cd7613bc-5dd2-496b-83b5-207ad57eef1e> ☆

**Etapa 2 de 3 - Anexar Documentos**

**Dados do Solicitante** ^

Celular  
(61) 99996-999

**Documentação** ^

A seguir, na **documentação jurídica**, você deverá anexar o documento jurídico que fundamenta a sua solicitação.

**1 - Documentos**

**Orientação:**  
O documento deve ser anexado em formato PDF.

**\* O anexo desta solicitação deve ser anexado em formato PDF.**

Obs.: Para cada item da tabela, você deverá anexar o documento necessário e os documentos complementares. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

**Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.**

**Atenção!**  
O teor e a integridade dos documentos digitalizados e enviados para a SUDECO por meio do Protocolo Digital são de **responsabilidade do solicitante**, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais fraudes.  
A SUDECO poderá exigir, a seu critério, a exibição do documento original para o esclarecimento de dúvida sobre o seu conteúdo ou verificação de integridade e de autenticidade, até que decaia o seu direito de rever os atos praticados no processo.

**Protocolar**

1

# Solicitação

← → ↻ https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/cd7613bc-5dd2-496b-83b5-207ad57eef1e ☆

**Etapa 2 de 3 - Anexar Documentos**

**Dados do Solicitante** ^

Celular  
(61) 99996-999

**Documentação** ^

A seguir, na **documentação jurídica**

1 - Documentação

**Orientação:**  
O documento

**\* O anexo deste documento**

**Protocolar**

**Sobre o nível de acesso:**  
Em cumprimento ao que estabelece o inciso I do art. 3º da [Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011](#) (Lei de Acesso à Informação – LAI), que assegura o direito fundamental de acesso à informação e a observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção, os documentos enviados a SUDECO por meio do Protocolo Digital terão, no Sistema Eletrônico de Informações (SEI/SUDECO), **nível de acesso público**, salvo quando a restrição, quando houver, for devidamente informada no início do primeiro documento protocolado.

Obs.: Para cada item da tabela, informe o nome do documento, o número do documento, o tipo de documento, o número do documento e o nome do titular dos dados na **tabela**. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

**Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.**

# 1 Solicitação

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/cd7613bc-5dd2-496b-83b5-207ad57eef1e

**\* O anexo deste documento é obrigatório.**

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

1

2

3

Selecione o tipo de documento

Selecione o documento a ser anexado

Clique para adicionar o arquivo a ser anexado

Tipo de Documento \*

Selecione

Selecione Documento \*

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Tipo de Documento	Selecione Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 ▾ 1 - 0 de 0

# 1 Solicitação

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/cd7613bc-5dd2-496b-83b5-207ad57eef1e>. The page title is "Complementação do Protocolo Anterior". Below the title, there is a text label "Solicitação é complementar a um protocolo anterior \*". Two radio buttons are present: "SIM" (selected) and "NÃO". Below this, there is a bold instruction: "Informe abaixo o NUP - Número Único de Protocolo - a fim de complementar o protocolo anterior." followed by a label "Número do Processo SEI \* ?" and an empty text input field. A red callout box with rounded corners contains the text "É possível informar NUP anterior relacionado, se houver". A red arrow points from this callout box to the text label "Solicitação é complementar a um protocolo anterior \*".

Complementação do Protocolo Anterior

Solicitação é complementar a um protocolo anterior \*

SIM

NÃO

**Informe abaixo o NUP - Número Único de Protocolo - a fim de complementar o protocolo anterior.**

Número do Processo SEI \* ?

# 1 Solicitação

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/cd7613bc-5dd2-496b-83b5-207ad57eef1e

**Anexar documentos complementares**

### Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Descrição do documento

Selecionar Documento

**Insira descrição do documento**

**Selecione o documento a ser anexado**

**Clique para adicionar o arquivo a ser anexado**

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 ▾

# 1 Solicitação

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
Documento	Oficio teste.pdf	

20 ▾ 1 - 1 de 1

### Informações Complementares (Preenchimento Opcional)

Indique informações que facilitem a análise, tais como número de documento ou processo de referência.

