

SEI - Peticionamento Eletrônico

Por meio do **Peticionamento Eletrônico**, o usuário previamente cadastrado e habilitado como usuário externo do **SEI Fundacentro**, poderá iniciar processos de seu interesse para realizar a solicitação de serviços disponibilizados digitalmente ou inserir documentos em processos já existentes.

O público externo cadastrado, poderá protocolar documentos administrativos, acessar recibo de protocolo eletrônico, acompanhar o trâmite dos processos em que peticionou e receber e responder intimações eletrônicas.

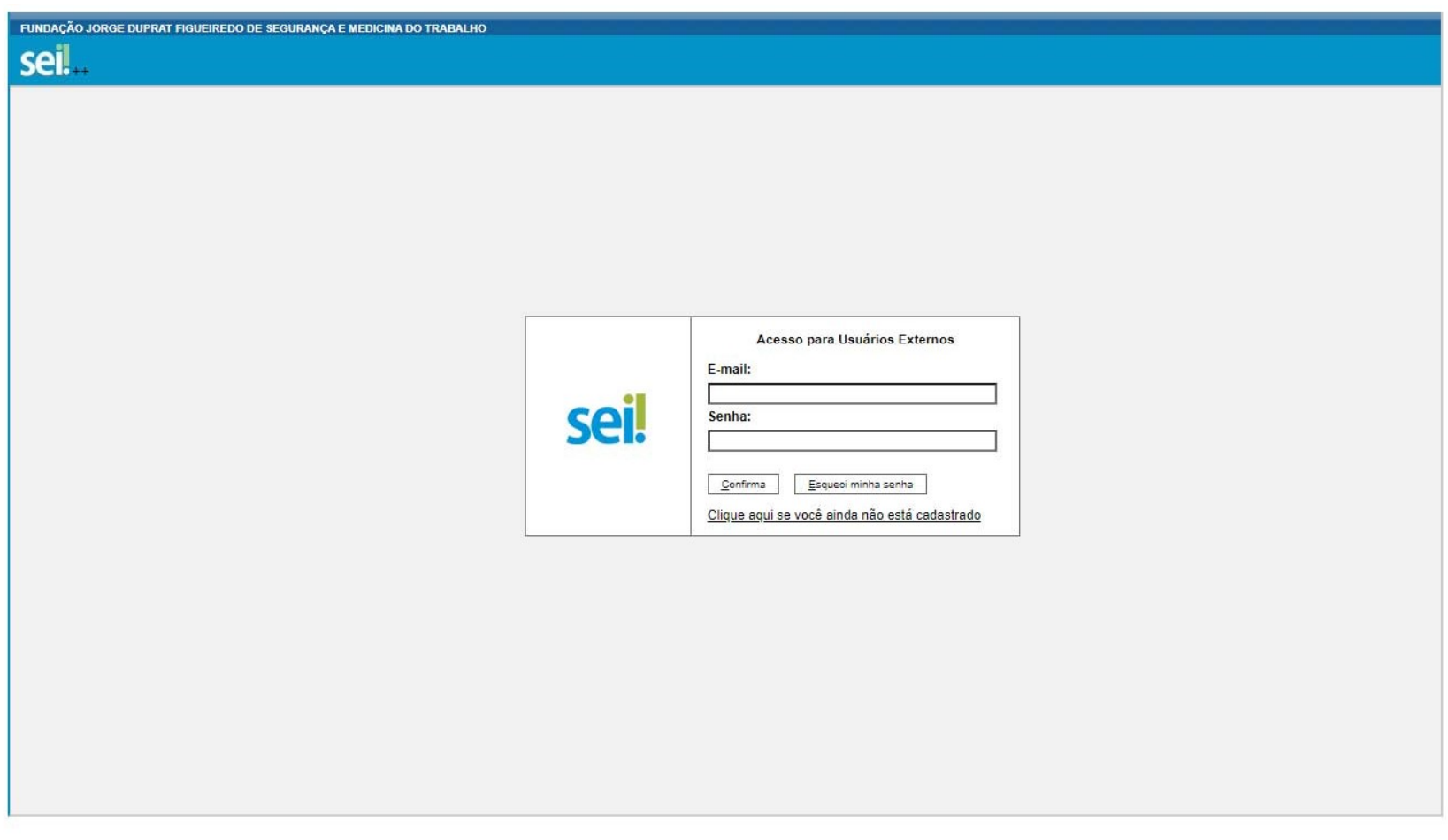
Para acessar a área de usuários externos do SEI Fundacentro, acesse o seguinte endereço:

https://sei.fundacentro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0



Tutorial SEI - Peticionamento Eletrônico - Processo novo

1) Faça login na área de usuários externos do SEI Fundacentro, informando o seu e-mail e senha de usuário.



FUNDAÇÃO JORGE DUPRAT FIGUEIREDO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

sei!++

seii!

Acesso para Usuários Externos

E-mail:

Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)



Tutorial SEI - Peticionamento Eletrônico - Processo novo

2) **Para iniciar um Peticionamento Eletrônico** - No menu principal, localizado à esquerda na página inicial do sistema, selecione: Peticionamento > Processo Novo.

FUNDAÇÃO JORGE DUPRAT FIGUEIREDO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

sei++

Menu

Control de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Control de Acessos Externos

Processo Novo

Intercambios

Lista de Acessos Externos (3 registros):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
0083456	0083456	Minuta de Termo de Outorga	12/01/2021	10/01/2031	
			12/01/2021	19/12/2120	
			14/12/2020		

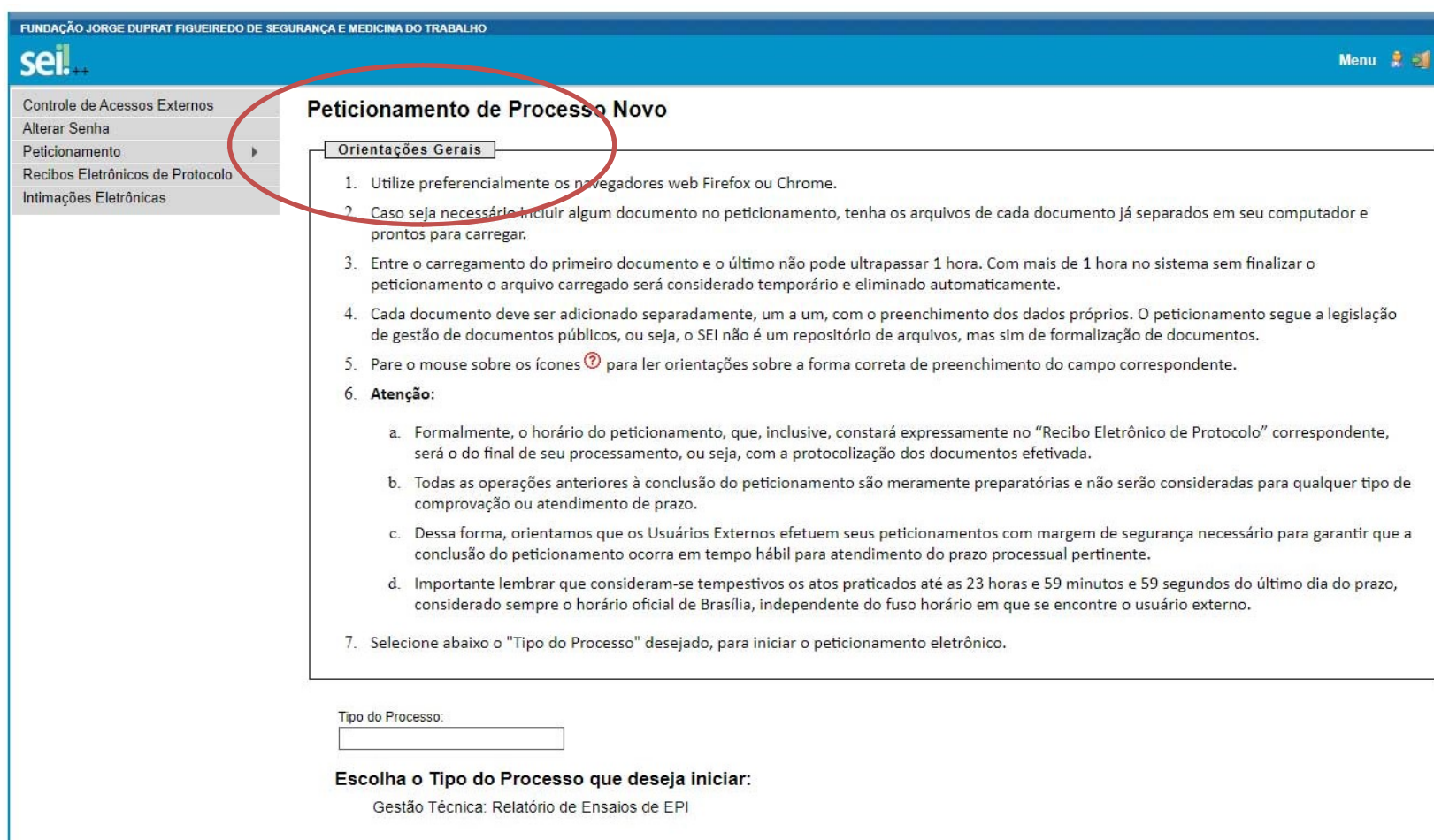
**No menu principal,
selecione:
Peticionamento > Processo Novo.**

