

Protocolo Digital

MINISTÉRIO DE
MINAS E ENERGIA



Sumário

- [O que é o Protocolo Digital?](#)
- [Quem pode usar o Protocolo Digital?](#)
- [Como fazer a solicitação de protocolização de documentos para o Ministério de Minas e Energia?](#)
- [Triagem](#)
- [Correção de pendências](#)
- [Conclusão da solicitação](#)
- [Suporte](#)

O que é o Protocolo Digital?

O Protocolo Digital possibilita aos [cidadãos \(portador ou interessado\)](#) **protocolar documentos endereçados ao Ministério de Minas e Energia** sem a necessidade de se deslocar fisicamente até o Protocolo Geral ou gastar com envio de correspondência postal.

O acesso ao Protocolo Digital se dá via **Login Único do Portal de Serviços <gov.br>**, onde o cidadão já pode protocolizar documentos para diversos órgãos da Administração Pública Federal.

Quem pode usar o Protocolo Digital?

Pessoa natural atuando em **nome próprio**, como **representante** de pessoa jurídica, ou na condição de **portador** de documento pertencente a outra pessoa física ou jurídica mediante acesso identificado no Portal de Serviços (<acesso.gov.br>).



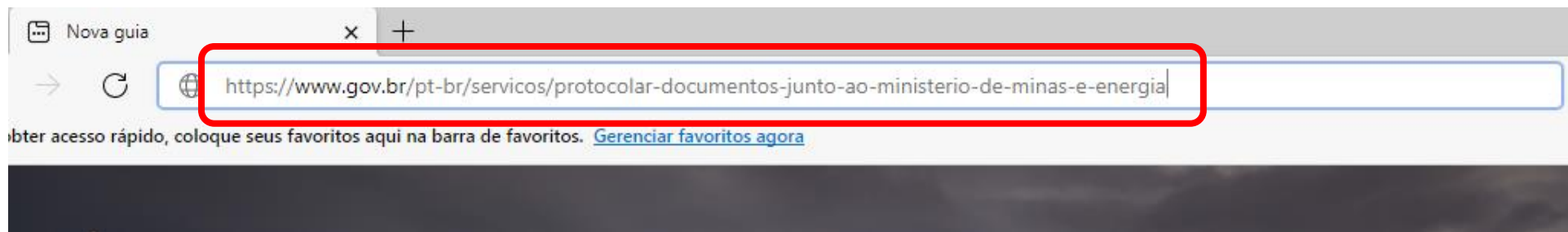
IMPORTANTE: Está atuando em nome de órgão ou entidade pública?

Órgãos e entidades da administração pública que necessitem tramitar **processos** para o Ministério de Minas e Energia devem fazê-lo por meio do **módulo de Barramento de Serviços** do Processo Eletrônico Nacional (PEN), ou contatar o Protocolo Geral do MME para acordar uma forma de tramitação adequada.

Como fazer a solicitação de protocolização de documentos para o Ministério de Minas e Energia?

Para solicitar a protocolização de documentos, você deve:

No navegador, acesse a página do serviço <https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-de-minas-e-energia>



1 Protocolar o pedido ou documento

- acessar a página do serviço "Protocolar documentos junto ao Ministério de Minas e Energia" e clicar no botão Iniciar;
- fazer login no Portal gov.br;
- escolher o tipo de solicitação;
- preencher o formulário da solicitação;
- anexar os documentos necessários, conforme orientações do formulário de solicitação;
- conferir os dados e concluir a solicitação.

DOCUMENTAÇÃO

Documentação em comum para todos os casos

- Ver orientações do formulário de solicitação.

CANAIS DE PRESTAÇÃO

 Web: [Acesse o site](#)

Leia com atenção
as instruções

Clique neste *link*
para acessar o
serviço

Ou pesquise o serviço no Portal <gov.br>



O *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal <gov.br>

The image shows the login page of the gov.br portal. At the top, the browser address bar shows the URL: `sso.acesso.gov.br/login?client_id=5b1db4fd-87e7-4689-9c37-faa2a5663c6c&authorization_id=17af37a2e67`. The gov.br logo is in the top left, and a link for 'Alto Contraste' is in the top right. The main content area features an illustration of a person at a laptop with a lock icon, and the text: 'Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.'

