Senhores e Senhoras Organizadores(as) dos Eventos,

Sejam Bem-vindos(as) aos Diálogos Amazônicos!

Foram apresentadas 405 propostas de eventos auto-organizados para os Diálogos Amazônicos. A organização buscou acomodar o maior número de atividades nos espaços disponíveis, levando em conta a relação entre as propostas e os eixos temáticos das plenárias, a diversidade das organizações proponentes, a disponibilidade de espaços, a diversidade temática e iniciativas propostas por organizações da região amazônica.

As **salas do Hangar Centro de Convenções** contarão com mobiliário completo, equipamento de som, notebook, microfones, tv para projetar apresentações e totem para identificação do evento 9ver detalhes abaixo). Não será disponibilizado serviço de tradução, nem equipe para controle de presença, sendo sua condução de responsabilidade da organização proponente.

A maioria das salas disponibilizadas **fora do Hanga**r também contará com estrutura completa. Veja abaixo maiores detalhes sobre a infraestrutura dos espaços. para mais informações deverão ser contactadas diretamente as instituições que os gerem, ou a Sra. Sueyla Malcher, WhatsApp +55 91 993459108.

Os relatórios dos eventos auto-organizados devem ser feitos preenchendo formulário online no link: https://bit.ly/DA2023_autoorganizadas e enviados em um prazo máximo de seis horas após o término da realização da atividade. O espelho do formulário pode ser visto em http://www.gov.br/secretariageral/pt-br/assuntos/dialogosamazonicos/atividades-auto-organizadas/espelho-do-formulario-de-relatoria-dialogos-amazonicos.pdf . As salas contarão com pessoal de apoio para maiores orientações.

Para comunicar eventual desistência da realização do evento, favor enviar email para dialogosamazonicos2023@gmail.com.

A dinâmica do evento prevê grande número de espaços e rotatividade nas salas. Para garantir o melhor aproveitamento por parte do público, algumas orientações precisam ser respeitadas:

1. RESPEITAR O TEMPO DO SEU EVENTO: considerando que os eventos serão sequenciais e o direito de fala deve ser garantido a todos, os horários de início e de término das atividades deverão ser rigorosamente respeitados.

2. TESTAR PREVIAMENTE O MATERIAL A SER APRESENTADO

3. FORMATO DOS ARQUIVOS A SEREM APRESENTADOS: Solicitamos a gentileza de gerar arquivos no formado .pdf (Acrobat), evitando problemas de visualização de fontes em seus conteúdos. Se tiverem vídeos, podem fazer a entrega em pen drive, num arquivo anexo à apresentação em .pdf. Se ainda preferirem fazer a apresentação em arquivo do PowerPoint (.ppt), é muito importante fazer o teste prévio na sala dos palestrantes e ter o arquivo das fontes em anexo, evitando, assim, problemas técnicos no momento da apresentação.

4. MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS: Por conta da dinâmica do evento, não poderemos ter alterações no mobiliário/equipamentos e na formatação das salas, uma vez que o evento sequencial vai precisar do que está previsto em cada sala e não há tempo hábil para mudanças.

5. SERVIÇOS: Em todos os eventos **no Hangar**, teremos serviços de água e café disponível para todos os participantes. Não haverá coffee break, nem serviço de garçom para as mesas. Apenas a Plenária Chico Mendes terá cerimonialista, na abertura e encerramento do evento. Todas as salas no Hangar terão recepcionista e operador de áudio.

6. CREDENCIAMENTO: **O credenciamento presencial estará aberto a partir das 9 h do dia 3 de agosto, e nos dias 4 a 6 de agosto a partir das 7 horas.**

CONTATO: Para qualquer dúvida ou necessidade dos palestrantes e/ou organizadores quanto à logística do espaço e equipamentos, favor acionar Carol Bordini +55 11 983835106 (no hangar) ou Sueyla Malcher WhatsApp +55 91 993459108 (outros espaços)

INFORMAÇÕES SOBRE OS ESPAÇOS

HANGAR

SALA DE 60 PESSOAS

- SOM (MESA DE 08 CANAIS DE ENTRADA E 02 DE SAÍDA ANALOGICA, 02 CAIXAS NO TRIPÉ DE 350W CADA, 03 MIC SEM FIO)

- 01 TV DE 55´

- NOTEBOOK (01 ENTRADA HDMI, LEITOR CF, SAÍDA P2, PROCESSADOR i5 (11G), 8G DE MEMORIA, OFFICE ORIGINAL)

SALA DE 80 PESSOAS

- SOM (MESA DE 08 CANAIS DE ENTRADA E 02 DE SAÍDA ANALOGICA, 02 CAIXAS NO TRIPÉ DE 350W, 04 MIC SEM FIO)