https://sei.fundacentro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_usu_ext_iniciar&id_orgao_acesso_externo=08&infra_hash=92dd9040702682827958f32aa64ecbdd



Tutorial SEI - Peticionamento Eletrônico - Processo novo

3) Inicialmente são exibidas informações importantes sobre o sistema de peticionamento eletrônico.



FUNDAÇÃO JORGE DUPRAT FIGUEIREDO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

sei++

Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

1. Utilize preferencialmente os navegadores web Firefox ou Chrome.
2. Caso seja necessário incluir algum documento no peticionamento, tenha os arquivos de cada documento já separados em seu computador e prontos para carregar.
3. Entre o carregamento do primeiro documento e o último não pode ultrapassar 1 hora. Com mais de 1 hora no sistema sem finalizar o peticionamento o arquivo carregado será considerado temporário e eliminado automaticamente.
4. Cada documento deve ser adicionado separadamente, um a um, com o preenchimento dos dados próprios. O peticionamento segue a legislação de gestão de documentos públicos, ou seja, o SEI não é um repositório de arquivos, mas sim de formalização de documentos.
5. Pare o mouse sobre os ícones ⓘ para ler orientações sobre a forma correta de preenchimento do campo correspondente.
6. **Atenção:**
 - a. Formalmente, o horário do peticionamento, que, inclusive, constará expressamente no "Recibo Eletrônico de Protocolo" correspondente, será o do final de seu processamento, ou seja, com a protocolização dos documentos efetivada.
 - b. Todas as operações anteriores à conclusão do peticionamento são meramente preparatórias e não serão consideradas para qualquer tipo de comprovação ou atendimento de prazo.
 - c. Dessa forma, orientamos que os Usuários Externos efetuem seus peticionamentos com margem de segurança necessário para garantir que a conclusão do peticionamento ocorra em tempo hábil para atendimento do prazo processual pertinente.
 - d. Importante lembrar que consideram-se tempestivos os atos praticados até as 23 horas e 59 minutos e 59 segundos do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontra o usuário externo.
7. Selecione abaixo o "Tipo do Processo" desejado, para iniciar o peticionamento eletrônico.

Tipo do Processo:

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

Gestão Técnica: Relatório de Ensaio de EPI



Tutorial SEI - Peticionamento Eletrônico - Processo novo

4) Pausando o mouse sobre o tipo de processo, o sistema retorna informações específicas sobre ele. Selecione o Tipo de processo desejado, para iniciar o peticionamento.