Informações Complementares

Também é possível inserir informações complementares

Finalizada a anexação dos documentos, clique para prosseguir

RETORNAR PARA O PASSO 1 ↶

PROSEGUIR PARA O PASSO 3 ✓

# 1 Solicitação

Portal da Sociedade - Preencher X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/cd7613bc-5dd2-496b-83b5-207ad57eef1e

## Etapa 3 de 3 - Resumo da Solicitação

**Dados da Solicitação** ^

Tipo de Solicitação  
Protocolizar documentos ...

**Dados do Solicitante** v

**Documentação Necessária** v

**Complementação do Protocolo Anterior** v

Confira o resumo da solicitação

Clique nas setas para visualizar os dados registrados em cada seção

# 1 Solicitação

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/cd7613bc-5dd2-496b-83b5-207ad57eef1e>. The page title is "Termo de Veracidade das Informações". The main text reads: "DECLARO, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações acima prestadas e documentos são verdadeiros e autênticos. Atesto que estou ciente de que, se constatada falsidade ideológica ou documental responderei civil e criminalmente, na forma do art. 299 e seguinte do Código Penal." Below this text is a checkbox labeled "Concordo com o termo \*". A red box highlights this checkbox with the text "Leia o Termo e assinale concordância". At the bottom of the form, there are two buttons: a red button labeled "RETORNAR PARA O PASSO 2" with a circular arrow icon, and a blue button labeled "ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO" with a checkmark icon. A red box highlights the blue button with the text "Clique em *Enviar* para finalizar a solicitação e baixar o recibo".

**Termo de Veracidade das Informações**

DECLARO, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações acima prestadas e documentos são verdadeiros e autênticos.

Atesto que estou ciente de que, se constatada falsidade ideológica ou documental responderei civil e criminalmente, na forma do art. 299 e seguinte do Código Penal.

Concordo com o termo \*

Leia o Termo e assinale concordância

Clique em *Enviar* para finalizar a solicitação e baixar o recibo

RETORNAR PARA O PASSO 2 ↻

ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO ✓

# 1 Solicitação

Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o andamento por meio de:

a) *e-mails* automáticos do sistema:



# 1 Solicitação

b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.

The screenshot shows the 'Minhas Solicitações' page on the gov.br portal. The page has a blue header with the 'Portal de Serviços' logo and a search bar. Below the header, there is a navigation menu with links for 'Olá, Anderson Vieira Sobrinho', 'Minhas Solicitações', 'Meus Compromissos', 'Meu Cadastro', 'Consultar Processos', and 'Sair'. The main content area is titled 'Minhas Solicitações' and includes a filter for 'Pessoa Física'. There are toggle switches for 'Concluídas', 'Em andamento', and 'Pendentes para você'. A table of requests is displayed below, with a red box highlighting the table content. The table has columns for 'N° do Protocolo', 'Nome do serviço', 'Data da requisição', 'Fase', and 'O que fazer'. The first row shows a protocol number '100113.0000025/2021', the service name '[Protocolo Digital v2]', the date '16/06/2021', the phase '2 Triagem', and a 'VER' button.

N° do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
100113.0000025/2021	[Protocolo Digital v2]	16/06/2021	2 Triagem	VER

2 Triagem

## 2 Triagem

Finalizada a solicitação, ela poderá passar para o *status* de **triagem**: é a fase de análise da documentação antes de registrá-la em processo no Sistema Eletrônico de Informações (**sei!**/SUDECO).



## 2 Triagem

O processo de triagem, quando houver, será **realizado no prazo máximo de 24 horas, contado da solicitação no Portal de Serviços**, salvo quando este ocorrer às sextas-feiras, vésperas de feriados ou pontos facultativos, ou eventual restrição técnica.