- 01 TV DE 55

- NOTEBOOK (01 ENTRADA HDMI, LEITOR CF, SAÍDA P2, PROCESSADOR i5 (11G), 8G DE MEMORIA, OFFICE ORIGINAL)

SALA DE 100 PESSOAS

- SOM (MESA DE 08 CANAIS DE ENTRADA E 02 DE SAÍDA ANALOGICA, 02 CAIXAS NO TRIPÉ DE 350W, 06 MIC SEM FIO)

- 02 TV DE 55

- NOTEBOOK (01 ENTRADA HDMI, LEITOR CF, SAÍDA P2, PROCESSADOR i5 (11G), 8G DE MEMORIA, OFFICE ORIGINAL)

SALA DE 300 PESSOAS

SOM: CONSOLE DE AUDIO DIGITAL

6 MICROFONES- COMBO HEADSET E BASTAO

INTERFACE DE AUDIO

CAIXAS ACÚSTICAS BOSE

ILUMINAÇÃO: 16 FRESNEL DE LED; 8 RIBALTAS PARA BACKDROP; 20 PAR ED; 8 MOVING BEAM; 16 MINIBRUT

VIDEO: PAINEL LED P3 - 4,5 X 250M; SWITCHER DE VIDEO COM 6 INPUT E 2 OUTPUT; NOTEBOOK PARA PPT; NOTEBOOK PARA RESOLUMEPARA PLAYER DE VIDEO; CUE LIGHT PASSADOR DE SLIDE; CRONOMETRO; TV DE RETORNO; DISTRIBUIDOR HDMI 1X4

ESPAÇOS FORA DO HANGAR

1. UFPA

Mirante do Rio Salas 308, 309 e 316

Endereço: Av. Perimetral - Universitário, Belém - PA, 66079-051 (portão 2) Localização: R. do Mirante - Universitário, Belém - PA

Estrutura do espaço:

- Datashow, Cabo HDMI, Sem Wi-Fi

O proponente da atividade auto-organizada precisa providenciar computador.

Auditório Paulo Mendes (ICB)

Endereço: Av. Perimetral - Universitário, Belém - PA, 66079-051 (portão 2)

Localizador: Instituto de Ciências Biológicas - ICB/UFPA

Estrutura do espaço:

- Wi-Fi
- Datashow
- Caixa de som

Nota: O proponente da atividade auto-organizada precisa providenciar computador e adaptador HDMI/cabo HDMI

NÃO É PERMITIDO CONSUMIR ALIMENTOS NOS AUDITÓRIOS

Auditório Arlindo Pinto (ICB)

Endereço: Av. Perimetral - Universitário, Belém - PA, 66079-051 (portão 2)

Localizador: Instituto de Ciências Biológicas - ICB/UFPA

Estrutura do espaço:

- Wi-Fi
- DataShow
- Caixa de som

Nota: O proponente da atividade auto-organizada precisa providenciar computador e adaptador HDMI/cabo HDMI

NÃO É PERMITIDO CONSUMIR ALIMENTOS NOS AUDITÓRIOS

Auditórios Setorial Básico 1 e 2

Endereço: Av. Perimetral - Universitário, Belém - PA, 66079-051 (portão 2)

Localizador: Instituto de Ciências Biológicas - ICB/UFPA

Estrutura do espaço:

- Caixa de som
- Microfone
- Datashow

Nota: O proponente da atividade auto-organizada precisa providenciar computador e adaptador HDMI/cabo HDMI

Não é permitido consumir alimentos nos auditórios

Sala PB5 (Bloco P Básico) eQB1 (Bloco Q do Básico)

Endereço: Av. Perimetral - Universitário, Belém - PA, 66079-051 (portão 2)

Localizador:

Estrutura do espaço:

- Wi-Fi
- DataShow

O proponente da atividade auto-organizada precisa providenciar: computador e adaptador HDMI/cabo HDMI

2. SUDAM

Endereço: Tv. Antônio Baena, 1113 - Marco, Belém - PA, 66093-082

Estrutura do espaço:

- Datashow
- Wi-Fi
- Equipamento de som
- 2 microfones

3. CENSIPAM

Endereço: Av. Júlio César, 7060 - Val de cans, Belém - PA, 66617-420

Estrutura do espaço:

- Datashow
- Wi-Fi
- Equipamento de som
- 1 microfones

4. SPU

Endereço: Av. Sen. Lemos, 4.700 - Sacramenta, Belém - PA, 66123-650

Estrutura do espaço:

- Datashow
- Wi-Fi
- Equipamento de som
- Computador com acesso à internet
- Não tem wi-fi