FUNDAÇÃO JORGE DUPRAT FIGUEIREDO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

sei++

Menu

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Peticionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

1. Utilize preferencialmente os navegadores web Firefox ou Chrome.
2. Caso seja necessário incluir algum documento no peticionamento, tenha os arquivos de cada documento já separados em seu computador e prontos para carregar.
3. Entre o carregamento do primeiro documento e o último não pode ultrapassar 1 hora. Com mais de 1 hora no sistema sem finalizar o peticionamento o arquivo carregado será considerado temporário e eliminado automaticamente.
4. Cada documento deve ser adicionado separadamente, um a um, com o preenchimento dos dados próprios. O peticionamento segue a legislação de gestão de documentos públicos, ou seja, o SEI não é um repositório de arquivos, mas sim de formalização de documentos.
5. Pare o mouse sobre os ícones ⓘ para ler orientações sobre a forma correta de preenchimento do campo correspondente.
6. **Atenção:**
 - a. Formalmente, o horário do peticionamento, que, inclusive, constará expressamente no "Recibo Eletrônico de Protocolo" correspondente, será o do final de seu processamento, ou seja, com a protocolização dos documentos efetivada.
 - b. Todas as operações anteriores (cancelamento, exclusão, alteração) são meramente preparatórias e não serão consideradas para qualquer tipo de comprovação ou atendimento.
 - c. Dessa forma, orientamos os usuários a serem cautelosos ao realizar operações com margem de segurança necessário para garantir que a conclusão do processo não seja afetada pelo processo processual pertinente.
 - d. Importante lembrar que o prazo de validade do processo é de 24 horas e 59 minutos e 59 segundos do último dia do prazo, após o qual o processo será considerado seletivo e não será possível encontrar o usuário externo.
7. Selecione abaixo o "Tipo de Processo" desejado.

Tipo do Processo:

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar

Gestão Técnica: Relatório de Ensaio de EPI

Serviço disponível para Solicitação de cópia de relatório de ensaios de EPI. Este peticionamento possui modelo de Solicitação padrão como Documento Principal, que abrirá o editor de texto para o preenchimento. Documentos complementares só devem ser anexados quando forem solicitados.

https://sei.fundacentro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_usu_ext_cadastrar&id_tipo_procedimento=2&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=a82633c637e314f151b9870183a134ca



Tutorial SEI - Peticionamento Eletrônico - Processo novo

5) Escolhido o processo, o próximo passo é preencher as informações necessárias.

FUNDAÇÃO JORGE DUPRAT FIGUEIREDO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

sei++

Menu

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Peticionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas

Peticionamento de Processo Novo

Peticionar Voltar

Tipo de Processo: Gestão Técnica: Relatório de Ensaios de EPI

Orientações sobre o Tipo de Processo

Serviço disponível para Solicitação de cópia de relatório de ensaios de EPI. texto para o preenchimento. Documentos complementares só devem ser ar

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):
Solicitação de cópia de relatório de ensaio de epi

Interessado: ? Diogo Teste

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Solicitação de cópia de relatório de ensaio de EPI. (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ? Restrito Hipótese Legal: ? Informações Privilegiadas de Sociedades Anônimas (A

Documentos Complementares (100 Mb):
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ? Restrito Hipótese Legal: ? Informações Privilegiadas de Sociedades Anônimas (Art. 155, § 2º, da Lei nº 6.404

Formato: ? Nato-digital Digitalizado Adicionar

No campo “Especificação”, preencha uma breve descrição referente à petição.

Em seguida, clique sobre o nome do “Documento Principal”, para preencher o formulário de solicitação.



Tutorial SEI - Peticionamento Eletrônico - Processo novo

6) Preencha todas as informações solicitadas no formulário e clique no botão Salvar. Feche a janela para voltar à página anterior.