## 2 Triagem

O resultado da triagem poderá ser:



- **indeferimento** (conclusão da solicitação sem registro no SEI/SUDECO): protocolo de documento que contenha conteúdo injurioso, ameaçador, ofensivo à moral ou contrário à ordem pública e aos interesses do País;
- **devolução para correção de pendências**: protocolo de documento ilegível, em branco ou que impossibilite o encaminhamento da demanda internamente; ou
- **conclusão da solicitação**: registro no **sei!**/SUDECO para encaminhamento à unidade responsável pela análise do assunto a que se refere o(s) documento(s) protocolizado(s).

### 3 Correção de Pendências

## 3 Correção de Pendências

Se no processo de **triagem** for identificada necessidade de ajustes na solicitação, ela será devolvida a você para correção de pendências.



### 3 Correção de Pendências

Caso sua solicitação precise de ajustes, você será notificado por meio de:

a) *e-mails* automáticos do sistema:



### 3 Correção de Pendências

a) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos

BRASIL CORONAVÍRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Acesso à Informação Legislação Canais

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

MENU Portal de **Serviços**

Buscar

Olá, Anderson Vieira Sobrinho | Minhas Solicitações | Meus Compromissos | Meu Cadastro | Consultar Processos | Sair

VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > **MINHAS SOLICITAÇÕES**

### Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Concluídas  Em andamento  Pendentes para você

Pesquisa avançada

N° do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
100113.0000025/2021	[Protocolo Digital v2]	16/06/2021	Correção de Pendências	RESPONDER

### 3 Correção de Pendências

Para verificar e sanar as pendências em sua solicitação, você deve:

- a) acessar “**Minhas solicitações**” no Portal de Serviços <gov.br>;
- b) localizar a solicitação correspondente e clicar em “Responder”;
- c) realizar os ajustes necessários.

Enviado o ajuste, você continua acompanhando o andamento da solicitação por meio dos *e-mails* automáticos do sistema, ou diretamente na plataforma <gov.br>.

Vamos ver tela a tela? 

### 3 Correção de Pendências

a) acesse “Minhas solicitações” no Portal de Serviços <gov.br>:

Olá, Anderson Vieira Sobrinho | Minhas Solicitações | Meus Compromissos | Meu Cadastro | Consultar Processos | Sair

VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) **MINHAS SOLICITAÇÕES**

## Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Concluídas  Em andamento  Pendentes para você

Pesquisa avançada

N° do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
100113.0000025/2021	[Protocolo Digital v2]	16/06/2021	4 Correção de Pendências	<b>RESPONDER</b>

localize a solicitação correspondente e clique em “Responder”

### 3 Correção de Pendências

## Sua solicitação necessita de ajustes

Mensagem de Ajuste:

Prezado Solicitante,

Seu protocolo não foi recepcionado pelo Protocolo Digital por não apresentar um documento contendo informação de destinatário. Assim, deverá ser realizado ajuste em sua solicitação, contendo as informações necessárias para sua correta destinação.

Verificar os ajustes  
necessários  
indicados pela  
equipe de triagem

### 3 Correção de Pendências

realize os ajustes necessários

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/f2364bd0-8bc...>. The page title is "Portal da Sociedade - Protocolo".

The main content area features a form with two fields: "Tipo de Documento \*" (with a dropdown menu showing "Selecione") and "Selecionar Documento \*" (with a file upload icon). Below these fields is a blue button labeled "ADICIONAR DADOS NA TABELA +".

Below the form is a table with the following structure:

Tipo de Documento	Selecionar Documento	Ações
Requerimento	<a href="#">Autorizacao.pdf</a>	 

At the bottom of the table, it says "1 - 1 de 1".

Three red callout boxes point to specific elements:

- "Incluir novo documento" points to the "ADICIONAR DADOS NA TABELA +" button.
- "Substituir documento" points to the pencil icon in the "Ações" column.
- "Excluir documento" points to the trash icon in the "Ações" column.