Two red boxes with arrows provide instructions:

- A box on the left contains the text: 'Se já possui uma conta, acesse com o CPF e senha cadastrada'. A red arrow points from this box to the login form on the right.
- A box at the bottom left contains the text: 'Ou crie sua conta se ainda não possui'. A red arrow points from this box to a green button labeled 'Crie sua conta gov.br'.

The login form on the right is titled 'Acesse sua conta com' and includes the following elements:

- A section for 'Número do CPF' with a subtext: 'Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.'
- A label 'CPF' above a yellow input field containing the placeholder text 'Digite seu CPF'.
- A blue button labeled 'Avançar' below the input field.
- A list of options at the bottom: 'Bancos Credenciados', 'Certificado digital', and 'Certificado digital em nuvem'.

Acessando a página do Protocolo Digital, cadastre sua solicitação

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo Digital

Número da Solicitação
999999.9999999/9999

CPF
999.999.999-99

Nome *

Nome do usuário logado

E-mail *

E-mail do usuário logado

Sexo

País de nacionalidade

Data de nascimento
99/99/9999

Etapa 1 de 3 - Selecionar Solicitação

Número da solicitação no sistema

Atenção: não é o Número Único de Protocolo (NUP)

Dados do usuário que está logado (preenchidos automaticamente)

Etapa 1 de 3 - Selecionar Solicitação

Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista baixo:

Tipo de Solicitação *

Selecione



|

[Limpar itens selecionados](#)

Protocolizar documentos para o Ministério de Minas e Energia

Telefone principal * ?

Telefone secundário

**Selecione o tipo de solicitação,
de acordo com o objetivo
pretendido**

Obs: essa lista poderá ser expandida a qualquer
momento, conforme mapeamento dos serviços
do Ministério de Minas e Energia

Etapa 1 de 3 - Selecionar Solicitação

Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista abaixo:

Tipo de Solicitação *

Protocolizar documentos para o Ministério de Minas e Energia

Após selecionar o tipo de solicitação, são apresentadas breves orientações sobre o serviço

Possibilita aos cidadãos (portador ou interessado), aos órgãos e às entidades públicas e privadas protocolizar, de forma eletrônica, documentos destinados ao Ministério de Minas e Energia.

Os documentos enviados serão avaliados pela unidade de Protocolo e, ocorrido o registro no Sistema Eletrônico de Informações (SEI/MME), a protocolização será concluída e o Número Único de Protocolo (NUP) será enviado automaticamente para o e-mail do solicitante cadastrado no portal GOV.BR, bem como estará disponível para consulta neste canal.

Será indeferido o protocolo de documento ilegível, em branco ou que impossibilite o encaminhamento da demanda internamente, bem como que contenha conteúdo injurioso, ameaçador, ofensivo à moral ou contrário à ordem pública e aos interesses do País.

Dados do Solicitante

☐

Quero solicitar em nome de outra pessoa ?

Dados do Solicitante

☐

Quero solicitar em nome de outra pessoa ?

Telefone principal * ?

Telefone secundário

CANCELAR ✕

PROSSEGUIR PARA O PASSO 2 ✓

Marque essa opção se
deseja solicitar **em
nome de outra pessoa**

Preencha todos os
campos obrigatórios
(marcados com *) e
prossiga

Documentação Necessária

A seguir, na tabela '**Documentação Necessária**', inclua documento(s) que justifique(m) a solicitação de **documentos para o Ministério de Minas e Energia**', conforme orientação abaixo:

1 - Requerimento

Orientação:

Para prosseguir com a solicitação, é necessário incluir ao menos um documento anexo do tipo "Requerimento".

É necessário que o documento contenha assinatura, identificação do órgão a qual se destina sua solicitação contendo seus pedidos e fundamentos (fundamentação legal, Lei nº 9.784/99, art, 6º).

O tamanho de cada arquivo não pode ser maior do que 30Mb, e a extensão permitida é PDF.

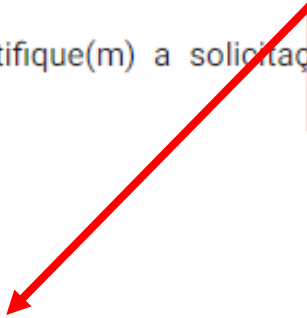
Tamanho máximo de cada arquivo desse tipo: 30MB.