SEI :: SEI - :: - Google Chrome
sei.fundacentro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_editor_montar&id_serie=483&id_orgao_externo=0&infra_hash=6daa96752f4a03839c180b366748a639

Salvar

SOLICITAÇÃO DE CÓPIA DE RELATÓRIO DE ENSAIOS DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

DESCRÇÃO DO SOLICITANTE EMPRESA

Nome do solicitante: Diogo teste CPF:

E-mail institucional:

Nome da empresa:

Cargo que ocupa:

Endereço da empresa:

CNPJ da empresa solicitante: Telefone comercial: Telefone celular:

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- 1) A empresa solicitante da cópia do relatório de ensaios de EPI deve ser a mesma para a qual o relatório original foi emitido. Caso tenha ocorrido alteração da razão social da empresa, devem ser encaminhados, em anexo, documentos comprovando a alteração.
- 2) Conforme item 3.3, do Anexo I, da Portaria 11.437, de 06/05/2020, da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho, do Ministério da Economia, a documentação recebida pelo laboratório de ensaio ou OCP para fins de avaliação de EPI deverá ser arquivada pelo prazo de 10 (dez) anos, em meio físico ou digital. Portanto, o relatório de ensaio de EPI original deve ter sido emitido até 10 anos antes da data de solicitação da cópia.
- 3) O prazo mínimo para emissão da cópia do relatório de ensaios de EPI é de 10 dias úteis.

DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO

Eu, (____ Nome do solicitante____), inscrito no CPF sob o nº (____ CPF do solicitante____), representante da empresa (____ Nome da empresa do solicitante____), solicito a cópia do Relatório de Ensaios de EPI (____ Informar o número do relatório de ensaios de EPI, no formato número/ano de emissão-letra A, B, C, D, E____), emitido pela Fundacentro e que apresenta os resultados dos ensaios do (____ Descrever o EPI que deu origem ao relatório de ensaios, incluindo o código de referência____). A cópia do relatório de ensaios deve ser encaminhada para o seguinte endereço de e-mail:



FUNDACENTRO

Tutorial SEI - Peticionamento Eletrônico - Processo novo

7) Não é necessário incluir Documentos complementares. Clique no botão Peticionar, para assinar e concluir o Peticionamento Eletrônico.

FUNDAÇÃO JORGE DUPRAT FIGUEIREDO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

sei++

Menu

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Peticionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas

Peticionamento de Processo Novo

Peticionar Voltar

Tipo de Processo: Gestão Técnica: Relatório de Ensaio de EPI

Orientações sobre o Tipo de Processo

Serviço disponível para Solicitação de cópia de relatório de ensaios de EPI. O usuário poderá abrir o editor de texto para o preenchimento. Documentos complementares só devem ser incluídos quando necessário.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):
Solicitação de cópia de relatório de ensaio de epi

Interessado: ? Diogo Teste

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Solicitação de cópia de relatório de ensaio de EPI. (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ? Restrito Hipótese Legal: ? Informações Privilegiadas de Sociedades Anônimas (Art. 155, § 2º, da Lei nº 10.409/2002)

Documentos Complementares (100 Mb):
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ? Restrito Hipótese Legal: ? Informações Privilegiadas de Sociedades Anônimas (Art. 155, § 2º, da Lei nº 10.409/2002)

Formato: ? Nato-digital Digitalizado Adicionar

Clique no botão Peticionar.

Não é necessário incluir Documentos complementares.



Tutorial SEI - Peticionamento Eletrônico - Processo novo

8) Para concluir o petiçãoamento, confira o seu nome, selecione um cargo, digite a sua senha de acesso ao SEI e clique em Assinar.

FUNDAÇÃO JORGE DUPRAT FIGUEIREDO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

seil++

Menu

Control de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Peticionamento de Processo Novo

Assinar Fechar

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o petiçãoamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declarados de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel dos documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais sejam realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontra; a consulta pelo SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:
Diogo Teste

Cargo/Função:
Selecione Cargo/Função

Senha de Acesso ao SEI:

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Informações Privilegiadas de Sociedades Anônimas (Art. 155, § 2º, da Lei nº 6.404/1976)

Confira o seu nome, selecione um cargo, digite sua senha de acesso ao SEI e clique em Assinar.