The SUDECO logo is visible at the bottom center of the page.

Preencha informações complementares (opcional)

Portal da Sociedade - Protocolo X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/7ddb0f57-54

Mais visitados

Informações Complementares

Reencaminho documentos, conforme solicitação de ajuste.

DESISTIR DA SOLICITAÇÃO ↻

REENVIAR PARA ANÁLISE DO PROTOCOLO ✓

Clique para prosseguir

**Finalizada a correção das pendências, a solicitação poderá voltar à fase de triagem. Você pode acompanhar o andamento por meio de:**

- a) ***e-mails*** automáticos do sistema; e
- b) diretamente na plataforma <gov.br>, em **“Minhas solicitações”**.

## 4 Conclusão da Solicitação

Considera-se realizada a protocolização no dia e na hora **registrados no SEI/SUDECO**.

Quando o ato processual tiver que ser praticado em determinado prazo, por meio eletrônico, serão considerados tempestivos os efetivados, salvo disposição em contrário, até as 23h59 do último dia, conforme horário oficial de Brasília.



Ocorrido o **registro no SEI/SUDECO**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via *e-mail* e mediante acesso identificado no Portal de Serviços.

### Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Concluídas  Em andamento  Pendentes para você

Pesquisa avançada 

N° do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição ▾	Fase	O que fazer
100113.0000025/2021	[Protocolo Digital v2]	16/06/2021	 Solicitação	<a href="#">RESPONDER</a>

**Portal de Serviços:** clique em “Responder” para visualizar o NUP gerado no SEI/ME e avaliar o serviço

NUP registrado no SEI

Responder Formulário Salvar formulário

**Etapa de Finalização.**  
Os seus documentos foram recebidos com sucesso e estão em análise pela área responsável. Segue abaixo o Número Único de Protocolo da sua solicitação. Quaisquer divergências das informações prestadas ou problemas nos arquivos anexados serão comunicados ao (à) senhor (a) através dos e-mails informados em seu cadastro. Clique em 'Finalizar e Avaliar' para avaliar o serviço prestado.

Número Único de Protocolo  
**59800.001068/2021-76**

Link de acesso  
[http://sei.sudeco.gov.br/sei/modulos/pesquisa/md\\_pesq\\_processo\\_pesquisar.php?acao\\_externa=protocolo\\_pesquisar&aca](http://sei.sudeco.gov.br/sei/modulos/pesquisa/md_pesq_processo_pesquisar.php?acao_externa=protocolo_pesquisar&aca)

Orientação de Acesso  
Utilizar os campos de pesquisa pública para localizar o processo desejado.

Ocorrido o registro no SEI/SUDECO, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via *e-mail* e mediante acesso identificado no **Portal de Serviços**.

Portal da Sociedade - Minhas Solicitações

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/

Mais visitados

### Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Solicitação Triagem Análise - Análise Pesquisa

N° do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital - Ministério da Economia			RESPONDER

**FINALIZAR E AVALIAR** ✓

Clique para finalizar a solicitação e avaliar o serviço

No SEI/SUDECO, o processo gerado será **encaminhado para a unidade responsável pela análise do assunto** a que se refere o(s) documento(s) protocolizado(s), e sua **solicitação será concluída no Portal de Serviços**.

O acompanhamento do trâmite do processo pode ser realizado por meio de pesquisa realizada em [gov.br/sudeco/sei](http://gov.br/sudeco/sei), opção **“Consulta Pública ou Consulta de processos”**.



## SUPORTE:

Login GOV.BR:

<<https://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/>>

Documentos protocolados na SUDECO:

[protocolo@sudeco.gov.br](mailto:protocolo@sudeco.gov.br)

Telefone Protocolo:

[\(61\) 3251-8591](tel:(61)3251-8591)