*** O anexo deste documento é obrigatório.**

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão '**adicionar dados na tabela**'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Orientações em relação
à documentação a ser
anexada



Documentação Necessária

A seguir, na tabela 'Documentação Necessária', inclua documento(s) que justifique(m) a solicitação de 'Protocolizar documentos para o Min

1 - Requerimento

Orientação:

Para prosseguir com a s

É necessário que o docu

pedidos e fundamentos

O tamanho de cada arqu

Tamanho máximo de ca

* O anexo deste docum

Obs.: Para cada item a s

tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Atenção!

O teor e a integridade dos documentos digitalizados e enviados para o Ministério de Minas e Energia por meio do Protocolo Digital são de **responsabilidade do solicitante**, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais fraudes.

O Ministério de Minas e Energia poderá exigir, a seu critério, a exibição do documento original para o esclarecimento de dúvida sobre o seu conteúdo ou verificação de integridade e de autenticidade, até que decaia o seu direito de rever o atos praticados no processo.

Documentação Necessária

A seguir, na tabela 'Documentação Necessária', inclua documento(s) que justifique(m) a solicitação de 'Protocolizar documentos para o Min

1 - Requerimento

Orientação:

Para prosseguir com a s

É necessário que o docu

pedidos e fundamentos

O tamanho de cada arqu

Tamanho máximo de ca

* O anexo deste docum

Obs.: Para cada item a s

tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Sobre o nível de acesso:

Em cumprimento ao que estabelece o inciso I do art. 3º da [Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011](#) (Lei de Acesso à Informação - LAI), que assegura o direito fundamental de acesso à informação e a observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção, os documentos enviados ao Ministério de Minas e Energia por meio do Protocolo Digital terão, no Sistema Eletrônico de Informações (SEI/MME), **nível de acesso público**, salvo quando a restrição, quando houver, for devidamente informada no início do primeiro documento protocolado.

Para inserir o documento principal (ou único), selecione o tipo de documento

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Tipo de Documento *

Selecione



Selecionar Documento *



Selecione o documento a ser anexado

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Documento

Selecionar Documento

Ações

Nenhum dado adicionado

20 ▼

1 - 0 de 0

Clique para adicionar o arquivo a ser anexado

Complementação do Protocolo Anterior

Solicitação é complementar a um protocolo anterior *

☒ SIM

☐ NÃO

É possível informar NUP anterior relacionado, se houver

Informe abaixo o NUP - Número Único de Protocolo - a fim de complementar o protocolo anterior.

Número do Processo SEI * ?

Para inserir um documento complementar, se houver, insira a descrição do documento

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Para ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Descrição do documento

Selecionar Documento



Selecione o documento a ser anexado

Clique para adicionar o arquivo a ser anexado

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Descrição do documento

Selecionar Documento

Ações

Informações Complementares (Preenchimento Opcional)



Indique informações que facilitem a análise, tais como número de documento ou processo de referência.

Informações Complementares

Após finalizar a
anexação dos
documentos, clique
para prosseguir



RETORNAR PARA O PASSO 1 ↶

PROSSEGUIR PARA O PASSO 3 ✓

Etapa 3 de 3 - Resumo da Solicitação

Dados da Solicitação

Tipo de Solicitação

Protocolizar documentos para o Ministério de Minas e Energia

Confira o resumo da
solicitação

Dados do Solicitante

Telefone principal ?

[REDACTED]

Documentação Necessária

Tipo de Documento	Selecionar Documento
Requerimento	[REDACTED]

20 ▼

1 - 1 de 1

Termo de Ciência e Veracidade

DECLARO a conformidade entre
incluindo o preenchimento dos c
responderei civil e criminalmente
ideológica ou documental.

Leia o Termo e assinale
concordância

s contidos no documento protocolizado,
ção dos documentos necessários e que
go Penal Brasileiro se constatada falsidade

ACEITO receber as comunicações e notificações relacionadas a este requerimen
correção de pendências e decisões de modo suficiente pelos canais disponíveis

☐

Concordo com o termo *

Clique em *Enviar* para
finalizar a solicitação e
baixar o recibo

RETORNAR PARA O PASSO 2 ↺

ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO ✓

Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o andamento por meio de:

- a) *e-mails* automáticos do sistema;
- b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.