FUNDACENTRO

Tutorial SEI - Peticionamento Eletrônico - Processo novo

9) Pronto, peticionamento finalizado. O sistema disponibilizará o seu Recibo Eletrônico de Protocolo, contendo os dados do processo protocolado. Também será enviada uma cópia do protocolo para o seu e-mail cadastrado.

FUNDAÇÃO JORGE DUPRAT FIGUEIREDO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

sei! Menu

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Peticionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Pesquisar Fechar

Início: Fim: Tipo de Peticionamento:
Todos

Lista de Recibos (2 registros):

Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Peticionamento	Ações
18/01/2021 12:12:08		0087860	Processo Novo	
12/01/2021 08:24:38		0086925	Processo Novo	

Clique em “Controle de Acessos Externos”, no menu principal, para voltar à página principal do sistema.

Clique na lupa, para visualizar o recibo de protocolo.



Tutorial SEI - Peticionamento Eletrônico - Processo novo

10) Visualização do Recibo Eletrônico de Protocolo.



Recibo Eletrônico de Protocolo - 0087860

Usuário Externo (signatário):	Diogo Teste
IP utilizado:	[REDACTED]
Data e Horário:	18/01/2021 12:12:08
Tipo de Peticionamento:	Processo Novo
Número do Processo:	[REDACTED]
Interessados:	Diogo Teste
Protocolos dos Documentos (Número SEI):	
- Documento Principal:	
- Solicitação de cópia de relatório de ensaio de EPI 2	0087859

O Usuário Externo acima identificado foi previamente avisado que o peticionamento importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, foi avisado que os níveis de acesso indicados para os documentos estariam condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade:

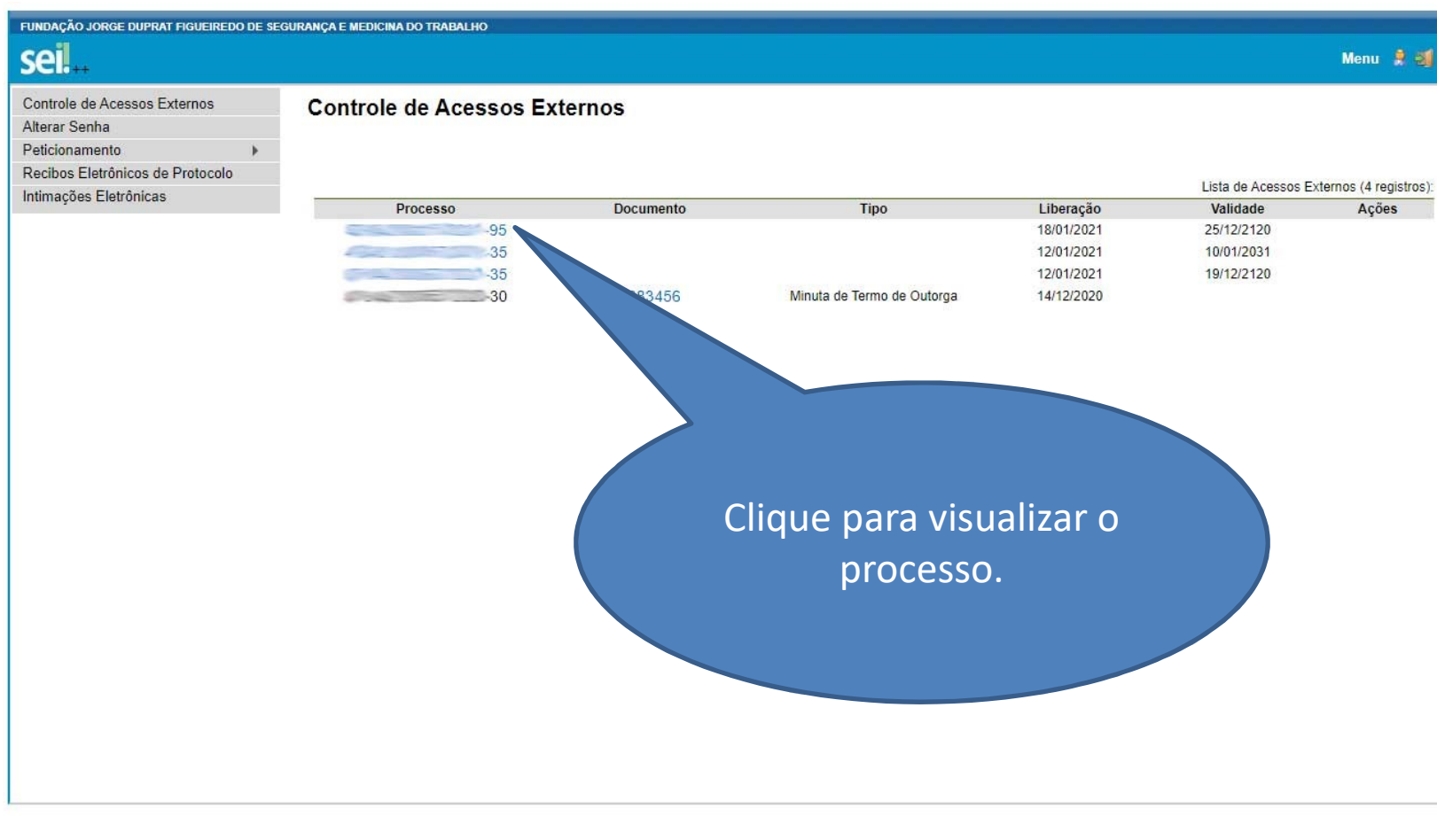
- a conformidade entre os dados informados e os documentos;
- a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
- a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada;
- a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontra;
- a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