Portal da Sociedade - Minhas Sol x +

solicitacao.servicos.gov.br/processos

VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > **MINHAS SOLICITAÇÕES**

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Concluídas ☒ Em andamento ☐ Pendentes para você ☐

Pesquisa avançada

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
[REDACTED]	[Protocolo Digital v4]	29/07/2021	2 Triagem	VER

Triagem

Finalizada a solicitação, ela passará para o *status* de **triagem**: é a fase de análise da documentação antes de registrá-la em processo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI /MME).

O processo de triagem será **realizado no prazo máximo de 24 horas, contado da solicitação no Portal de Serviços**, salvo quando este ocorrer às sextas-feiras, vésperas de feriados ou pontos facultativos, ou eventual restrição técnica.

O resultado da triagem poderá ser:

- a) **indeferimento** (conclusão da solicitação sem registro no SEI/MME): protocolo de documento que contenha conteúdo injurioso, ameaçador, ofensivo à moral ou contrário à ordem pública e aos interesses do País;
- b) devolução para correção de pendências: protocolo de documento ilegível, em branco ou que impossibilite o encaminhamento da demanda internamente; ou
- c) conclusão da solicitação: registro no SEI/MME para encaminhamento à unidade responsável pela análise do assunto a que se refere o(s) documento(s) protocolizado(s).

Correção de pendências

Se no processo de **triagem** for identificada necessidade de ajustes na solicitação, ela será devolvida a você para correção de pendências.

Caso sua solicitação precise de ajustes, você será notificado por meio de:

- a) *e-mails* automáticos do sistema;
- b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.

Enviado o ajuste, você continua acompanhando o andamento da solicitação por meio dos e-mails automáticos do sistema, ou diretamente na plataforma <gov.br>.

Para verificar e sanar as pendências em sua solicitação, você deve:

a) acessar “Minhas solicitações” no Portal de Serviços <gov.br>

Portal da Sociedade - Minhas Sol x +

← → ↻ solicitação.servicos.gov.br/processos ☆

VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > **MINHAS SOLICITAÇÕES**

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Concluídas ☒ Em andamento ☐ Pendente ☐

Pesquisa avançada ≡

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição ▾	Fase	O que fazer
[REDACTED]	[Protocolo Digital v4]	05/08/2021	4 Correção de Pendências	RESPONDER

Verifique os ajustes
necessários indicados
pela equipe de triagem

Sua solicitação necessita de ajustes

Mensagem de Ajuste

Prezado Solicitante,

Seu documento não foi recepcionado pelo Protocolo Digital por não apresentar um documento contendo informação de destinatário. Assim, deverá ser realizado ajuste em sua solicitação, contendo as informações necessárias para sua correta destinação.

Protocolo Geral - MME

Realize os ajustes
necessários

Incluir novo
documento

Documentação Necessária

Tipo de Documento *

Selecione

Selecionar Documento *



ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Tipo de Documento

Selecionar Documento

Requerimento

Ações

Substituir
documento



Excluir
documento



Análise da Solicitação

Mensagem de Ajuste para o cidadão

Prezado Solicitante,
Seu documento não foi recepcionado pelo Protocolo Digital por não apresentar um documento contendo informação de destinatário. Assim, deverá ser realizado ajuste em sua solicitação, contendo as informações necessárias para sua correta destinação.
Protocolo Geral - MME

Anexos

Configurações e extras

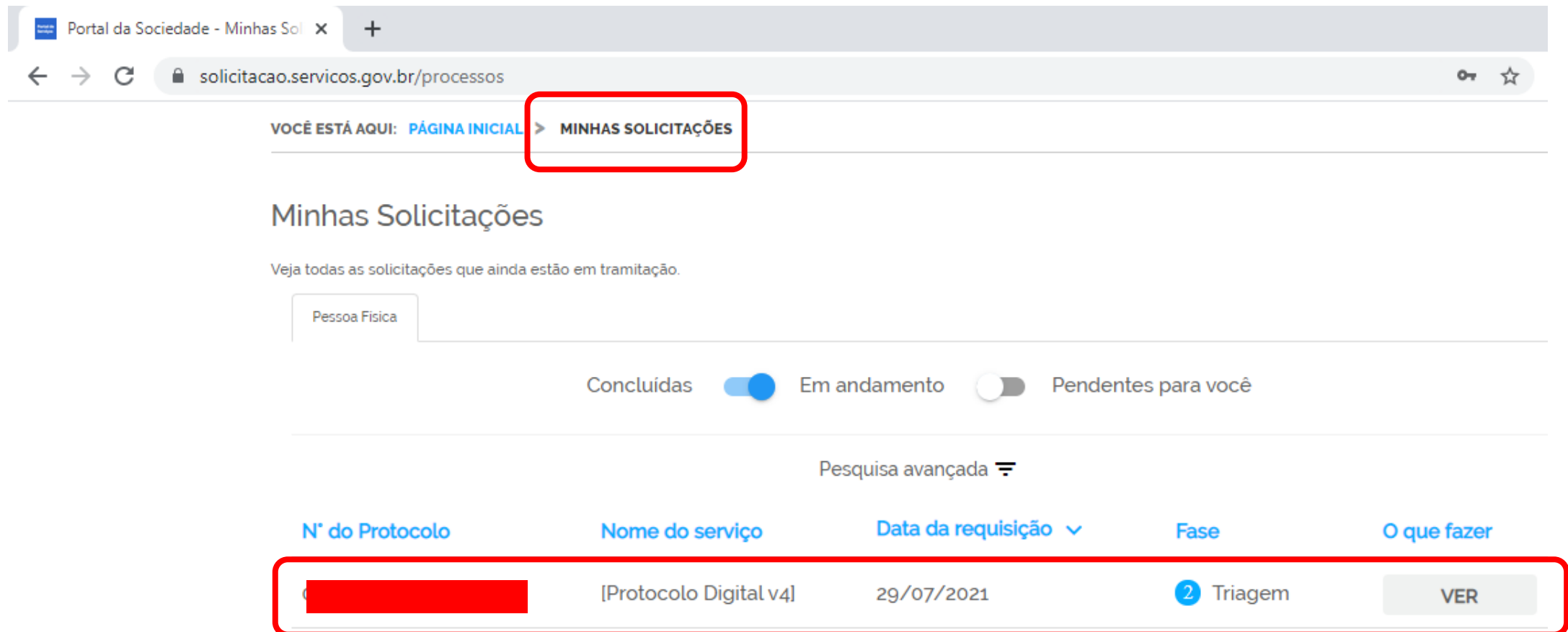
Clique para prosseguir

DESISTIR DA SOLICITAÇÃO ↺

REENVIAR PARA ANÁLISE DO PROTOCOLO ✓

Finalizada a correção das pendências, a solicitação poderá voltar à fase de triagem. Você pode acompanhar o andamento por meio de:

- a) *e-mails* automáticos do sistema;
- b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.



Portal da Sociedade - Minhas Sol x +

← → ↻ 🔒 solicitacao.servicos.gov.br/processos 🔑 ☆

VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > **MINHAS SOLICITAÇÕES**

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Concluídas ☒ Em andamento ☐ Pendentes para você ☐

Pesquisa avançada

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição ▾	Fase	O que fazer
	[Protocolo Digital v4]	29/07/2021	2 Triagem	<input type="button" value="VER"/>

Conclusão da solicitação

Considera-se realizada a protocolização no dia e na hora **registrados no SEI/MME**.

Ocorrido o **registro no SEI/MME**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via e-mail e mediante acesso identificado no Portal de Serviços.

Quando o ato processual tiver que ser praticado em determinado prazo, por meio eletrônico, serão considerados tempestivos os efetivados, salvo disposição em contrário, até as 23h59 do último dia, conforme horário oficial de Brasília.

No SEI/MME, o processo gerado será **encaminhado para a unidade responsável pela análise do assunto** a que se refere o(s) documento(s) protocolizado(s), e sua solicitação será concluída no Portal de Serviços.

O acompanhamento do trâmite do processo pode ser realizado por meio de pesquisa realizada no portal do [Protocolo Integrado](#).

Suporte

Login GOV.BR:

<https://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/>

Documentos protocolados no Ministério de Minas e Energia:

protocolo@mme.gov.br

Funcionamento da ferramenta:

sei@mme.gov.br