A existência deste Recibo, do processo e dos documentos acima indicados pode ser conferida no Portal na Internet do(a) Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho.



Tutorial SEI - Peticionamento Eletrônico - Processo novo

11) Todos os peticionamentos realizados ficam listados na página principal do sistema. Clique sobre o número do processo para visualizar o seu conteúdo.



FUNDAÇÃO JORGE DUPRAT FIGUEIREDO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

sei++

Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (4 registros):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
-95			18/01/2021	25/12/2120	
-35			12/01/2021	10/01/2031	
-35			12/01/2021	19/12/2120	
-30	83456	Minuta de Termo de Outorga	14/12/2020		

Clique para visualizar o processo.



Tutorial SEI - Peticionamento Eletrônico - Processo novo

12) O sistema exibirá os metadados, os documentos e o andamento do processo. Quando um novo documento for disponibilizado no processo, você será avisado por e-mail.

FUNDAÇÃO JORGE DUPRAT FIGUEIREDO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

sei!

Acesso Externo com Disponibilização Parcial de Documentos

Peticionamento Intercorrente Gerar PDF Gerar ZIP

Autuação

Processo: 95
Tipo: Gestão Técnica: Relatório de Ensaios de EPI
Data de Geração: 18/01/2021
Interessados: Diogo Teste

Lista de Protocolos (2 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade	Ações
<input type="checkbox"/>	0007059	Solicitação de cópia de relatório de ensaio de EPI 2	18/01/2021		
<input type="checkbox"/>	0087860	Recibo Eletrônico de Protocolo	18/01/2021		

Lista de Andamentos (5 registros):

Data/Hora	Unidade	Descrição
18/01/2021 12:23		Processo recebido na unidade
18/01/2021 12:12		Processo remetido pela unidade
18/01/2021 12:12		Disponibilizado acesso externo para Diogo Teste () até 25/12/2120 (36500 dias). Para disponibilização de documentos.
18/01/2021 12:12		Disponibilizado automaticamente por meio do módulo Peticionamento e Intimação Eletrônicos em razão de Peticionamento Eletrônico realizado.
18/01/2021 12:12		Acesso Externo Diogo Teste efetivou Peticionamento de Processo Novo, tendo gerado o recibo 0087860 (Recibo Eletrônico de Protocolo)
18/01/2021 12:12		Recibo gerado

Clique para visualizar os documentos.

